



/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ

.....ทราบ.....

.....



(นางอัญญา ประทุมศรี)

รองปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

.....ทราบ.....

.....



(นายปรีชา กุมภีโร)

นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ



ประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการติดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลปงไฮ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลปงไฮ ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะ ที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลปงไฮ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลปงไฮ ที่เพิ่มขึ้นหรือภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปงไฮ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลปงไฮ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปงไฮ

๒.๖ การจัดทำแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลปงไฮ

๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เทศบาลตำบลปงไฮ วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และยกย่อง ชมเชยบุคลากร พร้อมจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการทราบ

๓.๓ ให้บุคลากรได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ พิจารณาโดยด่วน

๓.๕ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อนระดับ) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปงไฮ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๓.๖ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่เทศบาลตำบลป่งไฮ จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เทศบาลตำบลป่งไฮ มีกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติตัวของพนักงานในองค์กร ยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลป่งไฮว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการเทศบาลตำบลป่งไฮ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานต่อนายกเทศบาลตำบลป่งไฮ โดยเร็ว

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีชา กุมภิโร)

นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



เทศบาลตำบลป่งไฮ
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
เทศบาลตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (รอบ ตุลาคม ๒๕๖๖) กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามโครงสร้าง จำนวน ๘ อัตรา ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ ประจำปีรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๗) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลป่งไฮ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ๓. รายงานตำแหน่งสายบริหารที่ว่างและการขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้สอบแข่งขันแทน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตราดังนี้ ๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) ๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)					
๒.	การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่	- ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๘๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่องบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้าง ๑. นางสาวมณีนุช จำชาติ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ๒. นางสาวเสาวลักษณ์ สีนาม ตำแหน่ง แม่บ้าน ๓. นายสถิตย์ ผิวสุวรรณ ตำแหน่ง คนสวน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓.	การรับโอน – ให้โอน	- ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๘๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องให้โอนย้ายพนักงานเทศบาล ราย นาง สาวิตรี สีโสดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔.	การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๑. ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ๑. นายสถิตย์ ทองห่อ พนักงานขับรถดับเพลิง ๒. นายทวีป อินลี พนักงานขับรถกู้ชีพ ๓. นายลำปาง น้อยสารบรรณ พนักงานขับรถกู้ชีพ ๔. นายภักติศักดิ์ ศรีพิทักษ์ พนักงานผลิตน้ำประปา ๕. นายสุวรร รัตนศรี พนักงานขับรถขยะ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)					
๔.	การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ	๒.มีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ๑. ตามคำสั่งเทศบาลตำบลป่งไฮ ที่ ๙๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ราย นางสาววิตรี สีโสดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน และนางสาวนารี วรรณโสภา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ ๒. ตามคำสั่งที่ ๙๓๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ราย นายอานนท์ แวงเลิศ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "สร้างองค์ความรู้กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ทางวิชาการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรท้องถิ่น" เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรม เจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี	พิจารณาคูบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ๑. นางสาวภณทิรา อินธิเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวจิราภา อัดผา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ๓. นายวัชร การุณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงานเข้าร่วมฝึกอบรม	๗,๙๔๐	๗,๙๔๐	๒๔ – ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
๒.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี	พิจารณาคูบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ ราย นางสาวพัชรिता พรหมดวงดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมฝึกอบรม	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
๓.	โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลปงไฮ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗" ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปงไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ประสิทธิภาพ ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลปงไฮ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๕ คน	๓๕,๘๐๐	๓๕,๘๐๐	วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)					
๔.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"การประชุมสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ. ๒๕๔๗แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕"	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกิจการสภา ให้เป็นไปตามขั้นตอน และวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนดเกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สภาเทศบาลตำบลป่งไฮและพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลตำบลป่งไฮ รวมทั้งสิ้น ๒๕ คน	๑๔,๔๓๐	๑๔,๔๓๐	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๕	จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการทำงาน	ประกาศยกย่องชมเชย พนักงานเทศบาลที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๑. นางอัญฉรา ประทุมศรี รองปลัดเทศบาล ๒. นายอานนท์ แวงเลิศ นายช่างไฟฟ้า ๓. จำเอกเอกรักษ์ กุลมงกุฎ เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๔. นายแสงอนันต์ ไกรธิราช ครูชำนาญการพิเศษ ๕. นางสาวพรทิพย์ ทองห่อ ครูชำนาญการ ๖. นางบุญยง อุ่นวิเศษ ครูชำนาญการ ๗. นางอนงค์ นามวงศ์ษา ครู	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗
๖.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)					
๗.	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดให้มีหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ไว้บริการบุคลากรในหน่วยงานและประชาชนที่มาติดต่อราชการ - จัดทำกรรมการ ๕ ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๘.	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- จัดทำประกาศและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบแนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙	จัดทำคำสั่ง มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