



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

ที่ ๔๐๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและรายงานการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าส่วนโยธา | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนการคลัง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใด ๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ ทราบภายใน ๓๐ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
นาย



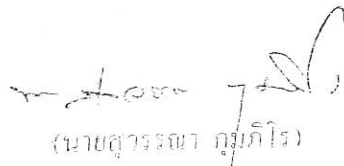
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไธ
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การอนุญาต การวินิจฉัยถึงการ
ของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย

เพื่อให้การปรับปรุงการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไธ สอดคล้องกับ มาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการที่เป็นความต้องการของประชาชน และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไธ ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของกระทรวงมหาดไทย ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ


(นายสุวรรณา ภูมิโร)

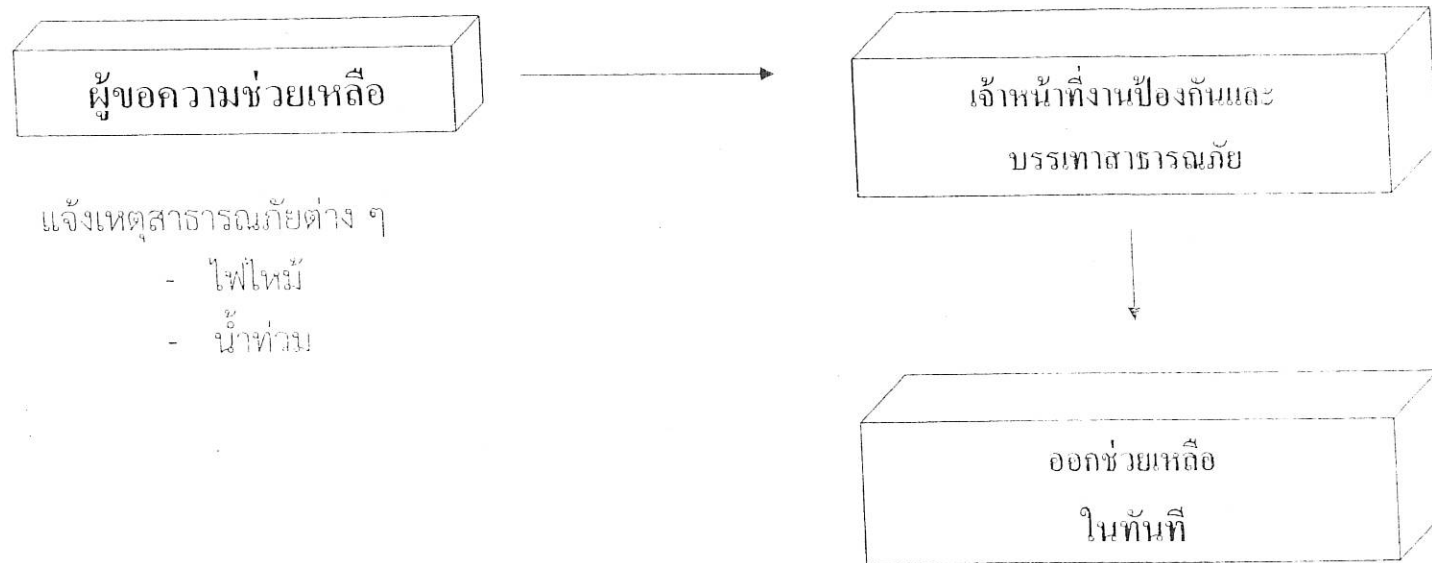
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไธ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงไธ
เรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ การขออนุญาต การวินิจฉัยสั่งการของทุกกระบวนการตามข้อเสนอแนะของ
กระทรวงมหาดไทย

ที่	กระบวนการงาน	ระยะเวลาเดิมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	งานรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๑๐ นาที/ราย	๓- ๕ นาที/ราย
๒	งานรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๑๐ นาที/ราย	๓- ๕ นาที/ราย
๓	งานเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๔	งานเบิกจ่ายเบี้ยความพิการ	๖ นาที/ราย	๓ นาที/ราย
๕	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๖	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๗	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๘	จดทะเบียนพาณิชย์	๑๐ นาที/ราย	คงเดิม
๙	งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ในทันที	คงเดิม
๑๐	รับเรื่องราวร้องทุกข์	๗ วัน/ราย	คงเดิม
๑๑	การขอข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๒	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม
๑๓	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	คงเดิม
๑๔	บริการอินเทอร์เน็ต	๓ นาที/ราย	คงเดิม
๑๕	การช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที/ราย	คงเดิม
๑๖	อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ	๕-๖ วัน/ราย	คงเดิม
๑๗	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	๑๐-๑๓ นาที/ราย	คงเดิม
๑๘	รับแจ้งความเสียหายเพื่อดำเนินการแก้ไข	ทันที	คงเดิม

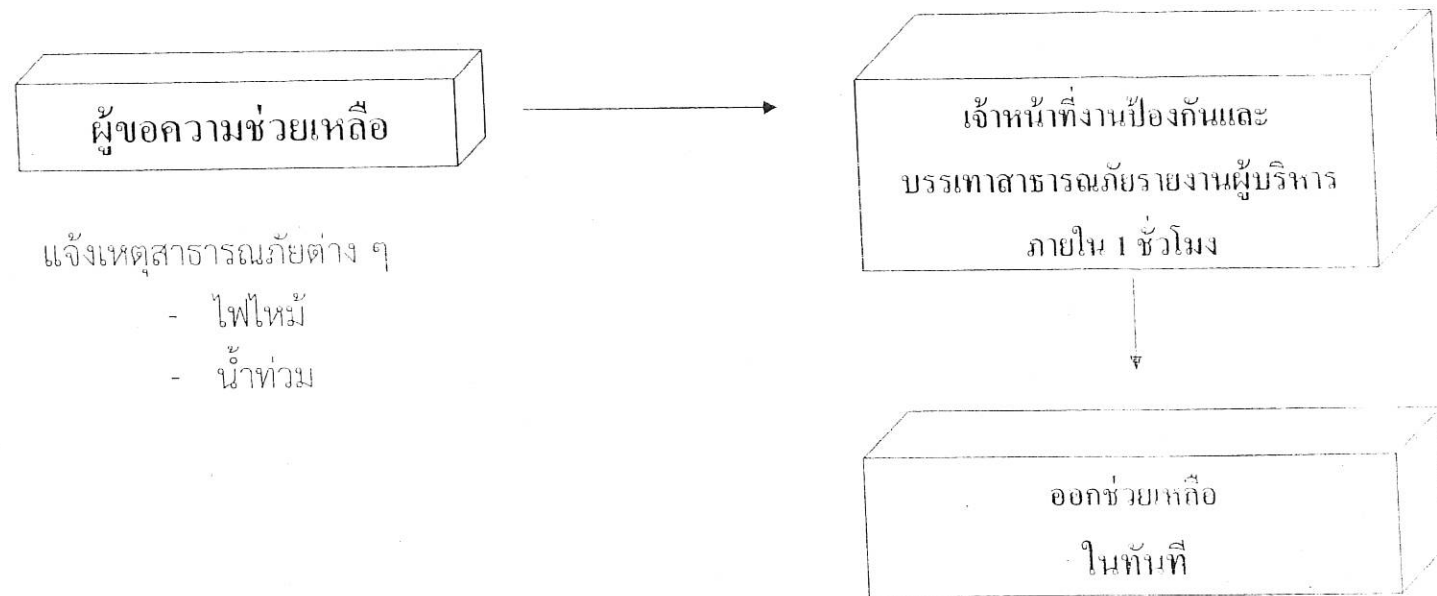
หมายเหตุ : เริ่มเวลาตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนถูกต้อง

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การช่วยเหลือสาธารณภัย)



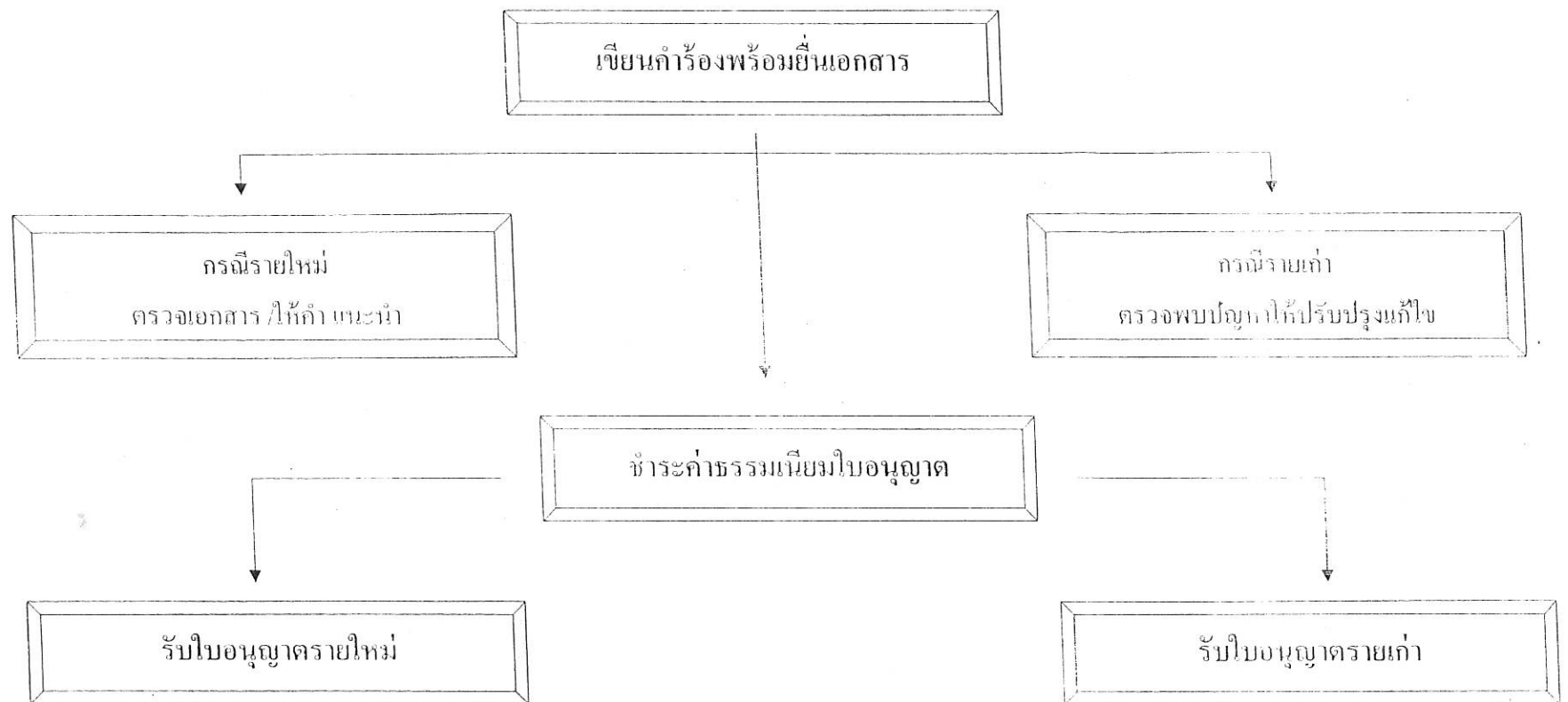
ขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม - ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในทันที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย)



