



โครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ
และคุณภาพการให้บริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปี 2562

โดย

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
โทร./โทรสาร 043-721445

มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน		คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน/ผลการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม		
2.1 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ☐ มากกว่าร้อยละ 95 ขึ้นไป ☐ ไม่เกินร้อยละ 95 ☐ ไม่เกินร้อยละ 90 ☐ ไม่เกินร้อยละ 85 ☐ ไม่เกินร้อยละ 80 ☐ ไม่เกินร้อยละ 75 ☐ ไม่เกินร้อยละ 70 ☐ ไม่เกินร้อยละ 65 ☐ ไม่เกินร้อยละ 60 ☐ ไม่เกินร้อยละ 55 ☐ น้อยกว่าร้อยละ 50	10 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0		- หน่วยงานหรือสถาบันที่ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ได้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - ดำเนินการสำรวจเมื่อวันที่ 2562 - จำนวนประชากรในพื้นที่ ณ วันที่ดำเนินการสำรวจ จำนวน 10,419 คน - จำนวนประชากรผู้กรอกแบบสำรวจ จำนวน 410 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของประชากรที่ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ร้อยละ 95.21 แยกเป็น 1. ด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ระดับความพึงพอใจร้อยละ 95.09 2. ด้านการศึกษา ระดับความพึงพอใจร้อยละ 95.60 3. ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับความพึงพอใจร้อยละ 95.24 4. ด้านรายได้หรือภาษี ระดับความพึงพอใจร้อยละ 95.34 5. ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ระดับความพึงพอใจร้อยละ 94.78 เอกสารหน้าถึงหน้า.....

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

การศึกษานี้ มีวัตถุประสงค์ทั่วไปเพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ วัตถุประสงค์เฉพาะ คือเพื่อประเมินระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการ 5 งาน คือ (1) งานบริการด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ (2) งานบริการด้านการศึกษา (3) งานบริการด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (4) งานบริการด้านรายได้หรือภาษี (5) งานบริการด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ผลการศึกษา พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ในภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 95.21 ($\bar{X}=4.76$, S.D. = .28) ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุด และงานบริการ 5 งาน พบว่า ด้านการศึกษา มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 95.60 ($\bar{X}=4.78$, S.D. = .32) รองลงมาคือ ด้านรายได้หรือภาษี มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 95.34 ($\bar{X}=4.77$, S.D. = .30) ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 95.24 ($\bar{X}=4.76$, S.D. = .29) ด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 95.09 ($\bar{X}=4.75$, S.D. = .19) ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 94.78 ($\bar{X}=4.74$, S.D. = .30) ซึ่งจัดอยู่ในระดับมากที่สุดตามลำดับเช่นกัน

จากผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ มีศักยภาพสูงในการให้บริการที่ดี สามารถตอบสนองความพึงพอใจและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ ได้เป็นอย่างดี

โดยสรุป องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ เป็นองค์กรที่มีศักยภาพสูงในการบริการประชาชนดังนั้นควรรักษาระดับการบริการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างยั่งยืนสำหรับองค์กรต่อไป และที่สำคัญควรพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการ ซึ่งผลการประเมินระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คือ มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 95.21 (ได้ระดับ 10 คะแนน)

คำนำ

การศึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและคุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในครั้งนี้ ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วม (Term of Reference) ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กับ องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดบึงกาฬ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องการเพิ่มประสิทธิภาพในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ.2548

การศึกษาประเมินผลครั้งนี้ มีความมุ่งหมายที่จะสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและคุณภาพการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดบึงกาฬ ที่เน้นการประเมินผลเชิงระบบเพื่อให้เห็นถึงความเชื่อมโยงขององค์ประกอบในระบบบริการประชาชน นอกจากนั้นยังได้ทำการประเมินผลสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพและปรับปรุงระบบการให้บริการเพื่อยกระดับคุณภาพบริการและใช้เป็นแนวทางวางแผนปรับปรุงการให้บริการขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

การศึกษาเพื่อประเมินครั้งนี้ สำเร็จลงได้ เพราะความร่วมมือของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะผู้บริหาร บุคลากรขององค์กร ที่อำนวยความสะดวกในทุกขั้นตอนของการประเมินและขอขอบคุณคณะผู้ช่วยนักวิจัยทุกท่าน ที่ใช้ความทุ่มเทในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนผู้ให้ข้อมูลทุกท่าน ทำให้การดำเนินงานศึกษาประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กันยายน 2562

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)	
คำนำ	
สารบัญ	ก
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมิน	1
1.2 วัตถุประสงค์การประเมิน	5
1.2.1 วัตถุประสงค์เฉพาะ	5
1.3 ขอบเขตของการวิจัย	5
1.4 กรอบการประเมินผล	6
1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	7
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ	7
บทที่ 2 แนวคิดการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8
2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ	8
2.2 ลักษณะทั่วไปของระบบติดตามและประเมินผล	9
2.3 องค์ประกอบของการติดตามประเมินผล	9
2.4 กรอบแนวคิดแผนการบริการราชการแผ่นดิน	9
2.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	10
2.6 ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น	12
2.7 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	12
2.8 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	12
2.9 ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	14
2.10 สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ	15
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการประเมินผล	40
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	40
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล	40
3.3 กระบวนการประเมินผล	41
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	41

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.5 การวิเคราะห์และประมวลผล	41
3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	41
3.7 การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล	42
3.8 การนำเสนอข้อมูล	43
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	44
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม	45
ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านการรักษาความสะอาด ในที่สาธารณะ	50
ตอนที่ 3 ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านการศึกษา	56
ตอนที่ 4 ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	61
ตอนที่ 5 ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านรายได้หรือภาษี	66
ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจในงานบริการด้านพัฒนาชุมชน และสวัสดิการสังคม	72
ตอนที่ 7 สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการขององค์การ บริหารส่วนตำบลป่งไฮ	78
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	80
5.1 ความมุ่งหมายของการศึกษา	80
5.2 สรุปผล	80
5.3 อภิปรายผล	81
5.4 ข้อเสนอแนะ	81
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามเพศ	45
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามช่วงอายุ	46
ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนก ตามระดับการศึกษา	47
ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามอาชีพ	48
ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	50
ด้านที่ 1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	
ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ด้านที่ 2 ด้านช่องทางการให้บริการ	51
ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ด้านที่ 3 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	52
ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	53
ด้านที่ 4 ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	
ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจในงานบริการ ในภาพรวม ด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ ทั้ง 4 ด้าน	54
ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านการศึกษา ด้านที่1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	56
ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านการศึกษา ด้านที่ 2 ด้านช่องทางการให้บริการ	57
ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านการศึกษา ด้านที่ 3 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	58
ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านการศึกษา ด้านที่ 4 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	59
ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ในภาพรวมงานบริการด้านการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน	60

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านที่ 1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	61
ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจ ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านที่ 2 ด้านช่องทางการให้บริการ	62
ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านที่ 3 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	63
ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านที่ 4 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	64
ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ในภาพรวมงานบริการด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้ง 4 ด้าน	65
ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านรายได้หรือภาษี ด้านที่ 1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	66
ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านรายได้หรือภาษี ด้านที่ 2 ด้านช่องทางการให้บริการ	67
ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านรายได้หรือภาษี ด้านที่ 3 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	68
ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านรายได้หรือภาษี ด้านที่ 4 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	69
ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจในงานบริการ ในภาพรวม ด้านรายได้หรือภาษี ทั้ง 4 ด้าน	70
ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ด้านที่ 1 ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	72
ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ด้านที่ 2 ด้านช่องทางการให้บริการ	73

สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ด้านที่ 3 ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	74
ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจ ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ด้านที่ 4 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	75
ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและระดับความพึงพอใจในงานบริการ ในภาพรวมด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ทั้ง 4 ด้าน	76
ตารางที่ 30 แสดงร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ	78

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงกรอบในการประเมิน	6
ภาพที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามเพศ	45
ภาพที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามอายุ	46
ภาพที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามการศึกษา	47
ภาพที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม โดยจำแนกตามอาชีพ	49
ภาพที่ 6 แสดงร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมงานบริการการรักษาความสะอาด ในที่สาธารณะ ทั้ง 4 ด้าน	55
ภาพที่ 7 แสดงร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมงานบริการด้านการศึกษา ทั้ง 4 ด้าน	60
ภาพที่ 8 แสดงร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมงานบริการด้านงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ทั้ง 4 ด้าน	65
ภาพที่ 9 แสดงร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมงานบริการด้านรายได้หรือภาษี ทั้ง 4 ด้าน	71
ภาพที่ 10 แสดงร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมงานบริการด้านพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม ทั้ง 4 ด้าน	77
ภาพที่ 11 แสดงร้อยละของประชาชนที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปงไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ	79

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการประเมิน

แนวความคิดในการ “ให้บริการประชาชน” ของภาครัฐมิได้เกิดขึ้นในประเทศไทยประเทศเดียว ทุกประเทศที่พัฒนาแล้ว หรือกำลังพัฒนา มีความพยายามที่จะปฏิรูปการบริการประชาชนให้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้นและที่สำคัญที่สุด คือ ความพึงพอใจของประชาชนและการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เป้าหมายของการบริการประชาชนนั้นเป็นสิ่งที่วัดยากเพราะเป็นความรู้สึกของประชาชนว่ามีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใดซึ่งในสังคมมีกลุ่มบุคคลหลายกลุ่ม หลายระดับ ทำให้มาตรการในการตรวจสอบและประเมินดำเนินการได้ยาก ซึ่งแตกต่างกับภาคเอกชนที่สามารถดำเนินการประเมินได้ด้วยการเปรียบเทียบผลขาดทุนและกำไรของแต่ละปีว่าเพิ่มหรือลด ทั้งนี้มาตรการวัดผลกำไรขาดทุนเป็นเรื่องของตัวเลขที่สามารถวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้จากการดำเนินการตลอดทั้งปีของบริษัท ซึ่งแตกต่างจากภาครัฐแต่ความพยายามของภาครัฐในช่วงระยะเวลาเกือบ 20 ปี ที่ผ่านมามาทั้งในประเทศและต่างประเทศก็ต่างพยายามกำหนดนโยบายและมาตรการต่างๆ ที่จะพัฒนาคุณภาพในการบริการสาธารณะให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง “ความพึงพอใจ” ต่อขั้นตอนการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ทัศนคติและจิตบริการของเจ้าหน้าที่รัฐที่มีต่อประชาชนให้เปรียบเทียบเป็น “ลูกค้า” ตามแนวคิดของภาคเอกชนและสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่รัฐควรจัดหาเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงแต่ความพึงพอใจอย่างเดียวไม่เพียงพอจะต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐด้วย ซึ่งแนวคิดการบริการสาธารณะในประเทศไทยนั้นได้นำแนวคิดสัญญา/ข้อตกลงการบริการสาธารณะกับทุกส่วนราชการโดยให้มีการปรับปรุงพัฒนาการบริการสาธารณะ โดยให้มีการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นเป้าหมายมากขึ้นและจัดสรรงบประมาณโดยยึดหลักการสำคัญของการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง การจัดสรรสัดส่วนภาษีและอากรระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง นอกจากนี้ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 กำหนดกรอบแนวคิด เป้าหมายและแนวทางการกระจายอำนาจ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายไม่เป็นแผนที่เบ็ดเสร็จ มีกระบวนการยืดหยุ่น และสามารถปรับวิธีการให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการเรียนรู้จากประสบการณ์ที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบแนวคิดไว้ 3 ด้าน คือ 1) อิสระในการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการ โดยยังคงรักษาความเป็นรัฐเดี่ยวและเอกภาพของประเทศ 2) ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นโดยปรับบทบาทของราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาคให้ส่วนท้องถิ่นเข้ามาดำเนินการแทนเพื่อให้ราชการบริหารส่วนกลางและบริหารส่วนภูมิภาครับผิดชอบภารกิจมหาภาคและภารกิจที่เกินขีด