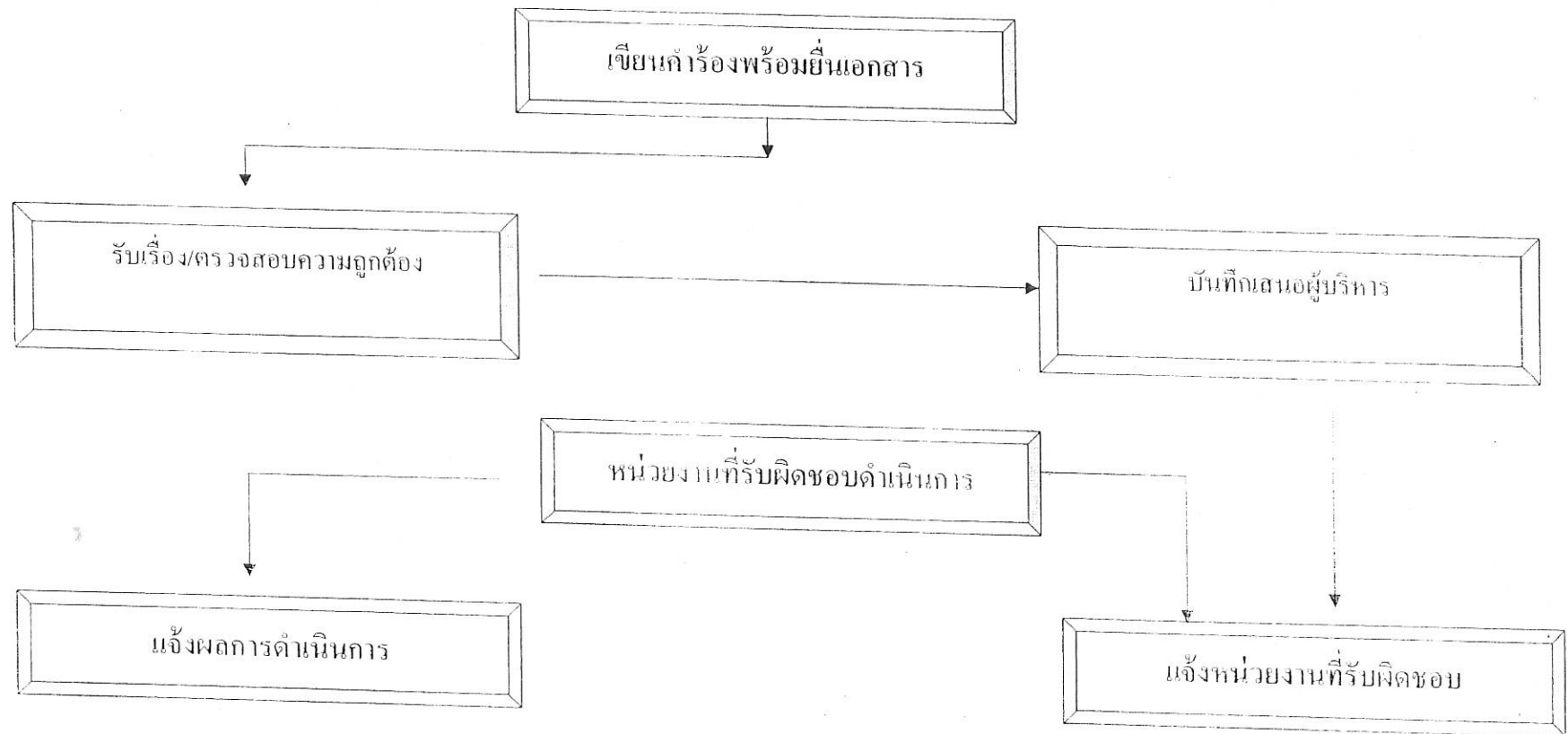
ขั้นตอนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม ๑ ชั่วโมง เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ในทันที

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ)



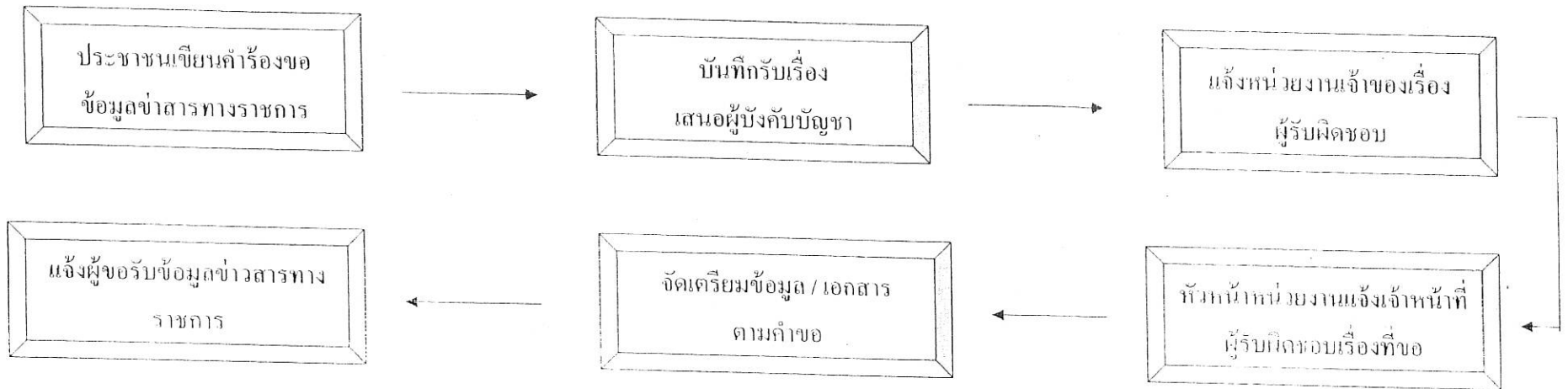
ขั้นตอนการขอใบอนุญาตประกอบกิจการต่าง ๆ เดิม ๓๐ วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕๐ วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)

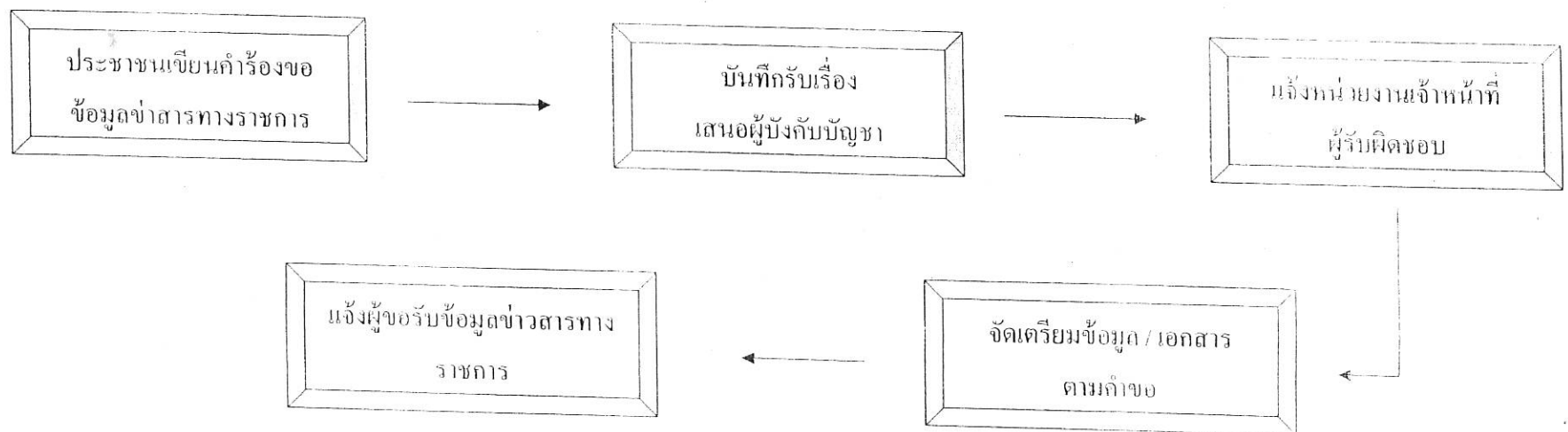


ขั้นตอนการรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ๒๐ วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๗ วันต่อราย