ความสามารถขององค์กรปกครองท้องถิ่น โดยกำกับดูแลองค์กรปกครองท้องถิ่นในด้านนโยบายและด้านกฎหมายเท่าที่จำเป็นสนับสนุนด้านเทคนิควิชาการ และตรวจสอบติดตามประเมินผล 3) ด้านประสิทธิภาพการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณะที่ดีขึ้นไม่ต่ำกว่าเดิม มีคุณภาพมาตรฐาน การบริหารมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้ให้บริการมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคประชาสังคมและชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมดำเนินงาน และติดตามตรวจสอบแนวทางการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาจากอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ยังขึ้นอยู่กับความพร้อมขององค์กรปกครองท้องถิ่นที่จะรับการถ่ายโอน รวมทั้งการสร้างกลไกและระบบควบคุมคุณภาพมาตรฐานมารองรับตลอดจนการปรับปรุงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องภารกิจที่ถ่ายโอนจัดเป็น 6 กลุ่มภารกิจ ได้แก่ 1) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต 3) ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย 4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว 5) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและ 6) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตและภูมิปัญญาท้องถิ่น (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2546)

องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นในเขตชุมชนชนบท ดังนั้น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการปกครองท้องถิ่นของชนบทไทย ซึ่งแต่เดิมมีรูปแบบการบริหารงานแบบสภาตำบลได้จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย 222/2499 ลงวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2499 เรื่อง ระเบียบบริหารราชการส่วนตำบลและหมู่บ้านโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะเปิดโอกาสให้ราษฎรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของตำบลและหมู่บ้านทุกอย่างเท่าที่จะเป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่นและราษฎรเป็นส่วนรวม ซึ่งจะเป็นแนวทางนำราษฎรไปสู่การปกครองระบอบประชาธิปไตย และในปี พ.ศ. 2537 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มีผลบังคับใช้เมื่อ วันที่ 2 มีนาคม 2538 ทำให้มีการปรับฐานะการบริหารงานในระดับตำบล โดยการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ของสภาตำบลทั่วประเทศเป็นรูปแบบองค์การบริหารส่วนตำบล (โกวิทย์ พวงงาม, 2542 : 169 -170)

หน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล มีพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานอันเป็นภารกิจประจำสำนักงานหรืออาจจะนอกสำนักงานก็ได้ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างใกล้ชิด เพราะหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องติดต่อและให้บริการแก่ประชาชน ทั้งในเรื่องการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี การจัดระเบียบชุมชน /สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการทำนุ บำรุง ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่กับท้องถิ่น ซึ่งนับว่าเป็นภาระหน้าที่ ที่ใกล้ชิดกับประชาชนในท้องถิ่นมาก (กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, 2546)

ดังนั้น ภารกิจสำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคือ ความรับผิดชอบ (Accountability) ในความคาดหวังและตอบสนองความต้องการของประชาชนต่อระบบราชการในเรื่องของคุณภาพการให้บริการซึ่งหมายถึงความรับผิดชอบต่อทางการเมือง (Political

Accountability) ด้วยเช่นกันในการมุ่งเน้นการตอบสนองต่อตัวแสดง (Actor) ที่อยู่ภายนอกหน่วยงานของผู้บริหาร ภายใต้กลไกด้านการเมือง ผู้บริหารจะต้องตัดสินใจใช้ดุลยพินิจที่จะต้องตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มและปัจเจกบุคคลที่หลากหลายที่อ้างความชอบธรรม ได้แก่ พลเมือง ฐานคะแนนเสียง ผู้รับบริการ ผู้เสียภาษี ลูกค้า เจ้าหน้าที่ที่มาจากการเลือกตั้ง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและแนวคิดที่สำคัญประการหนึ่งที่เข้ามามีส่วนสัมพันธ์กับความรับผิดชอบ (Accountability) ของรัฐคือแนวทางการจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management : NPM) ที่นำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงองค์การแบบใหม่โดยนำแนวคิดทางการตลาด (Marketing) มาปรับใช้กับการให้บริการของภาครัฐ คือ ประชาชนเปรียบเสมือนลูกค้า (Customer) ผู้มารับบริการจากรัฐ รัฐจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องตอบสนองความคาดหวังและให้บริการลูกค้าด้วยความพึงพอใจ (วสันต์ ใจเย็น, 2549 : 39 – 55)

นอกจากความรับผิดชอบ (Accountability) ของรัฐต่อประชาชนแล้ว รัฐยังต้องส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจทางการเมือง การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง รวมทั้งการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ทุกระดับซึ่งการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของรัฐ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2546)

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน การบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และต้องตอบสนองความต้องการของประชาชนในการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง และในการประเมินผลการปฏิบัติราชการนั้น ต้องให้เป็นไปตามหมวดที่ 8 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยจัดให้มี คณะผู้ประเมินอิสระ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับสัมฤทธิ์ผลของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในการบริการ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ จึงกำหนดให้ทุกส่วนราชการมีการ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยอยู่ภายใต้กรอบการประเมิน 4 มิติ ได้แก่ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2546)

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ คือ ส่วนราชการแสดงผลงาน ที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนและผู้รับบริการ เช่น ผลสำเร็จในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมาย ผลผลิตของส่วนราชการ เป็นต้น

มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ คือ ส่วนราชการแสดงการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ในการให้บริการที่มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ เช่น ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น

มติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ คือ ส่วนราชการแสดงความสามารถในการปฏิบัติราชการ เช่น การบริหารงบประมาณ การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เป็นต้น

มติที่ 4 ด้านการพัฒน่องค์กร คือ ส่วนราชการแสดงความสามารถในการเตรียมความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร เช่น การบริหารความรู้ในองค์กร การจัดการสารสนเทศและการบริหารการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

การประเมินทั้ง 4 มติ นี้จะเป็นกรอบในการจัดสรรรางวัลพิเศษ บำเหน็จความชอบหรือจัดสรรเงินรางวัลเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ส่วนราชการ โดยใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้น เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือจัดสรรเงินรางวัลให้ข้าราชการในสังกัด ในกรณีที่ส่วนราชการดำเนินการให้บริการ ที่มีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด หรือสามารถเพิ่มผลงาน หรือผลสัมฤทธิ์โดยไม่เพิ่มค่าใช้จ่าย และคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐหรือสามารถดำเนินการได้ตามแผนการลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วย

สำหรับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความแตกต่าง ไปจากส่วนราชการทั่วไป “ส่วนราชการ” ตามมาตราที่ 4 ของ พ.ร.บ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่อยู่ในกำกับของราชการ ฝ่ายบริหาร แต่ไม่รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมาตรา 52 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกานี้ โดยอย่างน้อยมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ที่สอดคล้องกับบัญญัติในหมวด 5 และหมวด 7 ของพระราชกฤษฎีกานี้ และให้กระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ดูแลและให้ความช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงใช้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาการราชการทั้ง 4 มติ คือ มติที่ 1 ประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ มติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ มติที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมติที่ 4 ด้านการพัฒน่องค์กร (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2546)

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ เป็นหน่วยงานราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2562 ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 4 มติ ข้างต้นนั้น การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ จำเป็นต้องมีหน่วยงานกลางที่มีความเป็นอิสระรับผิดชอบการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นสถาบันการศึกษาที่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการวิจัย มีบุคลากรเพียงพอในการดำเนินการวิจัย จัดเป็นองค์กรกลางในภูมิภาค จึงได้รับการประสานจากองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ ให้เป็นหน่วยงานกลางที่จะดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในมิติด้านคุณภาพการให้บริการตามกรอบการประเมินผลความพึงพอใจการปฏิบัติราชการใน 4 ด้าน ด้วยกัน คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

สะดวก และงานบริการ 5 งาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในครั้งนี้ คณะผู้วิจัยได้ดำเนินการประเมินผลในรูปแบบของการทำการวิจัยเชิงประเมินตามกิจกรรมของโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ รวม 5 ด้าน ที่ต้องการประเมินคือ

1. ประเมินผลความพึงพอใจในงานบริการด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
2. ประเมินผลความพึงพอใจในงานบริการด้านการศึกษา
3. ประเมินผลความพึงพอใจในงานบริการงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
4. ประเมินผลความพึงพอใจในงานบริการงานด้านรายได้หรือภาษี
5. ประเมินผลความพึงพอใจในงานบริการงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ผลการวิจัยครั้งนี้คาดว่าจะจะเป็นประโยชน์สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ นำไปปรับปรุง คุณภาพการให้บริการเพื่อผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้นและเป็นสารสนเทศสำหรับผู้บริหารใช้ประกอบการพิจารณาในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ และเพื่อประเมินองค์กร มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ในสังกัดต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์การประเมิน

1. วัตถุประสงค์เฉพาะ

เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนและการพัฒนาศักยภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ประเมินความพึงพอใจในผลงานที่ปรากฏ 5 ด้าน ดังนี้