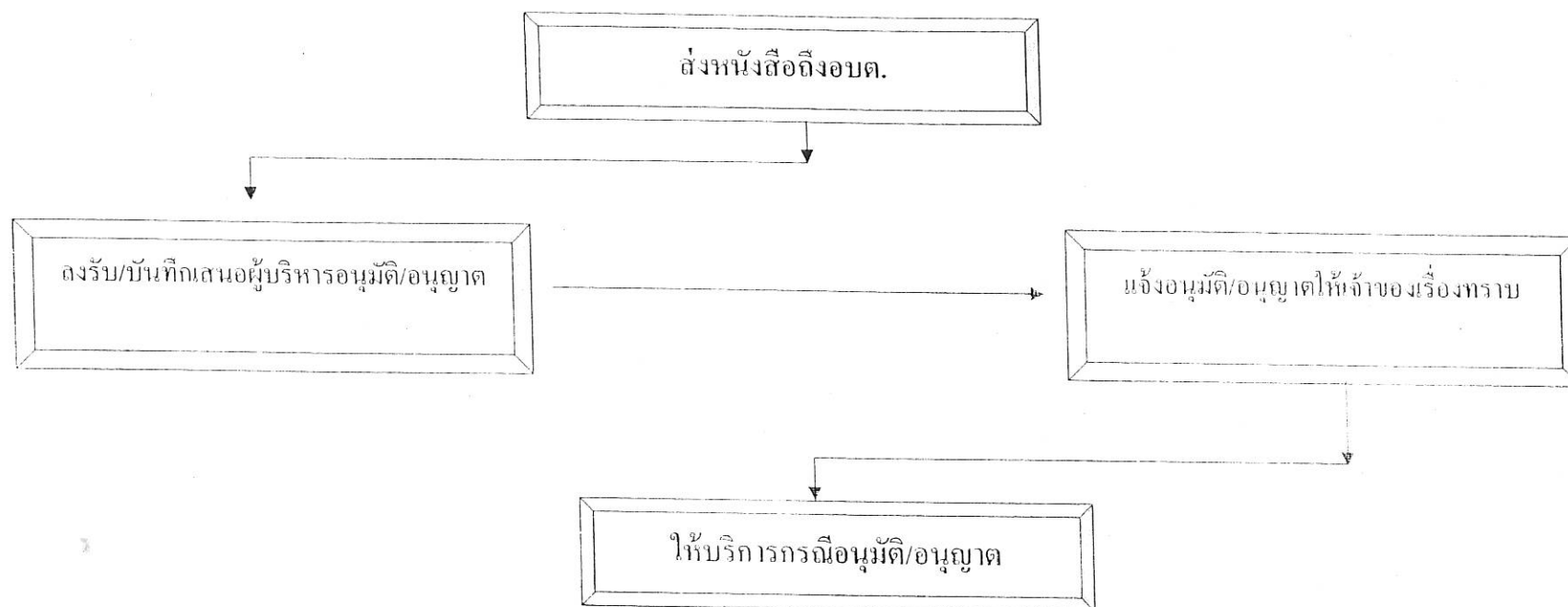
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการเดิม)



(การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการกำหนดใหม่)

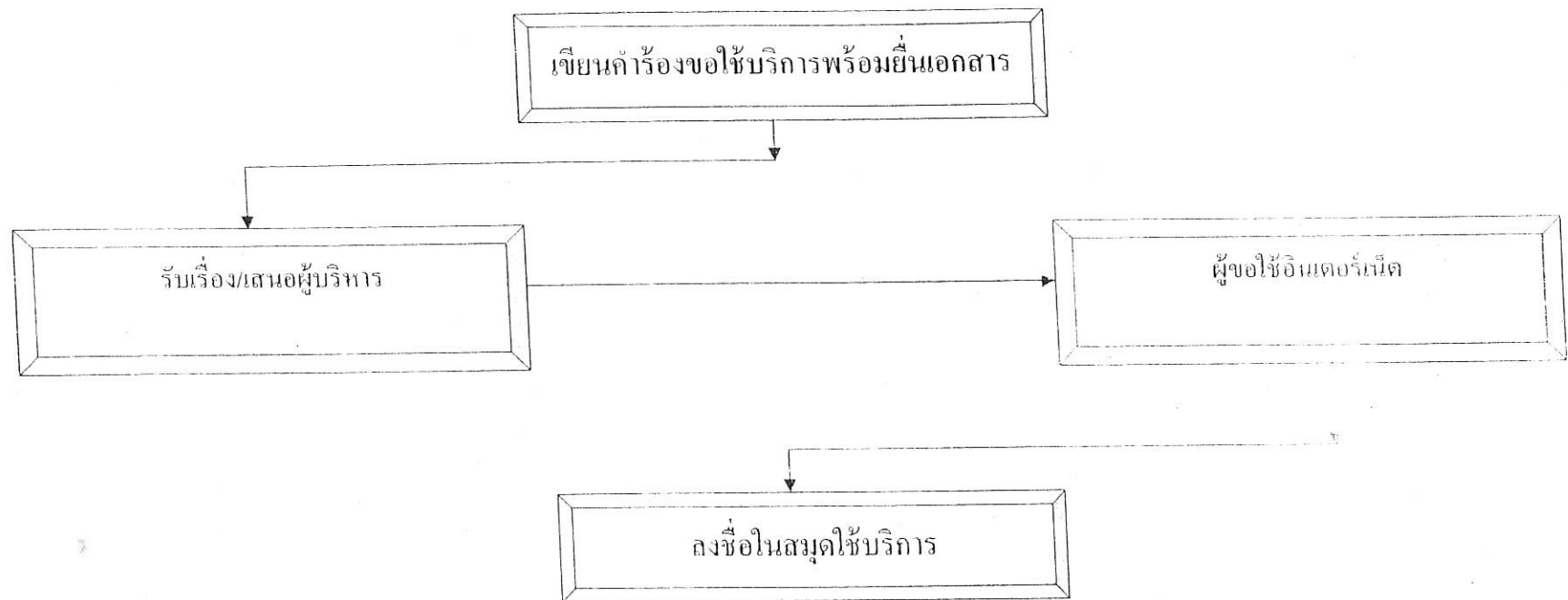


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขอลดค่าบริการกิจการล่องแก่ง)



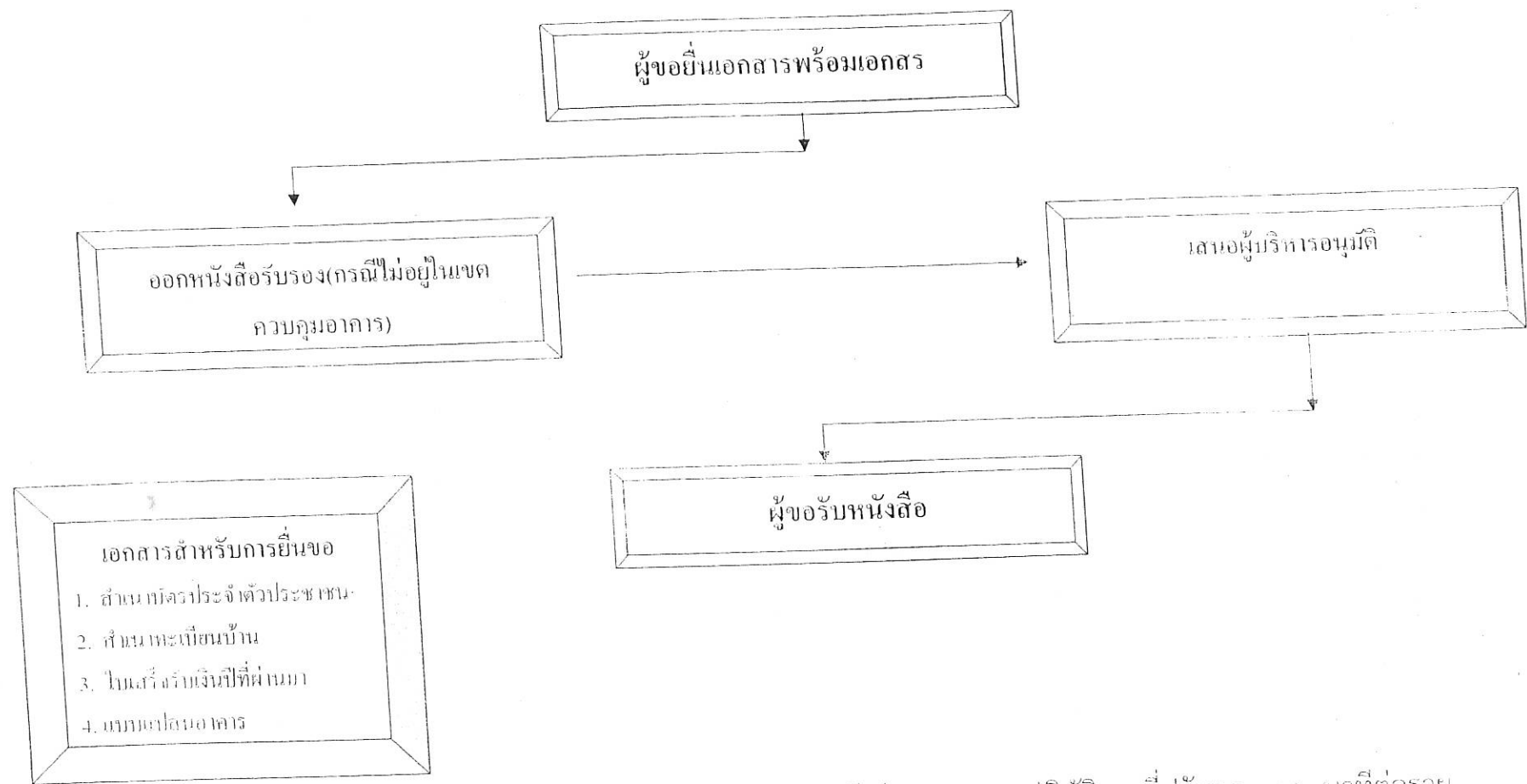
ขั้นตอนการขอลดค่าบริการกิจการล่องแก่ง เดิม - วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(บริการอินเทอร์เน็ต)