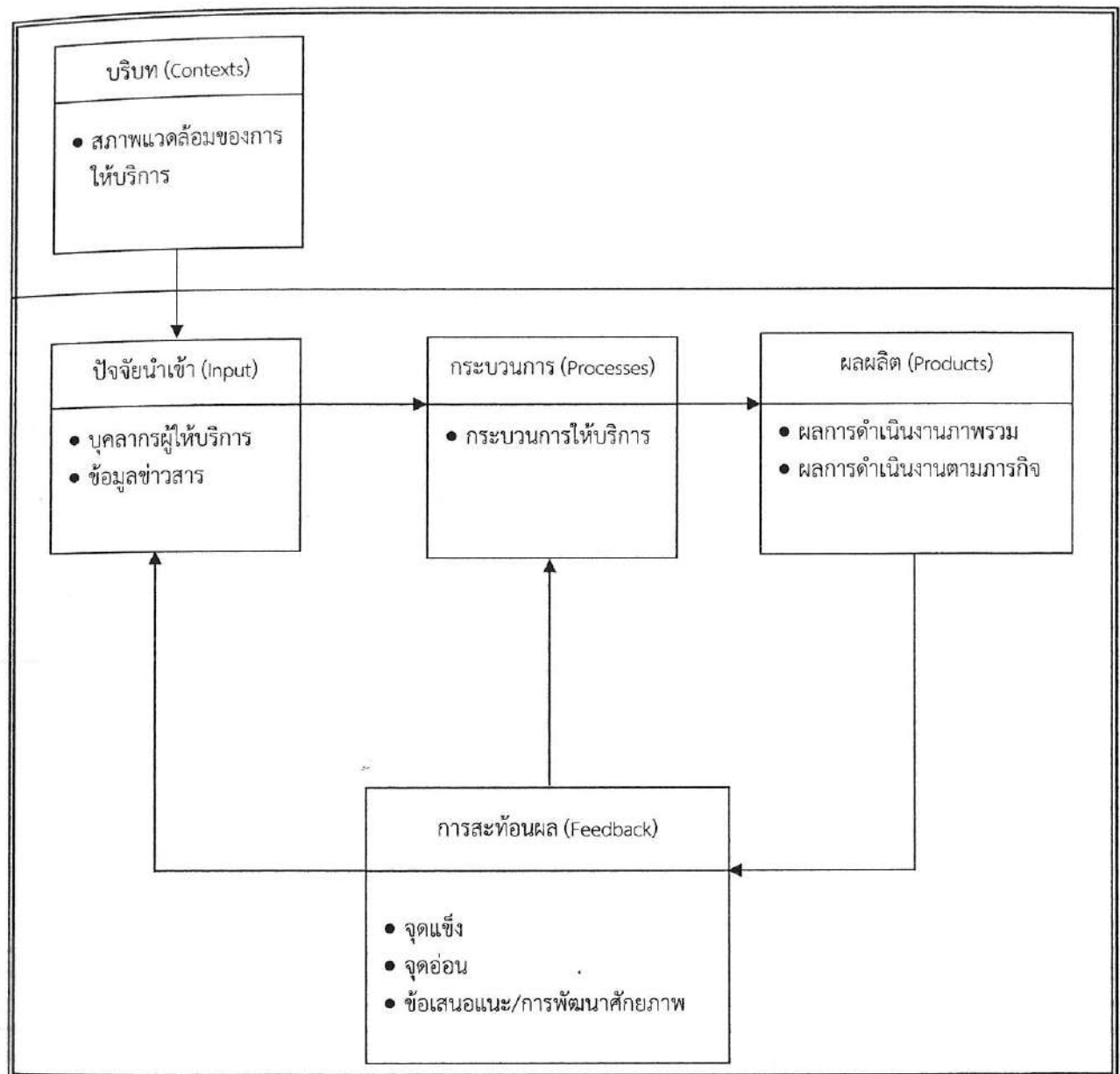
- 1.1 ด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ
- 1.2 ด้านการศึกษา
- 1.3 ด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 1.4 ด้านรายได้หรือภาษี
- 1.5 ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- ประชากรที่ทำการประเมิน ประชากรทั้งสิ้น 10,419 คน ทำการเก็บกลุ่มตัวอย่างร้อยละ 5 ของจำนวนประชากรทั้งหมด ดังนั้นจึงทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง 410 คน

1.4 กรอบการประเมิน



ภาพที่ 1 แสดงกรอบในการประเมินผล

1.5 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้แนวทางหรือประเด็นในการพัฒนาศักยภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ได้ทราบระดับความพึงพอใจ ของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อจะนำมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบริการให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน
3. สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดสรรทรัพยากรสนับสนุนการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรขององค์กร

1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้ผู้ศึกษางานวิจัยเชิงประเมิณ เรื่อง “โครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและคุณภาพการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลปงไฮ ” มีความเข้าใจตรงกัน คณะผู้วิจัยจึงนิยามศัพท์ที่ใช้ในงานวิจัยไว้ดังนี้

1. “ ผู้รับบริการ ” หมายถึง ผู้มารับบริการในเขตขององค์กรบริหารส่วนตำบลปงไฮ อำเภอเขกา จังหวัดบึงกาฬ ประจำปี 2562
2. “ การให้บริการ ” หมายถึง การให้บริการแก่ผู้มารับบริการในเขตขององค์กรบริหารส่วนตำบลปงไฮ
3. “ ความพึงพอใจ ” หมายถึง ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เกิดจากการให้บริการขององค์กรบริหารส่วนตำบลปงไฮ ใน 4 ด้าน ดังนี้
 - 3.1 “ กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ” หมายถึง มีกระบวนการขั้นตอนในการให้บริการที่ไม่ซับซ้อน มีการจัดลำดับของการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็ว และใช้เวลาในการบริการอย่างเหมาะสม
 - 3.2 “ ช่องทางการให้บริการ ” หมายถึง ช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย

ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน

- 3.3) “ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ” หมายถึง เจ้าหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลปงไฮ ที่ทำหน้าที่ให้บริการ อำนาจความสะดวกแก่ผู้รับบริการด้วยความสุภาพอ่อนน้อม มีความ

บทที่ 2

แนวคิดการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้ค้นคว้าจากเอกสารทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ
2. ลักษณะทั่วไปของระบบติดตามและประเมินผล
3. องค์ประกอบของการติดตามประเมินผล
4. กรอบแนวคิดแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
6. ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น
7. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
8. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
9. ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
10. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งไฮ

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ เป็นลักษณะนามธรรม ไม่สามารถที่จะมองเห็นเป็นรูปร่างได้ แต่สามารถสังเกตได้จากการแสดงออก “พึง” เป็นคำช่วยกริยา หมายถึง “ควร” เช่น พึงใจ หมายความว่า เหมาะใจ พอใจ เป็นความรู้สึกที่มีความสุข เมื่อได้รับความสำเร็จตามความมุ่งหมาย และความต้องการ ความพึงพอใจเป็นเรื่องของบุคคล เป็นความรู้สึกส่วนตัวของบุคคลที่มีความหมายกว้าง ความพึงใจโดยทั่วไปตรงกับคำภาษาอังกฤษ “Satisfaction” ซึ่งมีความหมายโดยสังเขปดังนี้

กู๊ด (Good, 1973 : 384) กล่าวว่าความพึงพอใจหมายถึง คุณภาพ สภาพหรือระดับของความพึงพอใจ ซึ่งเป็นผลมาจากความสนใจ และความพึงพอใจของบุคคลที่มีต่องานของเขา

แมงเกิลสตีร์ฟ (Mangelsdorff, 1978 : 86) กล่าวว่า ความพึงพอใจเป็นเกณฑ์อย่างหนึ่งที่ใช้สำหรับวัดคุณภาพของงาน

สรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง สภาพจิตใจ ความรู้สึกของผู้เป็นประชากรที่มีต่อการบริหารจัดการของหน่วยงานของรัฐ ความพึงพอใจ (Satisfaction) เป็นส่วนหนึ่งของเจตคติ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการเรียนรู้ต่อการกระทำหนึ่ง

2.2 ลักษณะทั่วไปของระบบติดตามและประเมินผล

ระบบติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปัจจุบันเรียกว่า “แผนยุทธศาสตร์” สามารถใช้เป็นกลไกในการติดตามแผนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้โดยจะปรากฏในรูปแบบรายงานในทุกช่วงของแผนยุทธศาสตร์ โดยข้อมูลที่ได้จะถูกส่งไปยัง “หน่วยติดตามและประเมินผล” (Monitoring and Evaluation Unit) ซึ่งเป็นหน่วยรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของจังหวัด นอกจากนี้ยังทำหน้าที่เป็น “ระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า” (Early Warning System) ว่าองค์กรท้องถิ่น มีแผนยุทธศาสตร์ที่ดีหรือไม่ อย่างไร สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้เพียงใด ผลการดำเนินงานตามแผนเป็นอย่างไร เพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายในทุกช่วงของแผนต่อไปในอนาคต (กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น 2548)

2.3 องค์ประกอบของการติดตามประเมินผล

ระบบติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วยองค์ประกอบสามส่วนหลัก คือ ส่วนปัจจัยนำเข้า (Input) ส่วนของกระบวนการ (Process) และส่วนของผลลัพธ์ (Output)

(กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น 2548) ดังต่อไปนี้

1. ปัจจัยนำเข้า (Input) คือปัจจัยที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีเพื่อเข้าสู่ระบบติดตาม และประเมินผล ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ ผู้ประเมิน และเครื่องมือในการประเมิน
2. กระบวนการติดตาม (Process) คือช่วงของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นซึ่งจะทำให้ทราบว่า แผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้เพียงใด สามารถวัดผลได้จริงหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมายเพียงใด เพื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถระดมความคิดเห็นในการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานสู่การบรรลุแผนที่กำหนดไว้ได้ เน้นการติดตามการดำเนินงานโครงการ การเฉพาะกิจ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

3. ผลลัพธ์ (Output) เป็นการติดตามช่วงสุดท้ายหรืออาจเรียกว่า “การประเมินแผนยุทธศาสตร์” ซึ่งจะได้แสดงให้เห็นว่า ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากร หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง และเป็นฐานในการพัฒนาแผน

1. การจัดความยากจน
2. การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ
3. การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและแข่งขันได้
4. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. การต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
6. การพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
7. การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม
8. การรักษาความมั่นคงของรัฐ
9. การรองรับการเปลี่ยนแปลงและพลวัตโลก

ทั้งนี้ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นโดยตรงมี 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) การจัดความยากจน 2) การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ 3) การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและแข่งขันได้ 4) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5) การพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และ 6) การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม

2.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.5.1 การจัดความยากจน

เพื่อให้สามารถจัดความยากจนของประเทศให้หมดสิ้นไป โดยบูรณาการการบริหารจัดการงบประมาณและการปฏิบัติ การแก้ไขปัญหาความยากจนทั้งระบบตั้งแต่บุคคล ชุมชนและประเทศ โดยในระดับชุมชน มีเป้าหมายประสงค์เพื่อเสริมสร้างกระบวนการชุมชนเข้มแข็งและเชื่อมโยงประโยชน์จากปัจจัยแวดล้อม โดยชุมชนจะได้รับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และได้รับโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชนเองโดยมีกลยุทธ์หลัก ได้แก่ การยกระดับกองทุนหมู่บ้านเป็นธนาคารหมู่บ้าน การสนับสนุนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับกิจกรรมที่เป็นความต้องการพื้นฐานของชุมชน การจัดสรรงบประมาณตามขนาดประชากรให้ครบทุกหมู่บ้าน การพัฒนาองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาเศรษฐกิจ และการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร เช่น โรงสีข้าวพัฒนาเศรษฐกิจ และเครื่องจักรกลเกษตรขั้นพื้นฐาน เป็นต้น สำหรับระดับบุคคล มีเป้าหมายประสงค์ให้ประชาชนยากจนได้รับโอกาสในการเข้าสู่ทุนที่ทำกิน และได้รับการพัฒนาความรู้เพื่อเพิ่มโอกาสในการประกอบอาชีพ โดยมีกลยุทธ์หลัก ได้แก่ การจัดการรวนแก่งจนที่ให้บริการและคำแนะนำด้านอาชีพ การขยายโอกาสเข้าสู่ทุนผ่านระบบการแปลงสินค้าของเกษตรกรอย่างต่อเนื่องและเป็นธรรม และการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2.5.2 การพัฒนาและสังคมที่มีคุณภาพ

การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับโครงสร้างประชากร เศรษฐกิจ และสังคมในอนาคต จะต้องให้ความสำคัญกับการสร้างคนให้มีความรู้ มีความสุข มีสุขภาพแข็งแรง ครอบครัวอบอุ่น มีวัฒนธรรม มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีสังคมที่สันติ และเอื้ออาทร ปราศจากอบายมุขและสิ่งเสพติด โดยการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาคนให้มีความรู้คู่

คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกสาธารณะ อนุรักษ์สืบทอดประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงาม และพัฒนาภูมิปัญญาให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เสริมสร้างสุขภาวะของประชาชนอย่างครบวงจร มีคุณภาพมาตรฐาน เพื่อลดรายจ่ายด้านการรักษาพยาบาลของรัฐ เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินของประชาชน และทำให้ผู้ด้อยโอกาส ผู้ประกอบอาชีพ และเกษตรกรรายย่อย ได้รับความคุ้มครองทางสังคม รวมทั้งเตรียมความพร้อมแก่สังคม เพื่อให้ผู้สูงอายุเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า

2.5.3 การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและแข่งขันได้

เพื่อให้การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจเป็นกลไกในการขับเคลื่อนสังคมไทยให้ก้าวสู่เศรษฐกิจที่มีสมรรถนะสูง สมดุลและเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคน องค์ความรู้ นวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้ครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญ เช่น การปรับโครงสร้างภาคการเกษตร การปรับโครงสร้างภาคอุตสาหกรรม และการปรับโครงสร้างการท่องเที่ยว การบริการและการค้า เป็นต้น

2.5.4 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

การใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยการผลิตเพื่อสนองความต้องการในการบริโภคเป็นจำนวนมากส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรมลงเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของประเทศ จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างให้เกิดความสมดุลระหว่างการใช้ประโยชน์ กับการอนุรักษ์ และทดแทนอย่างเหมาะสม เพื่อคืนความสมบูรณ์ให้กับธรรมชาติ มีฐานทรัพยากรการผลิตและสร้างรายได้ให้กับประชาชน ควบคู่กับการคุ้มครองและใช้ประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นฟูทรัพยากรดินและการใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ บริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำขาดแคลน น้ำท่วม และคุณภาพน้ำ รวมทั้งการควบคุมมลพิษจากขยะ น้ำเสีย ฝุ่นละออง ก๊าซ กลิ่นและเสียง เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน โดยดำเนินการภายใต้การมีส่วนร่วมของเอกชน ชุมชนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และเป็นพลังการขับเคลื่อนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศสู่ความยั่งยืน

2.5.5 การพัฒนากฎหมายและส่งเสริมการบริหารการเมืองที่ดี

รากฐานการพัฒนาประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมที่มีความมั่นคงและมั่นคงอย่างยั่งยืน คือ การปรับปรุงตัวบทกฎหมายให้ทันสมัย สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น พัฒนากระบวนการยุติธรรมให้ประชาชนได้รับความเสมอภาคและเป็นธรรม สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากกระบวนการยุติธรรมได้อย่างรวดเร็ว การพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ รวมทั้งการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในภาคเอกชนและสังคม เสริมสร้างความเชื่อมั่นเชื่อถือของประชาชนในกลไกการดำเนินงาน ภาคเอกชนและภาครัฐในทุกระดับ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มุ่งเน้นประโยชน์สุขของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

2.5.6 การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม

การส่งเสริมและพัฒนาระบบประชาธิปไตย ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน การรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในรูปแบบที่เหมาะสม และร่วมกับ

ทุกภาคส่วนที่จะส่งเสริมและยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ทัดเทียมระดับสากล รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรอิสระต่างๆ ตามรัฐธรรมนูญ ส่งเสริมบทบาทผู้นำชุมชน หรือปราชญ์ ท้องถิ่น ส่งเสริมองค์กรพัฒนาเอกชนที่สร้างสรรค์ และกระบวนการประชาสังคม ที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจทางการเมือง การวางแผนพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง และการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐทุกระดับ

โดยสรุป จากหลักการแนวความคิดการติดตามประเมินผลข้างต้น ผู้ประเมินได้นำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดการศึกษาประเมินผลในครั้งนี้ เพื่อประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลผลิตหรือการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินงานขององค์กรภาพรวมซึ่งเป็นผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาขององค์กร และผลการดำเนินงานตามภารกิจ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผสมกับแนวทางการประเมินผลตามเกณฑ์ ชี้วัดตามแนวทางของ ก.พ.ร. ซึ่งประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อระบบอำนวยความสะดวกความพึงพอใจต่อผู้ให้บริการ นอกจากนี้ผู้ประเมินยังมีการประเมินผลสะท้อนการพัฒนาระบบการจากประชาชนสำหรับการรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลป้อนกลับสำหรับการนำมาปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพระบบบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในอนาคตต่อไป

2.6 ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นเอกสารที่แสดงความสอดคล้องกับแผนพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนา

1. เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่ดำเนินการ
2. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ / กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการเป็นทั้งระยะเวลาห้าปี
3. เป็นเอกสารที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา กับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.7 วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. เพื่อแสดงความสัมพันธ์เชื่อมโยงและสอดคล้องกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและการจัดทำงบประมาณประจำปี
2. เพื่อแสดงแนวทางการพัฒนาในช่วงห้าปีที่มีความสอดคล้องและสามารถสนองตอบต่อยุทธศาสตร์การพัฒนามีประสิทธิภาพ
3. เป็นการเตรียมโครงการพัฒนาต่าง ๆ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมจะบรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปี และนำไปปฏิบัติได้ทันทีเมื่อได้รับงบประมาณ

2.8 ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. ประชุมแต่ละส่วนในองค์กรเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 - พ.ศ. 2564 โดยผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ

2. ส่วนที่รับผิดชอบ แจกโครงการที่รับอนุมัติให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานในองค์กรและประชาคม

ขั้นตอนที่ 2 การคัดเลือกยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาสฤษฎศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และข้อมูลปัญหาความต้องการของท้องถิ่นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
2. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำประชุมร่วมกับประชาชนในตำบลและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพิจารณาในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี โดยการคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สมควรนำมาใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำโครงการ /กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - พ.ศ. 2565) ต่อไป
3. จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมเพื่อจะบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-พ.ศ.2565)

ขั้นตอนที่ 3 การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) วิเคราะห์ว่ายุทธศาสตร์การพัฒนา โดยใช้หลัก SWOT (การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

2. การวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก คือ

1. การประเมินผลการพัฒนาที่ผ่านมา
2. การคัดเลือกยุทธศาสตร์การพัฒนา
3. การจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนา
4. การตัดสินใจเลือกแนวทางการพัฒนาในห้าปี

ขั้นตอนที่ 4 การกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา

การพิจารณาเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์พัฒนามาจัดทำวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา โดยคัดเลือกวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์พัฒนาจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงห้าปี โดยนำวัตถุประสงค์ดังกล่าวมาจัดทำเป็นวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาในช่วงห้าปี

ขั้นตอนที่ 5 การจัดทำรายละเอียดโครงการ / กิจกรรมพัฒนา

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล คัดเลือกโครงการที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาในช่วงห้าปี มาจัดรายละเอียดโครงการด้านเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ งบประมาณ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565)

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) ประกอบด้วย 7 ส่วน
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จัดเวทีประชาคม
3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) ที่ปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา

ขั้นตอนที่ 7 การอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565)

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) ที่ปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา
2. คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) ที่ผ่านการพิจารณาให้ผู้บริหารท้องถิ่นขอความเห็นชอบเห็นชอบ
3. ผู้บริหารท้องถิ่น นำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เสนอขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
4. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นชอบ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) แล้ว สภา ฯ ส่งให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565) และนำไปปฏิบัติ และแจ้งสภา ฯ คณะกรรมการพัฒนาจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

2.9 ประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2565)

เป็นเครื่องมือช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่าง ๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยง และส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อและสามารถนำมาตัดสินใจ กำหนดแนวทาง การดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะสูงสุด

๒.๑๐ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล บ้านปงไฮ ก่อตั้งขึ้นเมื่อประมาณปี พ.ศ. ๒๔๘๕ ได้มีราษฎรอพยพมาจากอำเภอตระการพืชผล จังหวัด อุบลราชธานี โดยมีนายมี สุดาชมและนายสีดา ศรีสว่าง เป็นผู้นำพาในการจัดตั้งหมู่บ้านขึ้นครั้งแรก ณ ที่ใกล้ดินปง มีต้นไผ่ใหญ่ (ต้นไทร) และนำเอาสองสิ่งนี้มาเรียกเป็นชื่อหมู่บ้าน คือบ้านปงไฮ อยู่ที่นี่ได้ประมาณ ๖ ปี เนื่องจากการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ จึงอพยพมาตั้งอยู่ใกล้บริเวณน้ำฮี้ และได้จัดตั้งหมู่บ้านให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการตั้งแต่บัดนั้นเป็นต้นมา โดยมีการแต่งตั้งให้นายสีดา ศรีสว่าง เป็นผู้ใหญ่บ้าน คนแรก

ในปี พ.ศ. ๒๕๑๖ กระทรวงมหาดไทยได้ยกฐานะให้เป็นตำบลปงไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ โดยมีนาย บุญมี ดวงตา เป็นกำนันคนแรก และต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๓๘ ตำบลปงไฮมีสภาตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ปงไฮ ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีกำนันตำบลปงไฮ เป็นประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮโดยตำแหน่ง ปัจจุบันตำบลปงไฮ มีจำนวนหมู่บ้านในเขตการปกครองจำนวน ๑๘ หมู่บ้าน พื้นที่ จำนวน ๑๘๐ ตารางกิโลเมตร