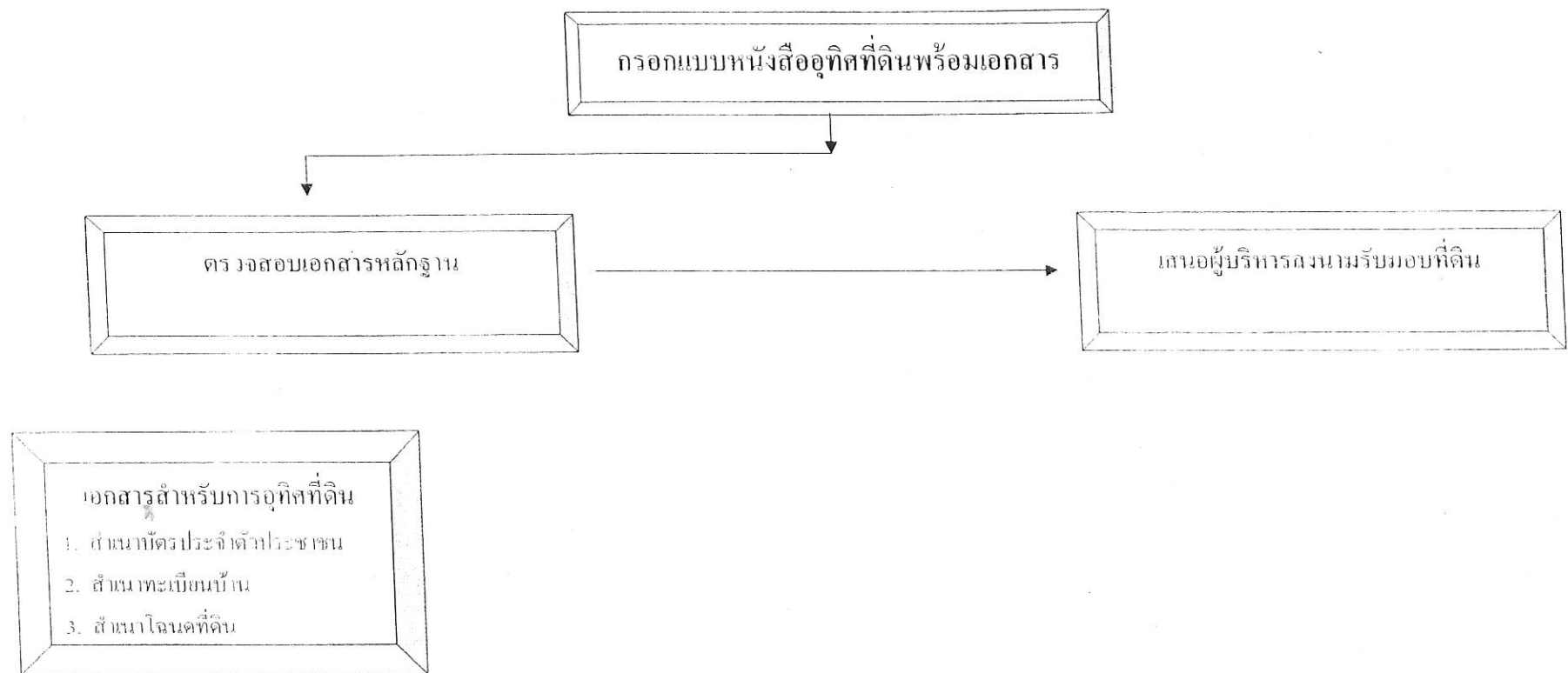
ขั้นตอนการขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต เดิม - นาทิ ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓ นาทีต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)



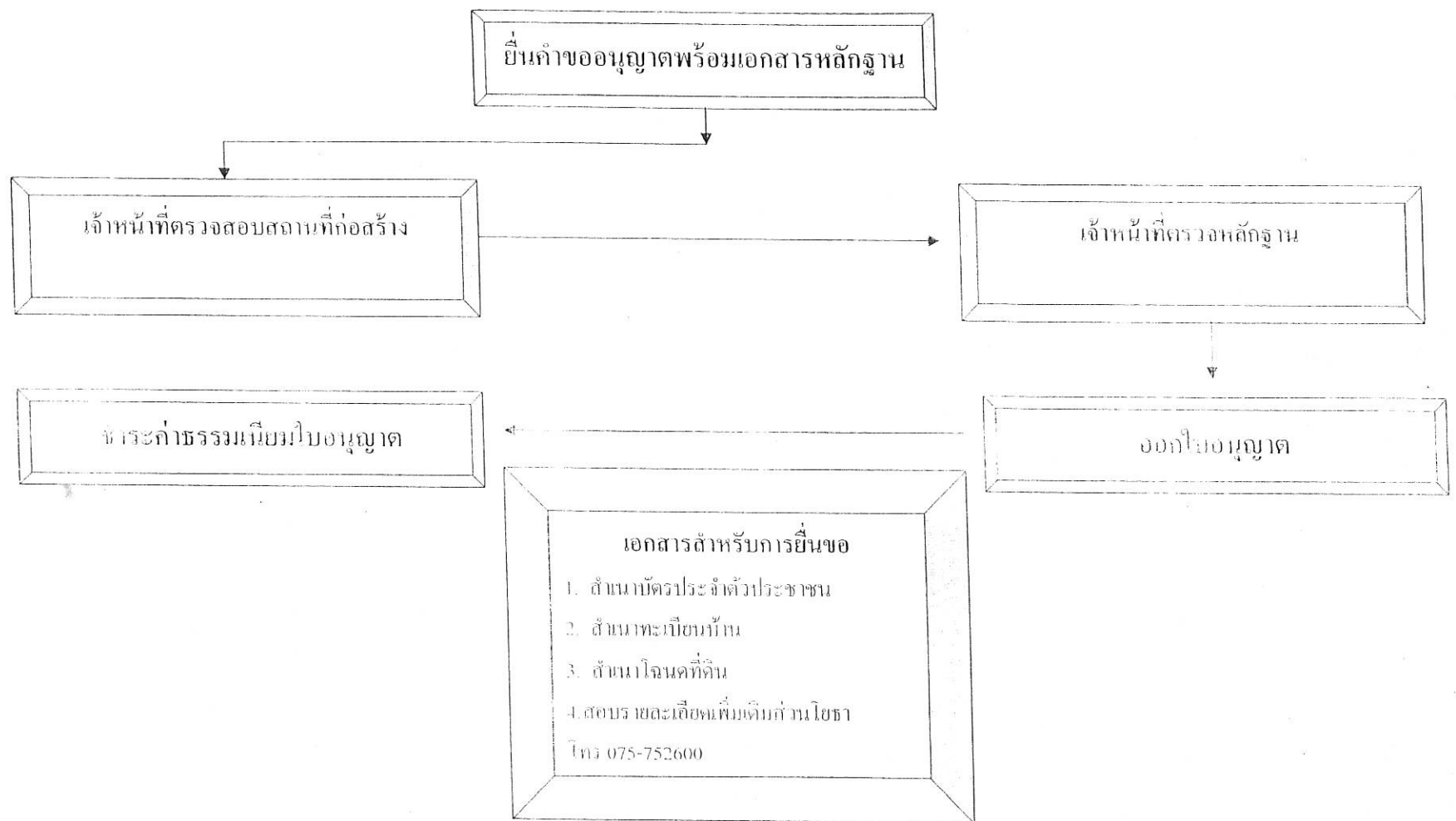
ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เดิม ๓๐ นาที ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕-๖ นาทีต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(อุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ)

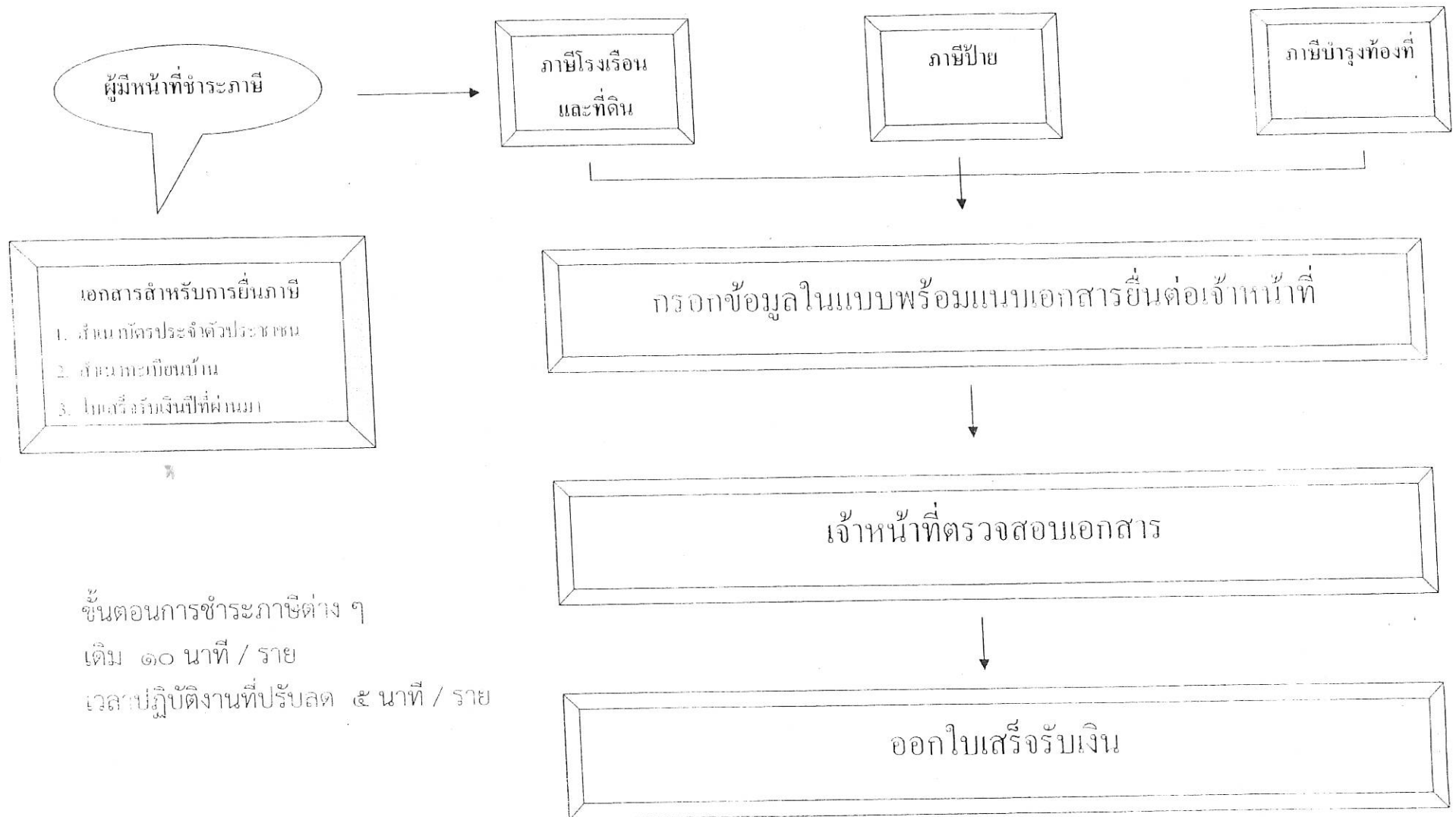


ขั้นตอนการอุทิศที่ดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ เต็ม ๗ วัน ต่อราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕-๖ วันต่อราย