๑.๒ สภาพทั่วไป

ตำบลปงไฮ เป็นตำบลหนึ่งของอำเภอเซกา ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอำเภอ ห่างจากอำเภอเซกา ประมาณ ๒๕ กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๖๕ กิโลเมตร ซึ่งมีอาณาเขต ดังนี้-

- ทิศเหนือ	มีพื้นที่ติดต่อเขตตำบลป่าแฝก	อำเภอพรเจริญ
- ทิศใต้	มีพื้นที่ติดต่อเขตตำบลหนองหุ้ม	อำเภอเซกา
- ทิศตะวันออก	มีพื้นที่ติดต่อเขตตำบลน้ำจั้น	อำเภอเซกา
- ทิศตะวันตก	มีพื้นที่ติดต่อเขตตำบลท่าสะอาด	อำเภอเซกา

๑.๓ เนื้อที่ ตำบลปงไฮ มีเนื้อที่ประมาณ ๑๘๐ ตารางกิโลเมตร

๑.๔ ภูมิประเทศ ตำบลปงไฮ เป็นพื้นที่ราบลุ่ม สภาพดินทั่วไปเป็นดินเหนียวปนทราย ป่าไม้เสื่อมโทรมตลอดพื้นที่ มีลำน้ำฮี้ไหลผ่านและสามารถใช้ได้ตลอดปี

๑.๕ จำนวนหมู่บ้าน ๑๘ หมู่บ้าน อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมพื้นที่ ดังนี้-

หมู่ที่ ๑	บ้านปงไฮ	หมู่ที่ ๒	บ้านท่าเชียงเครือ
หมู่ที่ ๓	บ้านหนองชัยวาน	หมู่ที่ ๔	บ้านโคกโขง
หมู่ที่ ๕	บ้านท่าไร่	หมู่ที่ ๖	บ้านโนนหนามแท่ง
หมู่ที่ ๗	บ้านท่าสวรรค์	หมู่ที่ ๘	บ้านสังคมพัฒนา
หมู่ที่ ๙	บ้านดอนก่อ	หมู่ที่ ๑๐	บ้านโชคชัย
หมู่ที่ ๑๑	บ้านท่าช้าง	หมู่ที่ ๑๒	บ้านโนนตาผา
หมู่ที่ ๑๓	บ้านหนองแก่งทราย	หมู่ที่ ๑๔	บ้านท่าเชียงเครือใต้

หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองชัยวานใต้
หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองไชนก

หมู่ที่ ๑๖ บ้านท่าสวรรค์เหนือ
หมู่ที่ ๑๘ บ้านทุ่งเจริญ

แผนที่องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

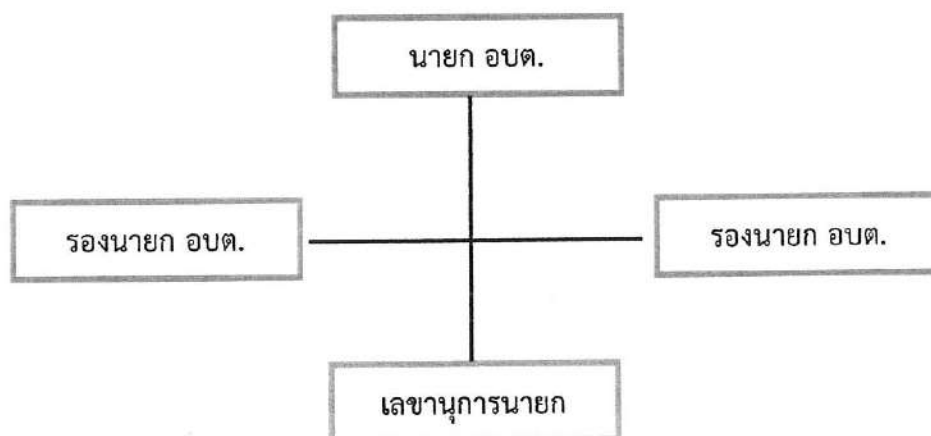


ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

๑. นายสุวรรณ	กุมภีโร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
๒. นายประดิษฐ์	เหลาคำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
๓. นายตอม	หาญธงชัย	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
๔. นายบัณฑิต	บุญท่ามา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

โครงสร้างคณะผู้บริหาร



ข้อมูลด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร	ระดับการศึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาโท
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	มัธยมศึกษาตอนปลาย
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	มัธยมศึกษาตอนปลาย

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับศักยภาพของท้องถิ่น มีดังนี้

๑.๑ ข้อมูลด้านการเมือง

๑.๑ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ รายละเอียดตามตารางที่ ๑
ตารางที่ ๑ รายชื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายพิชัย คำภูษา	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕
๒	นายอำนาจ จอดนอก	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ	๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒
๓	นายสัน หาดงชัย	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๓
๔	นายสนั่น โล่ห์คำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านป่งไฮ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑
๕	นายบรรจง พรหมสิกร	ส.อบต. หมู่ที่ ๑ บ้านป่งไฮ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑
๖	นายสัญญา ไชยรบ	ส.อบต. หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเชียงเครือ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๒
๗	นายทวี ศิริรักษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเชียงเครือ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๒
๘	นายกำ สุดาชม	ส.อบต. หมู่ที่ ๓ บ้านหนองชัยวาน	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๓
๙	นายคมกริช ศรีพิทักษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านโคกโขง	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๔
๑๐	น.ส.วันดี สีใส	ส.อบต. หมู่ที่ ๔ บ้านโคกโขง	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๔
๑๑	นายพงษ์ศักดิ์ ทิวาพัฒน์	ส.อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านท่าไร่	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
๑๒	นายสมจันท์ บุญปากดี	ส.อบต. หมู่ที่ ๕ บ้านท่าไร่	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๕
๑๓	นายประยงค์ สาแก่งทราย	ส.อบต. หมู่ที่ ๖ บ้านโนนหนามแท่ง	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๖
๑๔	นางจำปาทอง ขาประดิษฐ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๖ บ้านโนนหนามแท่ง	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๖
๑๕	นายสมบัติทวี แนนทอง	ส.อบต. หมู่ที่ ๗ บ้านท่าสวรรค์	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๗
๑๖	นายอำพร จันทารักษ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๗ บ้านท่าสวรรค์	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๗

๑๗	นายสมใจ พรหมแสง	ส.อบต. หมู่ที่ ๘ บ้านสังคัมพัฒนา	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๘
๑๘	นายถาวร พูลลาชม	ส.อบต. หมู่ที่ ๙ บ้านดอนก่อ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๙
๑๙	นายเสรี ปิยะราช	ส.อบต. หมู่ที่ ๙ บ้านดอนก่อ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๙
๒๐	นางพาดิ์ ดอนเกิด	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐ บ้านโน้ชคัย	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐
๒๑	นายวิไล นิมมา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐ บ้านโน้ชคัย	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐
๒๒	นายบุญมา เกณสาคุ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ บ้านท่าช้าง	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑
๒๓	นางวาสนา ไชยเดช	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑ บ้านท่าช้าง	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑
๒๔	นางหนูรักษ์ ทองคำ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนตาผา	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒
๒๕	นายสุรินทร์ ป้อมหิน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนตาผา	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒
๒๖	นายบุญเย็น โคกโพธิ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองแก่งทราย	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓
๒๗	นายอนุ พรมบ้านเปือย	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔ บ้านท่าเชียงเครือ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔
๒๘	นายชุมิตร กาเผือก	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองขี้वान	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๕
๒๙	นายประสงค์ อรอินทร์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖ บ้านท่าสวรรค์เหนือ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖
๓๐	นายไว เรืองโหม่ง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖ บ้านท่าสวรรค์เหนือ	๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๖	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖
			๑๓ ตุลาคม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (จำนวน ๕ สำนัก/กอง)		
พนักงานส่วนท้องถิ่น		พนักงานจ้าง
๑. สำนักงานปลัด		
(๑) หัวหน้าสำนักปลัด (๒) นักทรัพยากรบุคคล (๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๔) นิติกร (๕) เจ้าพนักงานธุรการ (๖) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๗) นักวิชาการสาธารณสุข	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล) (๒) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน) (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป	
๒. กองคลัง		
(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (๒) นักวิชาการคลัง (๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๔) เจ้าพนักงานพัสดุ (๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๓) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	
๓. กองช่าง		
(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง (๒) เจ้าพนักงานธุรการ	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๓) พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) - พนักงานจ้างทั่วไป (๑) คนงานทั่วไป	
๔. กองการศึกษา		
(๑) นักวิชาการศึกษา (๒) ครู จำนวน ๑๗ ตำแหน่ง	- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๑) ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง (๒) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๕. กองสวัสดิการสังคม		
(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (๒) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๓) เจ้าพนักงานธุรการ (๔) นักพัฒนาชุมชน		
รวม	จำนวน ๓๓ คน	จำนวน ๔๗ คน

ตารางที่ ๙ รายชื่ออัตรากำลัง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักปลัด			
๑.	นางสาวกณทิรา อินธิเสน	หัวหน้าสำนักปลัด	
๒.	พันจ่าเอกไศยา สิงห์ษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓.	นางสาวนิภาพร ไพชัยยนต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๔.	จ.ส.อ. เอกรักษ์ กุลมงกุฏ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	
๕.	นายอำนวยการชัย กาเผือก	เจ้าพนักงานธุรการ	
๖.	นายสุเวทย์ พลรัตน์	ยาม	
๗.	นางพิทวัสวาท ศรีพิทักษ์	คนงานทั่วไป	
๘.	นายสมศักดิ์ พรหมกลีกร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๙.	นายสุวัตร รัตนศรี	พนักงานขับรถขยะ	
๑๐.	นายเมฆิน มีทองแสน	พนักงานประจำรถขยะ	
๑๑.	นายพงษ์พันธ์ น้อยสารบรรณ	พนักงานประจำรถขยะ	
๑๒.	นายพนม อินทร์บุตร	พนักงานขับรถส่วนกลาง	
๑๓.	นายสถิตย์ ทองห่อ	พนักงานขับรถขับเพลิง	
๑๔.	นางสาวสุภารัตน์ กุลตา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๕.	นางสาวศิริลักษณ์ สิงห์แก้ว	คนงานทั่วไป	
๑๖.	สิบเอกประสงค์ ปะโปตินัง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗.	นางสาวนารี วรรณโสภา	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๘.	นายธีระศักดิ์ ท้าวพิมพ์	นิติกร	
๑๙.	นางสาวปัทมา มีทองแสน	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๒๐.	นายทวีป อินลี	พนักงานขับรถกู้ชีพ	
๒๑.	นายลำปาง น้อยสารบรรณ	พนักงานขับรถกู้ชีพ	
กองคลัง			
๑.	นางสาวจิราภา อัดผา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๒.	นางสาวกาญจนา แสงเลข	ผู้ช่วยการเงินและบัญชี	
๓.	นางสาวสงกรานต์ นันแก้ว	ผู้ช่วยพัสดุ	
๔.	นางสาวพนิดา ไชยเดช	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บ	
๕.	นางสาวพจนาด ศรีเวช	คนงานทั่วไป	
กองช่าง			
๑.	นายสุริลักษณ์ รสานนท์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒.	นางสาววันวิสาข์ ไหล่คำ	เจ้าพนักงานธุรการ	

๓.	นายวิจิต หมื่นศรี	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๔.	นายมะลิทอง ทำดี	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๕.	นายวิชัย สัตถาผล	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๖.	นายอิทธิศักดิ์ เทรักษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๗.	นายสิทธิชัย หาญธงชัย	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๘.	นายรัตโกศล ศรีพิทักษ์	คนงานทั่วไป	
๙.	นายวรวิธ ดวงเลิศ	คนงานทั่วไป	
๑๐.	นายภักดีศักดิ์ ศรีพิทักษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๑๑.	นางสมัย ยางธิสาร	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๑๒.	นายญาณกร คีลาฉาย	คนงานทั่วไป	
๑๓.	นายทรงฤทธิ์ กุมภีโร	คนงานทั่วไป	
๑๔.	นายเรืองศักดิ์ สุญราช	คนงานทั่วไป	
กองการศึกษา			
๑.	นางประภา ศรีโชติ	นักวิชาการศึกษา	
๒.	นางสาวรัชนิวรรณ หารชนะวงษา	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๓.	จำเริญชัย มีทองแสน	จพง.ธุรการ	
กองสวัสดิการสังคม			
๑.	นายสัญญา วิลาศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๒.	นางสาวชยดา กุมภีโร	นักพัฒนาชุมชน	
๓.	จำเริญสมศักดิ์ กุมภีโร	เจ้าพนักงานธุระ	
๔.	นายอนุศิษฐ์ รักดี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๕.	นายสมคิด บุญมา	นักพัฒนาชุมชน	

๑. สำนักงานปลัด

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการจัดทำแผนพัฒนาตำบลการจัดทำร่างข้อบังคับการจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจการให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครอง บังคับบัญชา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง การ บริหารงานบุคคลของ อบต. ทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๐ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล

- งานเลือกตั้ง
- งานวิชาการเกษตร
- งานกิจการสภา
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานข้อบัญญัติ อบต.
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบลการวาง แผนการสาธารณสุขและการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขงานเฝ้าการระวังโรคการเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุศึกษาการจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุขงานด้านสิ่งแวดล้อมให้บริการสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

๑.๕ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานอาชีวอนามัย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน

- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษาและพยาบาล
- งานชั้นสูตรสาธารณสุข
- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภทงานเกี่ยวกับการเงินการเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปีการขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณการหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวันการรับ และจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของอบต. ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินการเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บ ภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน

- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติ เพื่อ ดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้าง แก่อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแล ควบคุม ปรีक्षा ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑปศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผลประเมินผลการพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัยการวางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบ การพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการปฏิบัติ ในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานฝ่ายกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลการเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองสวัสดิการสังคม

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการงานสวัสดิการสังคม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนผู้สูงอายุ ผู้พิการ การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การส่งเสริมกีฬา การจัดให้มีและ สนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมทางศาสนา งานห้องสมุด และ งานสวนสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง มีทั้งหมด ๓ งาน ดังนี้

๕.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

- งานส่งเสริมอาชีพ
- งานพัฒนาสตรี
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จำนวนพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ได้กำหนดอัตรากำลังไว้พร้อมนี้ อัตรากำลังแยกเป็น ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๖๒)

ด้านการคลังท้องถิ่น

บัดนี้ถึงเวลาที่จะเผยแพร่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2560 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 30,397,486.40 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 6,638,107.91 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 9,295,284.28 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่อหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 11 โครงการ รวม 203,913.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2560 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2560

(1) รายรับจริง จำนวน 53,634,774.90 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	220,403.18 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	214,644.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	148,315.68 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณะูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	236,050.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	558,571.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,243,637.74 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	34,383,133.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,391,382.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 42,859,543.14 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,052,442.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,207,104.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,140,039.20 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,247,100.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	658,000.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,494,747.94 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,200,742.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม 0.00 บาท

บทบาท/การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการทางการเมืองและการบริหาร

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ มีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยังมีส่วนร่วมในการบริหารงาน การช่วยเหลืองานขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอแนะในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การประชุมจัดทำแผนพัฒนาตำบล , ประชุมประชาคมแก้ไข ปัญหาความยากจน , ประชุมการจัดอบรมกระบวนการชุมชนเข้มแข็ง การรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ฯลฯ

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ สภาพพื้นที่ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ มีสภาพทั่วไปของพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีลำห้วย คลอง และสระน้ำกระจายตามพื้นที่ จึงเหมาะแก่การทำ การเกษตร

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ สภาพอากาศทั่วไปของเขตพื้นที่ตำบลปงไฮ มีความคล้ายคลึง ภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างโดยทั่วไปจำแนกได้ดังนี้

ฤดูร้อน เริ่มต้นระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน อากาศร้อนจัดและแล้งจัด ติดต่อกันเป็นเวลานานความชื้นในอากาศมีน้อย และมีพายุฤดูร้อนเป็นบางช่วงที่มีคลื่นความร้อน ปกคลุม อุณหภูมิสูงสุดประมาณ ๓๕ - ๔๐ องศาเซลเซียส

ฤดูฝน เริ่มต้นระหว่างเดือนพฤษภาคม - ตุลาคม อากาศร้อนและมีพายุลมฝนฟ้า ค่นองลมแรงกว่าปีที่แล้วและมีภาวะฝนทิ้งช่วงในบางช่วง ปริมาณน้ำฝนเกณฑ์เฉลี่ย ๖๓๐.๑ มิลลิเมตร ต่อปี

ฤดูหนาว เริ่มต้นระหว่างเดือนพฤศจิกายน - มกราคม อุณหภูมิต่ำสุดประมาณ ๑๕ องศาเซลเซียส

๑.๔ ลักษณะของดิน สภาพดินในเขตตำบลปงไฮ จำนวน ร้อยละ ๙๐ มีลักษณะเป็นดิน ร่วนปนทราย จึงไม่สามารถเก็บกักน้ำได้ พื้นที่เพาะปลูกส่วนใหญ่ เป็นพืชไร่และพืชหมุนเวียน ประกอบกับเป็นบริเวณที่มีชั้นเกลืออยู่ชั้นล่าง ทำให้เป็นดินเค็ม

๑.๕ เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๑.๕ ข้อมูลแหล่งน้ำทางการเกษตร

แหล่งน้ำทางการเกษตรรวมถึงแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ในเขตตำบลปงไฮ มี แม่น้ำฮี้ ไหลผ่านตลอดแนวตำบล เริ่มตั้งแต่บ้านดอนก่อ บ้านปงไฮ ท่าเชียงเครือ และยังมีลำห้วย เล็กสาขาต่างๆ ที่ทอดผ่านพื้นที่หมู่บ้าน เช่น บึงสะคาม หนองแสง บึงพาราลา ซึ่งเป็นแหล่งต้น น้ำหล่อเลี้ยงชีวิตประชาชนตำบลท่ากกแดง ใช้เป็นแหล่งเก็บน้ำทำการเกษตร รวมถึงแหล่งน้ำเพื่อ การอุปโภค - บริโภค และเพิ่มความชุ่มชื้นแก่ป่าบริเวณใกล้เคียง ให้ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดม สมบูรณ์และเป็นแหล่งที่อยู่ของปลาน้ำจืดซึ่งประชาชนในท้องถิ่นสามารถจับมา บริโภคและแปรรูป สร้างรายได้แก่ครอบครัว ข้อมูลแหล่งน้ำทางการเกษตร ซึ่งตามรายชื่อข้อมูลแหล่งน้ำตามตารางที่ ๕

๑.๖ ข้อมูลสาธารณประโยชน์ และป่าไม้ธรรมชาติ

ป่าสาธารณประโยชน์ในเขตตำบลป่งไฮ มีเนื้อที่รวมหลายร้อยไร่ เป็นที่สำหรับประชาชนได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งการเลี้ยงสัตว์ การประมง หาของป่า เห็ด หน่อไม้ ผัก ยาสมุนไพร เครื่องมือทางการเกษตร และฌาปนสถานประกอบพิธีกรรมทางศาสนาด้วยกัน ซึ่งถือเป็นแหล่งต้นทุนทางธรรมชาติที่สำคัญของตำบลป่งไฮ รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ข้อมูลที่สาธารณประโยชน์ ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อสาธารณะประโยชน์	ที่ตั้ง			เนื้อที่		
		หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	ไร่	งาน	วา
๑	บึงสะคาม	๑๓	ป่งไฮ	เซกา	๔๐๓	๓	๑.๓
๒	หนองคำ	๑	ป่งไฮ	เซกา	๒๖๑	๒	๒
๓	หนองบุงใหญ่	๕	ป่งไฮ	เซกา	๒๔	๑	๕๘
๔	หนองจั่ว	๖	ป่งไฮ	เซกา	๘	๒	๒๕
๕	หนองบัว	๙	ป่งไฮ	เซกา	๑๒	๐	๔
๖	หนองผ้าเหี้ย	๒	ป่งไฮ	เซกา	๖๓	๐	๓๓
๗	หนองชัยวาน	๓	ป่งไฮ	เซกา	๙	๒	๗๑
๘	หนองหว่า	๑	ป่งไฮ	เซกา	๑	๐	๘๘
๙	หนองกงเกวียน	๒	ป่งไฮ	เซกา	๒๗	๒	๗
๑๐	หนองพอก	๑	ป่งไฮ	เซกา	๑	๑	๖๗
๑๑	หนองไชนก	๕	ป่งไฮ	เซกา	๓๘	๒	๑๕
๑๒	หนองบุงกะเบา	๒	ป่งไฮ	เซกา	๙	๑	๑
๑๓	หนองเรือดง	๑๖	ป่งไฮ	เซกา	๑๒	๐	๔๘
๑๔	หนองดุน	๖	ป่งไฮ	เซกา	๒๑	๒	๖
๑๕	หนองแก่งทราย	๔	ป่งไฮ	เซกา	๔	๑	๖๖
๑๖	บึงพารา	๒	ป่งไฮ	เซกา			
๑๗	ห้วยใหญ่	๙	ป่งไฮ	เซกา			
๑๘	ห้วยวาน	๒	ป่งไฮ	เซกา			
๑๙	ห้วยเดื่อ	๑๒	ป่งไฮ	เซกา			
๒๐	ห้วยอีเลศ	๑๒	ป่งไฮ	เซกา			
๒๑	ห้วยแล้ว	๘	ป่งไฮ	เซกา			
๒๒	ห้วยไร่	๑๓	ป่งไฮ	เซกา			