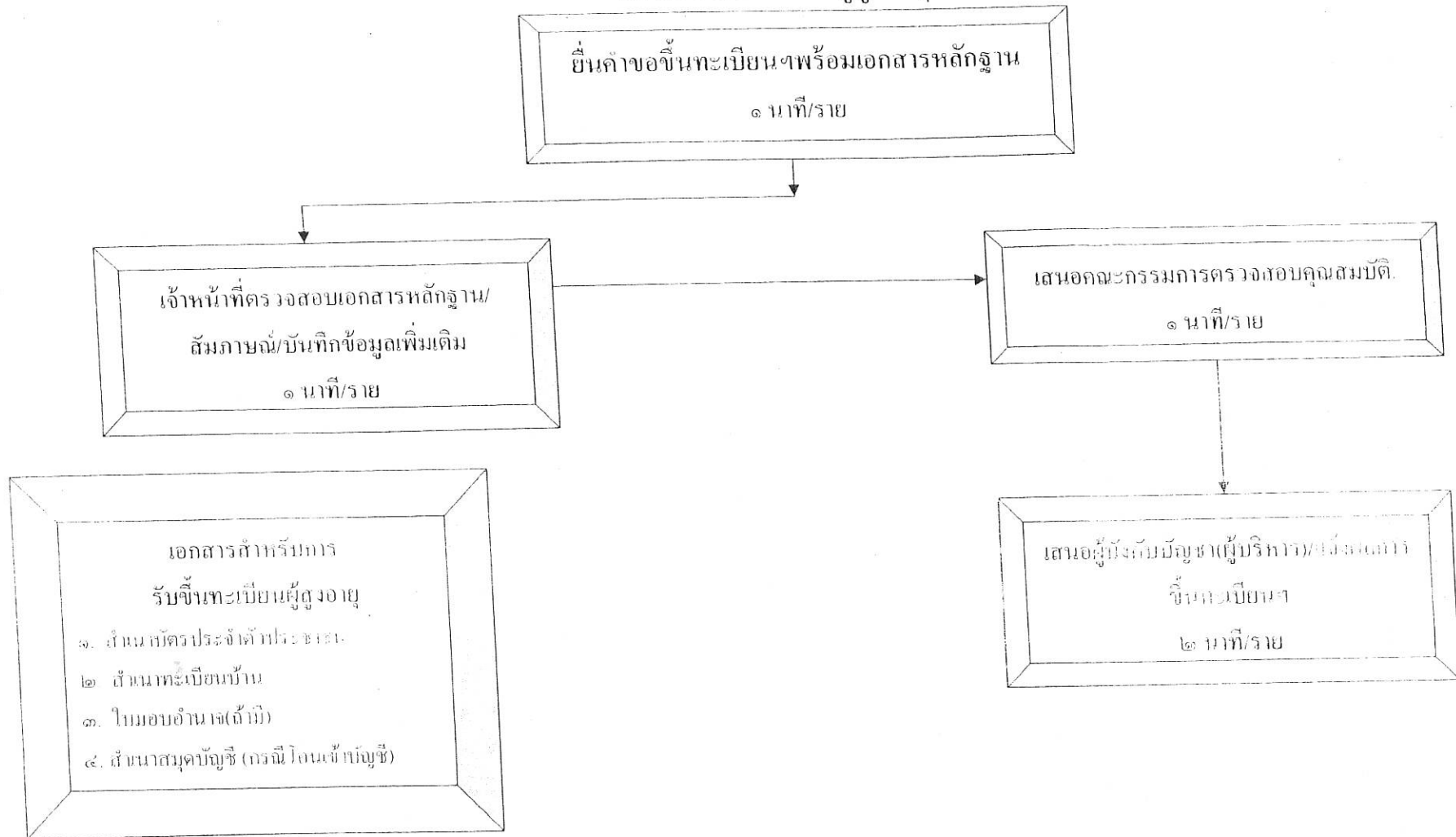
แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การขออนุญาตขุดดินและถมดิน)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(งานจัดเก็บรายได้)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)

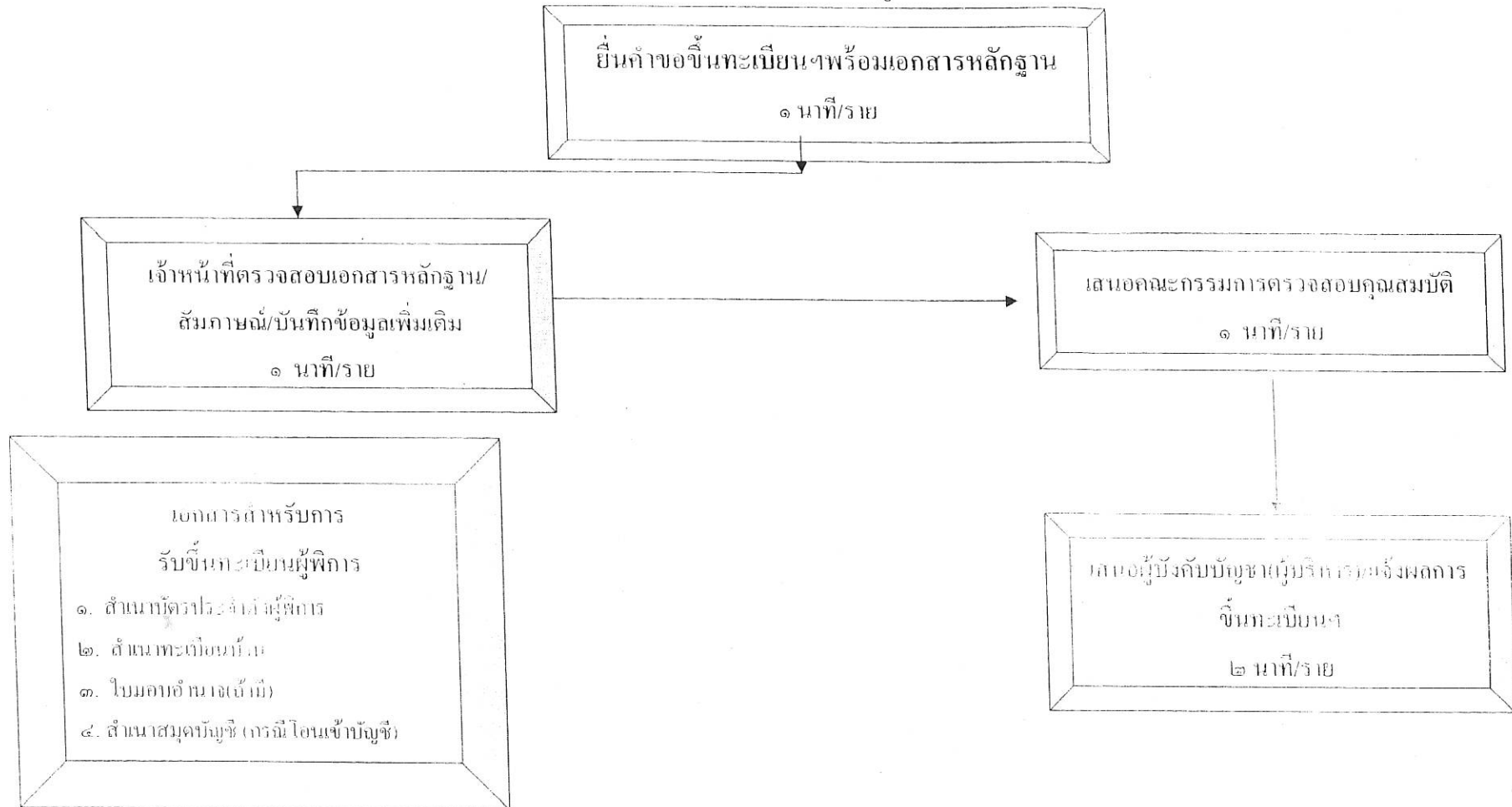


ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓-๕ นาที/ราย

หมายเหตุ: รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
รับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)



ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ เดิม ๑๐ นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓-๕ นาที/ราย

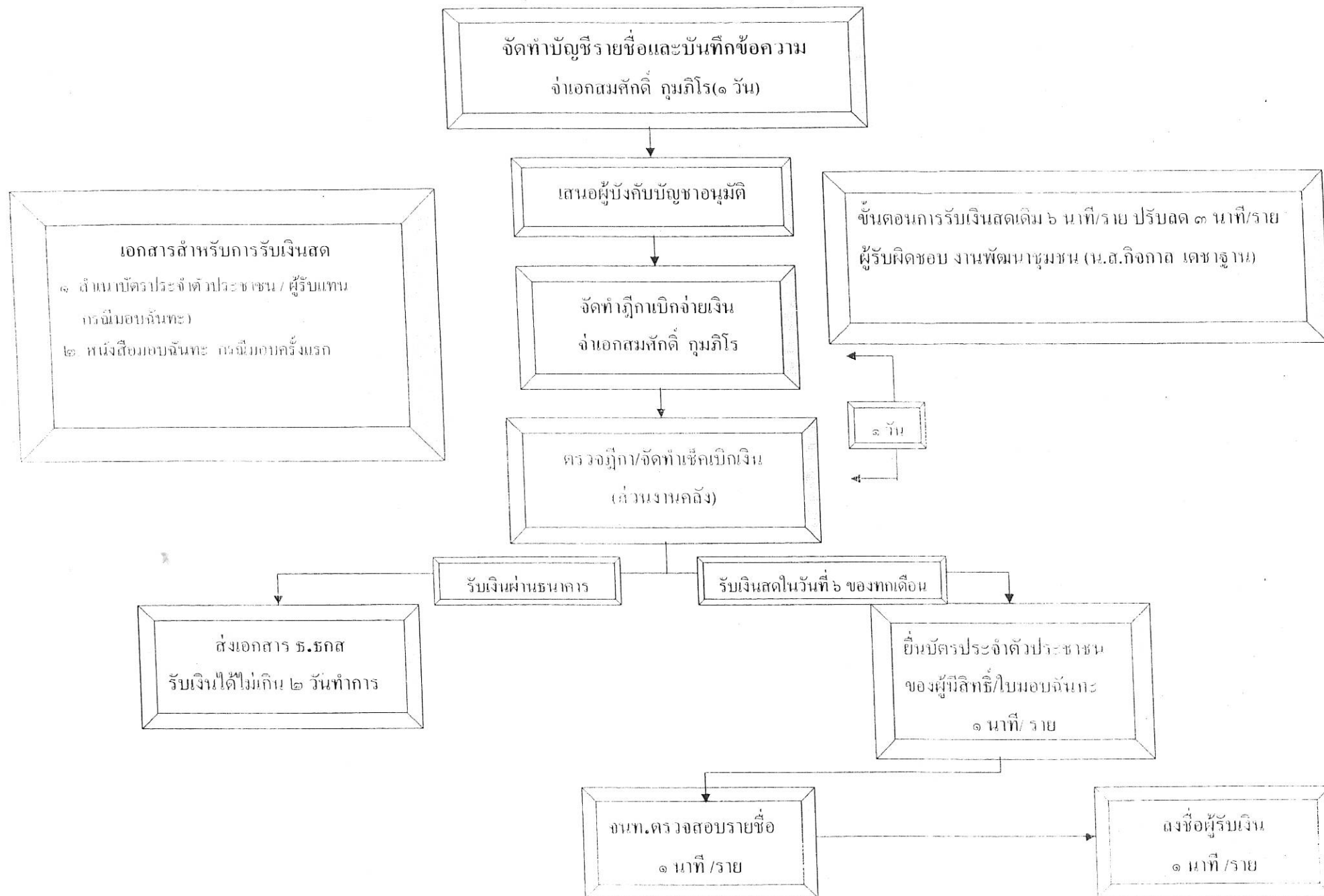
หมายเหตุ: รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง
รับขึ้นทะเบียน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ)