ที่มา : กองช่าง อบต.ป่งไฮ

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

๑.๔ ภูมิประเทศ ตำบลป่งไฮ เป็นพื้นที่ราบลุ่ม สภาพดินทั่วไปเป็นดินเหนียวปนทราย ป่าไม้เสื่อมโทรมตลอดพื้นที่ มีลำน้ำฮ้างไหลผ่านและสามารถใช้ได้ตลอดปี

๑.๕ จำนวนหมู่บ้าน ๑๘ หมู่บ้าน อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมพื้นที่ดังนี้.-

หมู่ที่ ๑ บ้านป่งไฮ	หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเชียงเครือ
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองชัยวาน	หมู่ที่ ๔ บ้านโคกโขง
หมู่ที่ ๕ บ้านท่าไร่	หมู่ที่ ๖ บ้านโนนหนามแท่ง
หมู่ที่ ๗ บ้านท่าสวรรค์	หมู่ที่ ๘ บ้านสังคมพัฒนา
หมู่ที่ ๙ บ้านดอนก่อ	หมู่ที่ ๑๐ บ้านโชคชัย
หมู่ที่ ๑๑ บ้านท่าช้าง	หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนตาผา
หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองแก่งทราย	หมู่ที่ ๑๔ บ้านท่าเชียงเครือใต้
หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองชัยวานใต้	หมู่ที่ ๑๖ บ้านท่าสวรรค์เหนือ
หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองไข่นก	หมู่ที่ ๑๘ บ้านทุ่งเจริญ

๑.๖ จำนวนครัวเรือนและประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๑๐,๔๑๙ คน แยกเป็น ชาย ๕,๒๙๕ คน หญิง ๕,๑๒๔ คน
จำนวน ครัวเรือนทั้งหมด ๒,๘๒๖ ครัวเรือน แยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้.-

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ มีทั้งหมด ๑๘ หมู่บ้าน ข้อมูล ณ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๘,๐๓๔ คน

จำนวนผู้มาใช้สิทธิเลือกตั้ง จำนวน ๔,๙๖๐ คน

๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

๑.๖ จำนวนครัวเรือนและประชากร

ประชากรทั้งสิ้น ๑๐,๔๙๑ คน แยกเป็น ชาย ๕,๒๙๕ คน หญิง ๕,๑๙๖ คน
จำนวน ครัวเรือนทั้งหมด ๒,๘๒๖ ครัวเรือน แยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้.-

หมู่ที่	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนครัวเรือน
หมู่ที่ ๑ บ้านป่งไฮ	๕๐๗	๔๗๙	๙๘๖	๒๕๐
หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเชียงเครือ	๔๖๙	๔๕๑	๙๒๐	๒๖๑
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองชัยวาน	๓๗๒	๓๕๑	๗๒๓	๑๘๖
หมู่ที่ ๔ บ้านโคกโขง	๓๕๒	๓๕๕	๗๐๗	๑๙๖
หมู่ที่ ๕ บ้านท่าไร่	๑๘๒	๑๘๑	๓๖๓	๑๑๘
หมู่ที่ ๖ บ้านโนนหนามแท่ง	๑๗๓	๑๗๘	๓๕๑	๙๑
หมู่ที่ ๗ บ้านท่าสวรรค์	๙๕	๑๐๗	๒๐๒	๕๓
หมู่ที่ ๘ บ้านสังคมพัฒนา	๑๐๐	๙๘	๑๙๘	๕๑
หมู่ที่ ๙ บ้านดอนก่อ	๒๖๖	๒๖๙	๕๓๕	๑๕๑
หมู่ที่ ๑๐ บ้านโคกชัย	๓๓๖	๓๔๘	๖๘๔	๑๖๗
หมู่ที่ ๑๑ บ้านท่าช้าง	๔๒๖	๔๔๐	๘๖๖	๒๓๕
หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนตาผา	๒๑๔	๒๒๘	๔๔๒	๑๑๐
หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองแก่งทราย	๒๕๙	๔๒๗	๔๑๑	๒๔๓
หมู่ที่ ๑๔ บ้านท่าเชียงเครือใต้	๓๒๖	๓๐๗	๖๓๓	๑๘๑
หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองชัยวานใต้	๓๑๓	๓๑๒	๖๒๕	๑๗๔
หมู่ที่ ๑๖ บ้านท่าสวรรค์เหนือ	๑๑๒	๑๒๔	๒๓๖	๖๖
หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองไข่นก	๑๑๒	๑๑๑	๒๒๓	๙๑
หมู่ที่ ๑๘ บ้านทุ่งเจริญ	๓๗๒	๓๖๓	๗๓๕	๒๐๒
รวม	๕,๒๙๕	๕,๑๙๖	๑๐,๔๙๑	๒,๘๒๖

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอเขกา ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักงานทะเบียนอำเภอเขภา ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่		ประชากร		จำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ (เปรียบเทียบย้อนหลัง ๕ ปี)											
				พ.ศ. ๒๕๕๗		พ.ศ. ๒๕๕๘		พ.ศ. ๒๕๕๙		พ.ศ. ๒๕๖๐		พ.ศ. ๒๕๖๑		พ.ศ. ๒๕๖๒	
				ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ตำบลปงไฮ		๕,๒๕๕	๕,๑๕๐	๕,๒๗๔	๕,๑๓๓	๕,๒๙๐	๕,๑๔๒	๕,๒๘๐	๕,๑๕๒	๕,๒๙๕	๕,๑๙๑	๕,๒๙๑	๕,๑๙๔		
รวม		๑๐,๔๐๕		๑๐,๔๐๗		๑๐,๔๓๒		๑๐,๔๓๒		๑๐,๔๘๖		๑๐,๔๘๕			

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ประชากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๒)			
ประชากร	หญิง	ชาย	ช่วงอายุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๑,๒๗๗	๑,๒๗๖	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๓,๔๒๘	๓,๒๕๗	อายุ ๑๘ - ๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๕๙๐	๖๖๓	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๕,๒๙๕	๕,๑๙๖	ทั้งสิ้น ๑๐,๔๙๑ คน

หมายเหตุ : ข้อมูลจากสำนักทะเบียนอำเภอเซกา ณ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

๑. โรงเรียนประถมศึกษา ๕ แห่ง ได้แก่
 ๑. โรงเรียนบ้านป่งไฮราษฎร์สามัคคี
 ๒. โรงเรียนชุมชนบ้านท่าเชียงเครือ
 ๓. โรงเรียนบ้านหนองชัยวาน
 ๔. โรงเรียนบ้านหนองแก่งทราย
 ๕. โรงเรียนท่าไร่วิทยา
๒. โรงเรียนมัธยมศึกษา ๐ แห่ง คือ
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๗ แห่ง ได้แก่
 ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่งไฮ หมู่ที่ ๑
 ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแก่งทราย หมู่ที่ ๑๓
 ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเวฬุวัน หมู่ที่ ๙
 ๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศิริมงคล หมู่ที่ ๒
 ๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดธรรมาธิปไตย หมู่ที่ ๑
 ๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญธรรม หมู่ที่ ๑๒
 ๗. ศูนย์พัฒนาเด็กหนองชัยวาน หมู่ที่ ๓
๔. โรงเรียนอนุบาล ๑ แห่ง
 ๑. โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ
๕. ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนประจำตำบลป่งไฮ ๑ แห่ง คือ
 ๑. ศูนย์บ้านทุ่งเจริญ หมู่ที่ ๑๘

๔.๒ สารานุกรมสุข

๑. โรงพยาบาลของรัฐขนาด.....เตียง.....แห่ง
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๓ แห่ง
๓. สถานพยาบาลเอกชน - แห่ง
๔. ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๒ แห่ง
๕. อัตราครัวเรือนที่ใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๔.๓ อาชญากรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไโฮไม่มีเหตุอาชญากรรมเกิดขึ้น แต่มีเหตุการณ์ลักขโมยทรัพย์สินประชาชน และทำลายทรัพย์สินของราชการ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไโฮก็ได้ดำเนินการป้องกันการเกิดเหตุดังกล่าว จากการสำรวจข้อมูลพื้นฐานพบว่า ส่วนมากครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติภัยอย่างถูกต้อง มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปัญหาคือจากข้อมูลที่สำรวจพบว่ามี การป้องกันอุบัติเหตุ อาชญากรรม วิธีการแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไโฮในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้นได้บรรจุโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด ในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้ตั้งจุดตรวจ จุดสกัด จุดบริการ ในช่วงเทศกาลที่มีวันหยุดหลายวัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน แต่ปัญหาที่พบเป็นประจำคือการทะเลาะวิวาทของกลุ่มวัยรุ่นโดยเฉพาะในสถานที่จัดงานดนตรี งานมหรสพ เป็นปัญหาที่ชุมชนได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก การแก้ไขปัญหา คือการแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดูแลบุตรหลานของตน ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงผลกระทบ ผลเสียหาย และโทษที่ได้รับจากการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การขอความร่วมมือไปยังผู้นำ การขอกำลังใจ ตำรวจ ผู้นำ อปพร. เพื่อระงับเหตุไม่ให้เกิดความรุนแรง แต่จะไม่ให้เกิดขึ้นเลยยังเป็นปัญหาที่ปัจจุบันไม่สามารถที่จะแก้ไขได้ ทั้งที่มีการร่วมมือกันหลายฝ่าย เป็นเรื่องที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องหาวิธีที่จะแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนต่อไปตามอำนาจหน้าที่ที่สามารถดำเนินการได้

๔.๔ ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติดในองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไโฮ จากการที่ทางสถานีตำรวจภูธรป่งไโฮ ได้แจ้งให้กำกับการบริหารส่วนตำบลป่งไโฮ ทราบนั้นพบว่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไโฮ มีผู้ที่ติดยาเสพติดแต่เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่นถือว่าน้อย และยังไม่พบผู้ค้า เหตุผลก็เนื่องมาจากว่าได้รับความร่วมมือกับทางผู้นำ ประชาชน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไโฮ ที่ช่วยสอดส่องดูแลอยู่เป็นประจำ การแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไโฮ สามารถทำได้เฉพาะตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น เช่น การณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเบาะแส การฝึกอบรมให้ความรู้ ถ้านอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ ก็เป็นเรื่องของอำเภอหรือตำรวจแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไโฮ ก็ได้ให้ความร่วมมือมาโดยตลอด

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลป่งไโฮ ได้ดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไโฮประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อนำผลการสำรวจมาพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
- (๒) รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- (๓) ประสานการทำบัตรผู้พิการ
- (๔) ดำเนินโครงการการจ้างนักเรียน/นักศึกษาทำงานช่วงปิดภาคเรียน
- (๕) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมทักษะอาชีพให้กับประชาชนทั่วไป
- (๖) ดำเนินโครงการสงเคราะห์ครอบครัวผู้ยากไร้ที่ตกเกณฑ์ จปฐ.
- (๗) ดำเนินโครงการสร้างและซ่อมที่อยู่อาศัยให้กับผู้ยากไร้ รายได้น้อย