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเบี้ยความพิการ)



ข้อยกเว้นไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

แบ่งเป็น 2 กรณี

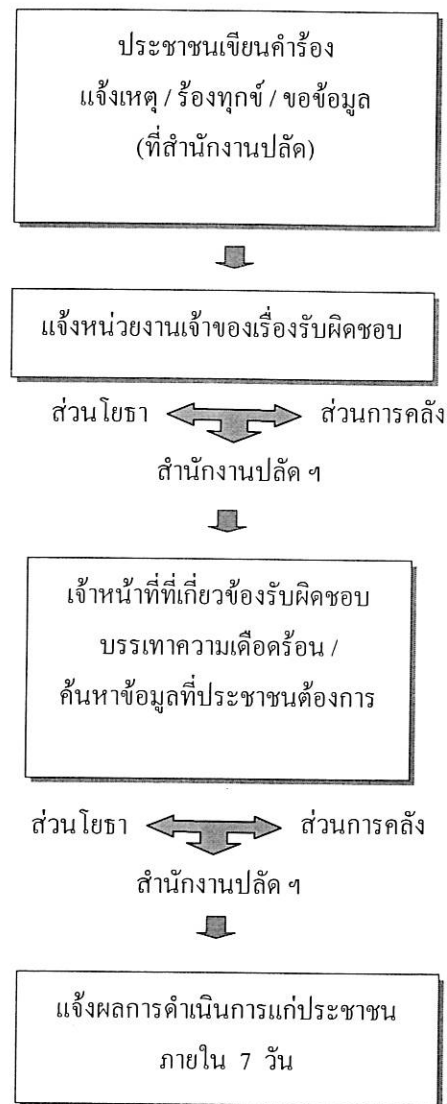
- * ข้อยกเว้นเด็ดขาด ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์
- * ข้อยกเว้นที่เป็นดุลพินิจทั่วไป เป็นการให้เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ดุลพินิจของข้อมูลข่าวสารในแต่ละเรื่องๆ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องซึ่งมีลักษณะดังนี้

- อาจจะทำให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ
- อาจจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ ไม่ว่าเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ
- ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐ
- การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด
- รายงานทางการแพทย์

สิทธิร้องเรียนเจ้าหน้าที่ / หน่วยงานของรัฐ (ม.13)

- ☹ เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติ / ฝ่าฝืน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
- ☹ ปฏิบัติล่าช้า
- ☹ ไม่ได้รับความสะดวก โดยไม่มีเหตุอันควร

ขั้นตอนการใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร อบต.ป่งไผ่



คำแนะนำการขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ



จัดทำโดย

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไผ่

อำเภอเขกา จังหวัดบึงกาฬ

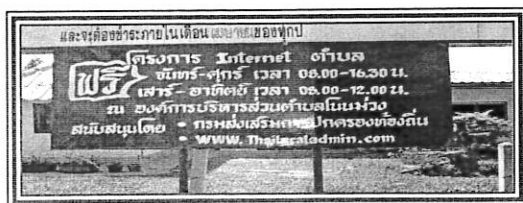
โทร./โทรสาร 0 42749646

**สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550**

มาตรา 55 บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความปลอดภัยของประชาชนหรือส่วนได้เสียอันพึงได้รับความคุ้มครองของบุคคลอื่น

มาตรา 56 บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับข้อมูล คำชี้แจง และเหตุผลจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ก่อนการอนุญาต หรือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดที่อาจมีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดที่เกี่ยวกับตน หรือชุมชนท้องถิ่น และมีสิทธิแสดงความคิดเห็นของตนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

การวางแผนพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ การวางผังเมือง การกำหนดเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการออกกฎที่อาจมีผลกระทบต่อส่วนได้เสียสำคัญของประชาชน ให้รัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอย่างทั่วถึงก่อนการดำเนินการ



**ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการตาม
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2550**

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่จะสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง หรือข้อมูลสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่ายฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

**ประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ประชาชน
ใช้สิทธิเข้าตรวจดูได้**

1. ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยเป็นการทั่วไป (ม.7)
 - ② โครงสร้างและการจัดองค์การในการดำเนินงาน
 - ② สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
 - ② สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
 - ② กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผนนโยบาย หรือการตีความ

2. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ม.9)

- ① ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- ① แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินงาน
- ① คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิชาชีพปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ① สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดติดต่อกันหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

3. ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนใช้สิทธิขอตรวจดูเป็นเฉพาะราย

ประชาชนใช้สิทธิตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยแสดงตนขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐก็ได้ เว้นแต่ข้อมูลนั้นเข้าข่ายยกเว้น ไม่ให้เปิดเผยตามกฎหมาย

4. สิทธิที่จะรู้ข้อมูลข่าวสารของตนเอง (ม.25)

- ✋ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ
- ✋ หากส่วนใดของข้อมูลไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ผู้นั้นมีสิทธิที่จะยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารนั้นได้

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1.) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ กับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นๆ ที่ใช้ประกอบกิจกรรมเพื่อหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินนั้น เช่น ให้เช่าให้ผู้อื่นอยู่อาศัย ใช้เป็นที่ทำการค้า ที่ไว้สินค้า หรือใช้ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้

2.) ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่

- เจ้าของทรัพย์สิน
- ผู้ครอบครองทรัพย์สิน

3.) หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่

- สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาโฉนดที่ดิน-สัญญาซื้อขายโรงเรือน
- หลักฐานการเปิดดำเนินการ เช่น ทะเบียนพาณิชย์

ทะเบียนการค้า-ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

- สัญญาเช่าโรงเรือน/สัญญาเช่าที่ดิน
- ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว

4.) กำหนดเวลายื่นแบบเสียภาษี

- ยื่นแบบเสียภาษี (ภ.ร.ด.2) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ ภายในเดือนกุมภาพันธ์

- ยื่นแบบและชำระทันที หรือภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากที่ได้รับแจ้งการประเมิน

5.) อัตราภาษี

- กฎหมายกำหนดให้เสียภาษีในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี (ค่ารายปี หมายถึง จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เช่าได้ในปีหนึ่งๆ)

$$\text{ค่าภาษี} = \text{ค่ารายปี} \times 12.5\%$$

6.) ค่าภาษีค้าง

- ไม่เสียภาษีภายในกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มดังนี้

1. ถ้าชำระไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันพ้นกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 2.5 ของค่าภาษีที่ค้าง
2. ถ้าเกิน 1 เดือน แต่ไม่เกิน 2 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 5 ของค่าภาษีที่ค้าง

3. ถ้าเกิน 2 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 7.5 ของ

ค่าภาษีที่ค้าง

4. ถ้าเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 4 เดือน ให้เพิ่มร้อยละ 10 ของ

ค่าภาษีที่ค้าง

7.) บทกำหนดโทษ

- ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดมีความผิดต้องระวางโทษปรับ

ไม่เกิน 200 บาท

- ผู้ใดยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปี แห่งทรัพย์สินของตน มีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 500 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ภาษีบำรุงท้องที่

1.) ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน

ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่

- เจ้าของที่ดิน
- บุคคลหรือคณะ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ซึ่งมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน

- ผู้ครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชน

เช่น ที่ราชพัสดุ ที่สาธารณะ

3.) ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่

- พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย
- ไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษี หรือ อยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

4.) หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่

- บัตรประจำตัวประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาโฉนด , สำเนา น.ส.3 , ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว (ถ้ามี)
- แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ที่ อบต.ออกให้
- กำหนดเวลายื่นแบบเสียภาษีและชำระภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคม

(ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปีนั้น)

- ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายใน 30 วัน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนที่ดินหรือเป็นผู้รับโอนที่ดิน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง

- ชำระเงินค่าภาษีภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

6.) อัตราภาษี

การคำนวณภาษีบำรุงท้องที่ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ที่ดินแปลงที่จะคำนวณภาษีนั้นอยู่ในหน่วยที่ดินใดมีราคาปานกลางที่ดินไร่ละเท่าใด ได้รับการลด หย่อน ยกเว้น หรือ ลด ภาษีอย่างไรหรือไม่ โดยจะต้องหักจำนวนที่ดินที่ได้รับการลดหย่อนเป็นที่ยอยู่อาศัยหรือยกเว้น ภาษีออกเสียก่อน เหลือเนื้อที่ที่ดินเท่าใดให้คำนวณภาษีตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

- ราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ 30,000 บาท ให้เสียภาษีดังนี้

1. ราคาที่ดิน 30,000 บาทแรก เสียภาษี 70 บาท
2. ส่วนที่เกิน 30,000 บาท เสียภาษี 10,000 ต่อ 25 บาท
- ประกอบกิจกรรม ประเภทไม่ล้มลุก

1. ให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์เสียถึงอัตรา

1. ด้วยตนเองเสียอัตราภาษีไร่ละ 5 บาท
2. ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม 1 เท่า

7.) เงินเพิ่ม

เจ้าของที่ดินต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดง ภ.บ.ท.5 ภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษี

- ยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 ไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีประเมินเพิ่มเติม

- ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม 24% ต่อปีของภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

ภาษีป้าย

1.) ป้าย หมายความว่า ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

2.) ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ได้แก่

- เจ้าของป้าย
- ผู้ครอบครองป้าย

3.) หลักฐานประกอบการยื่นเสียภาษี ได้แก่

- บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, ใบอนุญาตติดตั้งป้าย
- ใบเสร็จรับเงินปีที่แล้ว
- จำนวนป้าย, พร้อมขนาดของป้าย (กว้าง x ยาว)

4.) กำหนดการยื่นแบบเสียภาษี

- ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปงไผ่
- ยื่นแบบและชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

- กรณีติดตั้งป้ายใหม่ หรือ เปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายเดิมอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น ให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้ง หรือ แสดงป้าย หรือ นับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายเดิม

- กรณียกเลิกป้าย ให้แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันยกเลิก

5.) อัตราภาษีป้าย

- การคำนวณภาษีป้าย โดยคำนวณจากขนาด กว้าง x ยาวหารด้วย 500 ตารางเซนติเมตร คูณด้วยอัตราภาษีตามประเภทของป้าย ดังนี้

1. อักษรภาษาไทยล้วน 3 บาท / 500 ตร.ซม.
2. อักษรภาษาไทยปนอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น 20 บาท / 500 ตร.ซม.

3. (ก) ไม่มีอักษรไทย (ข) มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ 40 บาท / 500 ตร.ซม.

* หมายเหตุ - ป้ายตามประเภท 1,2 หรือ 3 เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้าย 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

6.) เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่ม นอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่ม 10% ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียเงินภาษีป้ายลดลงน้อยลงให้เสียเพิ่ม 10% ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

" เสียภาษีตามกำหนด
ท่านจะหมดความกังวล
อบต. ดินคำไรให้ท่าน
ในรูปผลการพัฒนา"

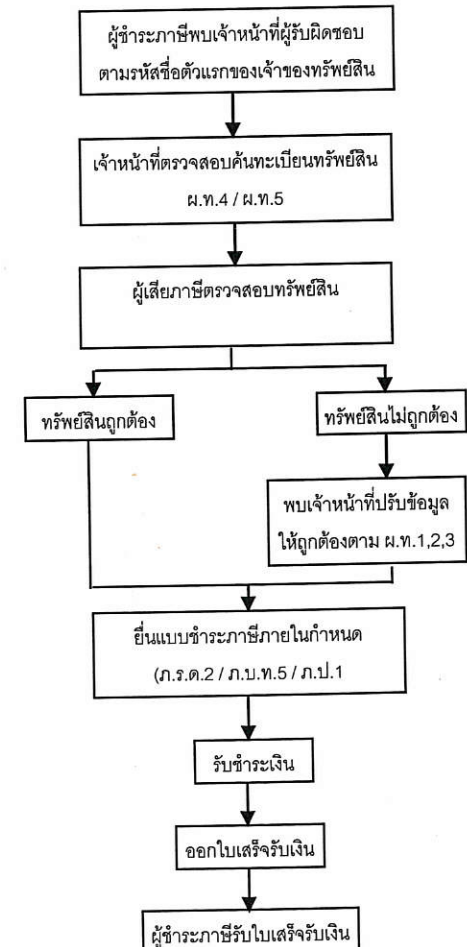


ภาษีอากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

1. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
2. ภาษีบำรุงท้องที่
3. ภาษีป้าย

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษี

โดยใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน



1 2

ค้นหาเพื่อน สถานะ และสิ่งต่างๆ

Somporn Duangsopa



สวัสดีปีใหม่ ๒๕๕๖

ในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ ขออำนาจคุณพระศรีวิจิตรไตร
จงดลบันดาลให้พบแต่ความสุข ความเจริญ ...ตลอดไป...

ทำบดป่งไฮ ร่วมใจ ขยับขยับตลอดภัย
กระฉีกใจให้กังวณ ไปถึงใต้ฝ่าเท้าใจเรดระด

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ

ถูกใจ ข้อความ

คนแสดงความคิดเห็น คนไทยรักในหลวง

เว็บไซต์ของประชาชนชาวตำบลป่งไฮ

47

เกี่ยวกับ แนะนำการแก้ไข

รูปภาพ

ถูกใจ

ช่วยปรับปรุงหน้า
แนะนำการแก้ไขหากคุณเห็นข้อมูลผิดพลาด
ไปหรือไม่ถูกต้อง

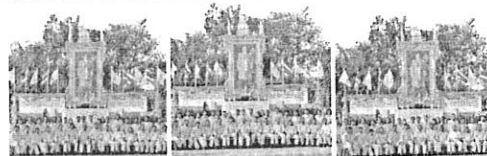
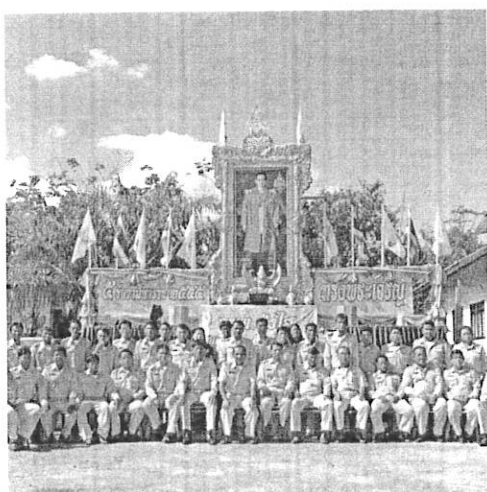
โพสต์ รูปภาพ / วิดีโอ

ปิด

เขียนอะไรบางอย่าง...

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ
28 ธันวาคม 2012

อัลบั้มไม่มีชื่อ (12 รูป)



ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ ได้จัดแสดงรูปภาพหน้าปก
ใหม่
29 ธันวาคม 2012



6 เพื่อน

ถูกใจ องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ



โพสข้อความ ใจซอตอติญ องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ

ดูทั้งหมด



Artitaya Jaikaew

เมื่อเราจะทนทน.ทุ่งเจริญซึกทีตะ

28 ธันวาคม 2012 - 11:39



อัครพงษ์ พวงพิลา

อดีตบด.ป่งไฮ

2 - 27 ธันวาคม 2012 (1) 12:19

โพสเพิ่มเติม



เรารัก "สมเด็จพระเทพฯ" : Our BeLoved

Princess Maha Chakri Sirindhorn

เพื่อน 1 คนถูกใจสิ่งนี้ด้วย

ถูกใจ



คนไทยรักในหลวง

เพื่อน 4 คนถูกใจสิ่งนี้ด้วย

ถูกใจ



Chabalee Siam Spa

เพื่อน 1 คนถูกใจสิ่งนี้ด้วย

ถูกใจ



องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ ได้จัดแสดงรูปภาพหน้าปก

ใหม่

27 ธันวาคม 2012



สวัสดีปีใหม่ ๒๕๕๖

ในวาระดิถีขึ้นปีใหม่ ขออำนาจคุณพระศรีวิจิตรไตร
จงดลบันดาลให้พบแต่ความสุข ความเจริญ ...ตลอดไป...

ทำบดป่งไฮ ร่วมใจ ขยับขยับตลอดภัย
กระฉีกใจให้กังวณ ไปถึงใต้ฝ่าเท้าใจเรดระด

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์



องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ ได้จัดแสดง

ใหม่

18 ธันวาคม 2011

นายอำเภอเขมราฐพร้อมคณะผู้ดูแลเด็กที่ผ่าน
การคัดเลือกเป็นพนักงานส่วนตำบล
www.ponghai.org

ค้นหา

Nattapong Moomthuree
ถูกใจ หรือเดอริ่งเพา แบ
รณันท์ ทุกเบรณต์ นาชาเวอ
ทุกคู่ ของแท้ 100%

Civil Black Eiei ถูกใจ รูป
ภาพ ของ จ.ส.ท.หิ อักษร
หิ

อวยวณเลาของ
Cel Suthasinee Manyat ได้
เห็นรูปภาพใหม่ลงในอัลบั้ม
อัลบั้มจากมือถือ - ที่
สำนักงานการศึกษา เทศบาลนคร
กาบแก้ว

Suthasinee Manyat ได้
เห็นรูปภาพ 7 รูปเปิดโดยพี่
เพียงเดือนละ 2500 บิดศึกษาฉบับ
นาบาทได้เป็นนางงาม - ที่ สำนักเรียน
Miu Miu, Prada และ Chanel
รุ่นดอริ่ง ราชาลิตสูง

Sataviboon Love ได้แสดง
ความคิดเห็นบน โพสต์ ของ
Find Hala Pham BE BE ใน กระดาน
Your Style ของ Kantana
Obchay: คอลัมน์เดอริ่ง...
ความสนุกสนาน...

Sataviboon Love ถูกใจ
โพสของ Pichamon BE BE
โพสของ Obchay

รับวันที่ 8 ธันวาคม 2012
เรื่องโพสโพสโพส โพสโพส
ครุฑโพสโพสโพสโพสโพส
Zak Noy Supaporn beat
Mallwan Funmati on
Farm Heroes Saga.

Agm Noy Supaporn
Zak Noy Supaporn
completed level 24 in
Farm Heroes Saga.

ดอนนี่
Facebook
แสดงรายการเพื่อนใหม่

Jeed Sairat

Kan Ka

Penkai Petrit

Wuttisak Changchan

Ying Charoenphon

ตรงนั้นคือหน้าพี่ ตรงนี้คือ

นันทิยา ศรีภักพาน

นิ วรเพ็ญ

อนันต์ คัดถึงพอสั่งเซป

(10)

Bumjung Khotphonchai

(3) องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ



ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

1 7



องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
22 สิงหาคม 2011

เว็บไซต์ตอนที่กำลังพัฒนา

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์



องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
18 สิงหาคม 2011

bnbnb

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์



องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
18 สิงหาคม 2011



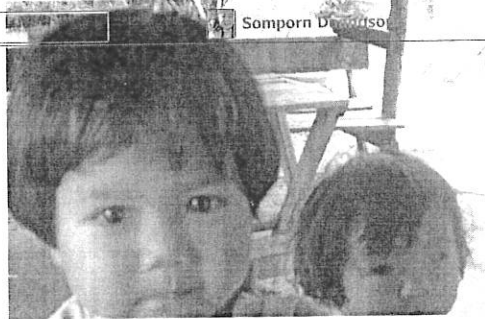
ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์

1



องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
18 สิงหาคม 2011

Classic



ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์



องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
18 สิงหาคม 2011



ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์



องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
18 สิงหาคม 2011



ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์



องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
18 สิงหาคม 2011

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ อบต.ปงไฮ

ถูกใจ แสดงความคิดเห็น แชร์



Nattapong Moomthuree
ถูกใจ หรือเคยครองตำแหน่ง
ชนะเลิศ ทุกแขนงกีฬาตัวเอง
ทุกคู่ ของแท้ 100%



Civil Black Eiei ถูกใจ รูป
ภาพ ของ จ.ส.ท.พธ อักษร
ศักดิ์



Suthasinee Manyat ได้
เพิ่มรูปภาพใหม่ลงในอัลบั้ม
อัลบั้มจากมือถือ — ที่
สำหรับการศึกษา เทศบาลนคร
ขอนแก่น



Suthasinee Manyat ได้
เพิ่มรูปภาพ 7 รูปเบ็ดเตล็ดอื่นๆ
ลงในอัลบั้มศึกษาจากมือถือ นำ
มาศึกษา — ที่ สำหรับการ
ศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น



Sataviboon Love ได้แสดง
ความคิดเห็นบน โพสต์ ของ
Pichamon BE BE ใน กระดาน
ข้อความ ของ Kantana
Obchae: คือมันเด็ดอ่ะ...มัน
มีความสุขอ่ะ...