ผู้ด้อยโอกาสไร้ที่พึ่ง

- (๘) อุดหนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน
- (๙) ประสานการให้ความช่วยเหลือของจังหวัด อำเภอ หน่วยงานต่างๆ ที่ให้การ

สนับสนุน

- (๑๐) จัดตั้งโรงเรียนผู้สูงอายุ

๔. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

๕.๑ การคมนาคม,การจราจร

การคมนาคมในพื้นที่ตำบลป่งไฮ เป็นถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน มีถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
ภายในหมู่บ้าน มีเส้นทางติดต่ออำเภอ จำนวน ๓ เส้นทาง ดังนี้-

- ถนนลาดยางสายป่งไฮ - เชกา ผ่านตำบลน้ำจั้น- ตำบลเชกา ระยะทางประมาณ ๒๕

กิโลเมตร

- ถนนลูกรังสายป่งไฮ - เชกา ผ่านตำบลหนองทุ่ม ระยะทางประมาณ ๒๕

กิโลเมตร

- ถนนลาดยางสายป่งไฮ - เชกา ผ่านตำบลท่าสะอาด ตำบลท่ากกแดง ตำบลหนองทุ่ม

ตำบล

- เชกา ระยะทางประมาณ ๕๐ กิโลเมตร

- เส้นทางสำหรับเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านเป็นสภาพถนนลูกรัง จำนวน ๖ สาย

๕.๒ การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขเอกชน ๑ แห่ง
- มีโทรศัพท์จำนวนมากประมาณ ๑๒,๐๐๐ เครื่อง

๕.๓ การไฟฟ้า

- ทุกหมู่บ้านมีไฟฟ้าใช้แต่ยังไม่ทั่วถึง
- มีไฟฟ้าสาธารณะ ไฟส่องทางมีทุกหมู่บ้านแต่ยังไม่ครอบคลุมถนนทุกสาย

๔.๔ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ/ลำห้วย	จำนวน	๑๔	สาย
- บึง/หนองและอื่นๆ	จำนวน	๒๑	แห่ง

๔.๕ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	จำนวน	๕	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	จำนวน	๗๘	แห่ง
- ประปาหมู่บ้าน	จำนวน	๗	แห่ง
- บาดาล			

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ สภาพทางเศรษฐกิจ

๖.๑ อาชีพ ประชาชนส่วนใหญ่ในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำสวน ยางพารา ทำไร่อ้อย ทำไร่มันสำปะหลัง และมีการเดินทางไปทำงานในต่างจังหวัด

๖.๒ หน่วยธุรกิจในองค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น

- ร้านค้า	๖๐	แห่ง
- บัณฑิต	๑๓	แห่ง
- บัณฑิตน้ำมัน	๗	แห่ง
- โรงสี	๓๐	แห่ง

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

๗.๑ การนับถือศาสนา ประชาชนตำบลป่งไฮ นับถือศาสนาพุทธ ละศาสนาคริสต์ วิถีเป็นลักษณะสังคมชนบท ยังมีการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ลักษณะครอบครัวใหญ่ ชุมชนยังยึดถือ ประเพณีตามฮีตสิบสองครองสิบสี่ ตั้งมีสถาบันองค์กรทางศาสนา จำนวน ๑๗ แห่ง และสำนักสงฆ์ ๑ แห่ง และโบสถ์คริสต์ ๑ แห่ง ดังนี้

- หมู่ ๑ วัดวัดธรรมาธิปไตย	พระสงฆ์จำนวน ๖ รูป	เณร ๑ รูป
- หมู่ ๒ วัดศิริมงคลวนาราม	พระสงฆ์จำนวน ๕ รูป	เณร ๑ รูป
- วัดป่านาสวรรค์	พระสงฆ์จำนวน ๓ รูป	แม่ชีจำนวน ๓ รูป
- หมู่ ๓ วัดป่าไชยราม	พระสงฆ์จำนวน ๔ รูป	แม่ชีจำนวน ๓ รูป
- หมู่ ๔ วัดโขงประดิษฐ์	พระสงฆ์จำนวน ๓ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- หมู่ ๕ วัดศรีแก้วมุงคุณ	พระสงฆ์จำนวน ๒ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- หมู่ ๖ วัดจอมแจ้ง	พระสงฆ์จำนวน ๑ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- หมู่ ๗ วัดถาวร	พระสงฆ์จำนวน ๒ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- หมู่ ๘ โบสถ์คริสต์	พระสงฆ์จำนวน - รูป	แม่ชีจำนวน - รูป

- หมู่ ๙ วัดเวฬุวัน	พระสงฆ์จำนวน ๒ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- สำนักสงฆ์ชลธีวนาราม	พระสงฆ์จำนวน ๑ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- หมู่ ๑๐ - วัดป่าโชคชัยวนาราม	พระสงฆ์จำนวน ๓ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- หมู่ที่ ๑๑ - วัดป่าศรีวิไล	พระสงฆ์จำนวน ๓ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- หมู่ ๑๒ - วัดป่าเจริญธรรม	พระสงฆ์จำนวน ๓ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- หมู่ ๑๓ วัดป่าทรายมงคล	พระสงฆ์จำนวน ๑ รูป	แม่ชีจำนวน ๑ รูป
- วัดป่าโขงประดิษฐ์วนาราม	พระสงฆ์จำนวน ๓ รูป	แม่ชีจำนวน ๑ รูป
- หมู่ ๑๔ วัดป่าเนินแสงทอง	พระสงฆ์จำนวน ๖ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- หมู่ ๑๕ - วัดอรัญญาโนนแดง	พระสงฆ์จำนวน ๒ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- หมู่ ๑๖ วัดป่าแสงจันทร์	พระสงฆ์จำนวน ๑ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป
- หมู่ ๑๗ วัดดอนคูณ	พระสงฆ์จำนวน ๑ รูป	แม่ชีจำนวน - รูป

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี ได้แก่

- บุญและประเพณีที่สำคัญถือปฏิบัติสืบทอดกันเรื่อยมา
 - ๑. ประเพณีสงกรานต์ ๕. ประเพณีแห่เทียนพรรษา
 - ๒. บุญพระเวด ๖. ประเพณีทอดผ้าป่า
 - ๓. บุญข้าวสาก ๗. ประเพณีลอยกระทง
 - ๔. บุญข้าวประดับดิน ๘. บุญกฐินประจำปี
- งานประจำปีจัดขึ้นในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี
 - ๑. ประเพณีบุญแข่งเรือ

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดกันมาแต่บรรพบุรุษ ได้แก่ ภูมิปัญญาการจักสานไม้ไผ่ การสานเครื่องมือจับสัตว์น้ำ ภูมิปัญญาด้านกาพย์ กลอน ภูมิปัญญาด้านการแปรรูปอาหาร เช่น การทำปลาร้า ปลาสาม หน่อไม้ดอง เป็นต้น ส่วนภาษาที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันส่วนใหญ่ใช้ภาษาอีสาน และภาษาภูไทบ้านท่ากกแดงเป็นบางส่วน ดังจะมีปราชญ์ชาวบ้านที่เป็นผู้สืบทอดภูมิปัญญาและถ่ายทอดต่อมายังรุ่นลูกหลาน ดังนี้

- ปราชญ์ชาวบ้าน

- | | | | |
|----------------------|-------------|------------|--------------------|
| ๑. นายการุญ เสือสา | บ้านปงไฮ | หมู่ที่ ๑ | ปราชญ์ด้านประเพณี |
| และวัฒนธรรม | | | |
| ๒. นายชาติ โลห์คำ | บ้านโชคชัย | หมู่ที่ ๑๐ | ปราชญ์ด้านประเพณี |
| และวัฒนธรรม | | | |
| ๓. นายเชื้อม จันทา | บ้านโนนตาผา | หมู่ที่ ๑๒ | ปราชญ์ด้านประเพณี |
| และวัฒนธรรม | | | |
| ๔. นายประหยัด จิราพร | บ้านโนนตาผา | หมู่ที่ ๑๒ | ปราชญ์ด้านหัตถกรรม |
| (การจักสาน) | | | |

๕. นางกอง วงศ์ตาผา บ้านโนนตาผา หมู่ที่ ๑๒ ปราชญ์ด้านหัตถกรรม
(การจักสาน)
๖. นางหวัน พิศคำ บ้านโนนตาผา หมู่ที่ ๑๒ ปราชญ์ด้านหัตถกรรม
(ทอผ้า)
๗. นายสนั่น คำภูษา บ้านหนองไข่นก หมู่ที่ ๑๗ ปราชญ์ด้านเกษตร
พอเพียง

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ ที่ใช้ในการอุปโภค-บริโภค เป็นน้ำที่ได้จากน้ำฝน และน้ำดิบจากแม่ชี (อยู่นอกเขต) ซึ่งจะต้องนำมาผ่านกระบวนการของระบบประปา สำหรับน้ำใต้ดินมีปริมาณน้อย ไม่สามารถนำขึ้นมาใช้ให้พอเพียงได้ และบางแห่งเค็ม ไม่สามารถใช้ดื่มและอุปโภคได้

๙.๒ ป่าไม้ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮไม่มีป่าไม้

๙.๓ ภูเขา ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮไม่มีภูเขา

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ ส่วนมากเป็นพื้นที่สำหรับเพาะปลูก เป็นที่นา ไร่ สวน ที่อยู่อาศัย ร้านค้า สถานประกอบการ ตามลำดับ และมีพื้นที่เพียงเล็กน้อยที่เป็นพื้นที่สาธารณะ ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ ก็ได้แก่ ดิน น้ำ ต้นไม้ อากาศที่ไม่มีมลพิษ ปัญหาคือ เนื่องจากว่าพื้นที่บางส่วนเป็นดินเค็ม น้ำใต้ดินก็เค็ม หรือไม่ก็เป็นน้ำกร่อย ไม่สามารถที่จะนำน้ำจากใต้ดินมาใช้ในการอุปโภค - บริโภคได้ ต้องอาศัยน้ำดิบจากแหล่งอื่น และน้ำฝน น้ำในการเกษตรก็ต้องรอฤดูฝน มีแหล่งน้ำใช้ในการเกษตรไม่เพียงพอ ปัญหาคือยังไม่สามารถหาแหล่งน้ำสำหรับการเกษตรได้เพิ่มขึ้น เพราะพื้นที่ส่วนมากเป็นของประชาชน เอกชน โครงการปลูกต้นไม้ในวันสำคัญต่างๆ ในพื้นที่ของสาธารณะรวมทั้งปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้ร่มรื่นสวยงาม เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน ฯลฯ