Sataviboon Love ถูกใจ
โพสต์ ของ Pichamon BE BE
บนกระดานข้อความของ
Kantana Obchae



Noy Supaporn beat
Maliwan Funmati on
Farm Heroes Saga.



Noy Supaporn
completed level 24 in
Farm Heroes Saga.

แสดงรายการก่อนหน้านี้



Jeed Sairat



Kan Ka



Penkae Petrit



Wuttisak Changchan



Ying Charoenphon



ตรงนั้นคือหน้าที่ ตรงนี้คือ...



นันทยา ศรีคงพาน



นิ วรเทพ



อนึ่ง คัดถึงพลสังเขป

แสดงรายการถัดไป (10)



Bumjung Khotphonchai

ค้นหา

นที่ และสิ่งต่างๆ 1 2



Somporn Duangsopa

Facebook

เข้าร่วม Facebook

18 สิงหาคม 2011

งานงานกัน Facebook ความเป็นส่วนตัว คุณก็ เงื่อนไข ไร่ไร่



Nattapong Moomthuree

ถูกใจ หรือเดอรร่องเท้า แบบ
ร่นต้นม ทุกแบบนต มาเขาของ
ทุกคู่ ของแท้ 100%



Civil Black Eiei ถูกใจ รูป
ภาพ ของ จ.ส.ท.พธ อักษร
ศักดิ์



Suthasinee Manyat 1 ได้

เพิ่มรูปภาพในลงในอัลบั้ม
ฮัฟโหลดจากมือถือ — ที่
สำนักการศึกษา เทศบาลนคร
ขอนแก่น



Suthasinee Manyat 2 ได้

เพิ่มรูปภาพ 7 รูปเบิร์ดเดียฟี่ๆ
ปล่องๆ นักศึกษาออนลูน น้า
รักเสมอๆ — ที่ สำนักการ
ศึกษา เทศบาลนครขอนแก่น



Sataviboon Love 1 ได้แสดง

ข้อความเห็นบน โพสต์ ของ
Pichamon BE BE ใน กระดาน
ข้อความ ของ Kantana
Obchaey: คือกันเดอขาย...มี
ความสขหลาย...



Sataviboon Love 2 ถูกใจ

โพสต์ ของ Pichamon BE BE
บนกระดานข้อความของ
Kantana Obchaey



Noy Supaporn beat

Maliwan Funmati on
Farm Heroes Saga.



Noy Supaporn

completed level 24 in
Farm Heroes Saga.

แสดงรายการก่อนหน้า



Jeed Sairat



Kan Ka



Penkae Petrit



Wuttisak Changchan



Ying Charoenphon



ครงนั้นคือหน้าพี่ ครงนี้ดิ...



มันพิยา ศรีกงพาน



นิ วรเรณู



อนิง คัดถึงทอสิงเขป



Bumjung Khotphonchai

แสดงรายชื่อ (10)

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ขั้นตอนการให้บริการ



1. ผู้เป็นเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.5)



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร



3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่
(ภ.บ.ท.5)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ปีที่ผ่านมา(ภ.ร.ด.11)
3. สำเนาโฉนดที่ดิน, นส.3ก
4. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ติดต่อได้ที่ ส่วนการคลัง อบต.ป่งไผ่

ระยะเวลาการให้บริการ : 5 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ ประชาชน

การจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1)พร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จรับเงิน(ภ.ป.7)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา(ภ.ป.7)

ติดต่อได้ที่ ส่วนการคลัง อบต.ป่งไฮ

ระยะเวลาการให้บริการ : 5 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ ประชาชน

การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือน
และที่ดิน (ภ.ร.ด.2)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือน
(ภ.ร.ด.12)

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำนาทะเบียนบ้าน
2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินปีที่ผ่านมา(ภ.ร.ด.12)

ติดต่อได้ที่ ส่วนการคลัง อบต.ป่งไฮ

ระยะเวลาการให้บริการ : 5 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน

การขออนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน



3. เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อ.ภ.2)

เอกสารประกอบการพิจารณา



3. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ



2. ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายปีที่ผ่านมา

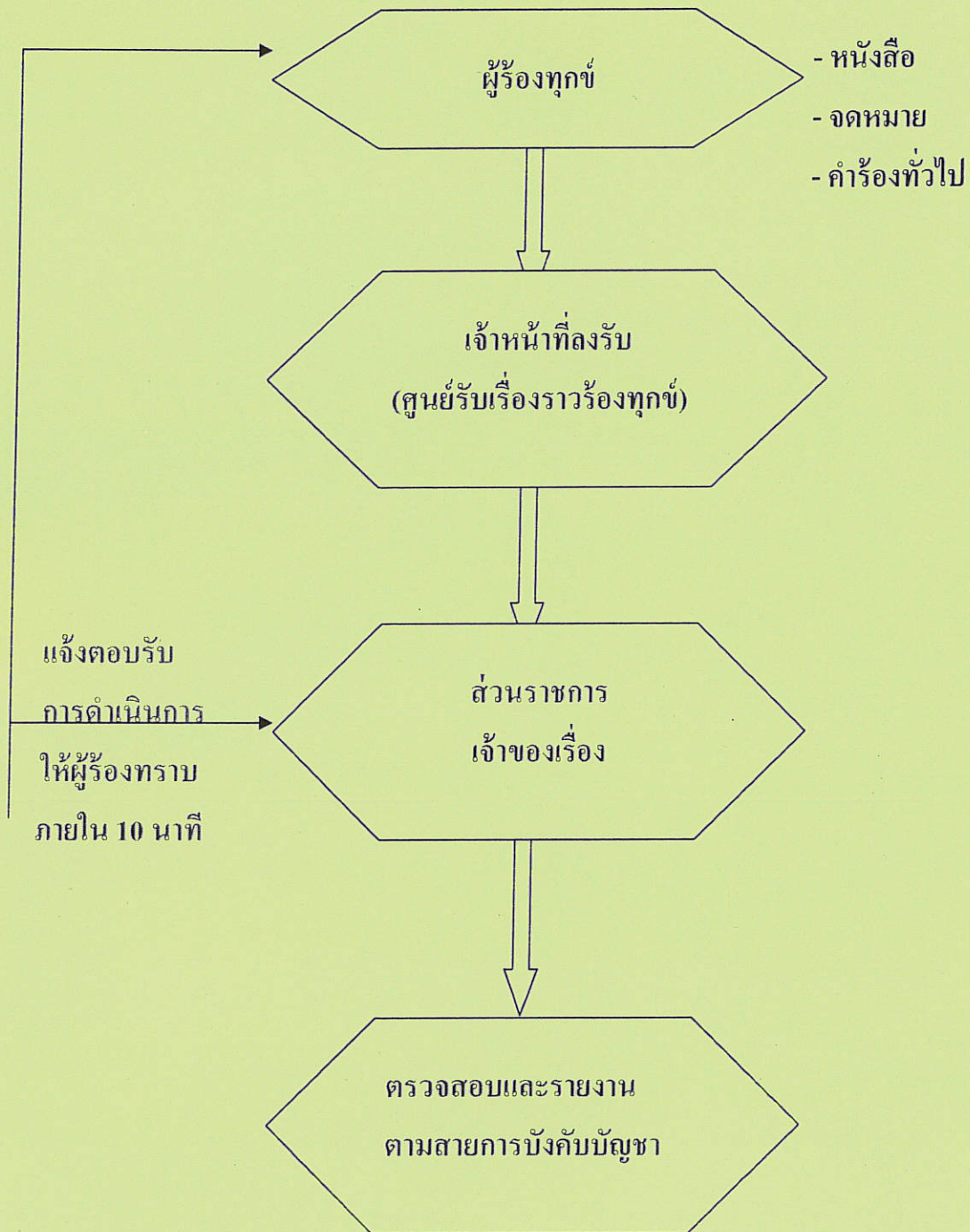
1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้ขออนุญาตและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ติดต่อได้ที่ ส่วนการคลัง อบต.ป่งไฮ

ระยะเวลาการให้บริการ : 10 นาที/ราย

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน

เรื่อง การรับเรื่องราวร้องทุกข์

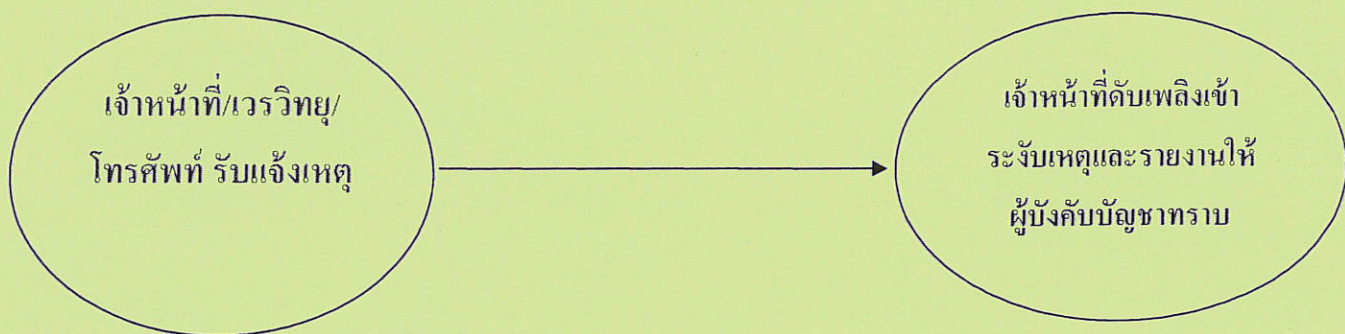


แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน สำนักปลัด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่องการระงับเหตุเพลิงไหม้ ดำเนินการทันที

มีขั้นตอนการบริการ 2 ขั้นตอน 1 จุดบริการ

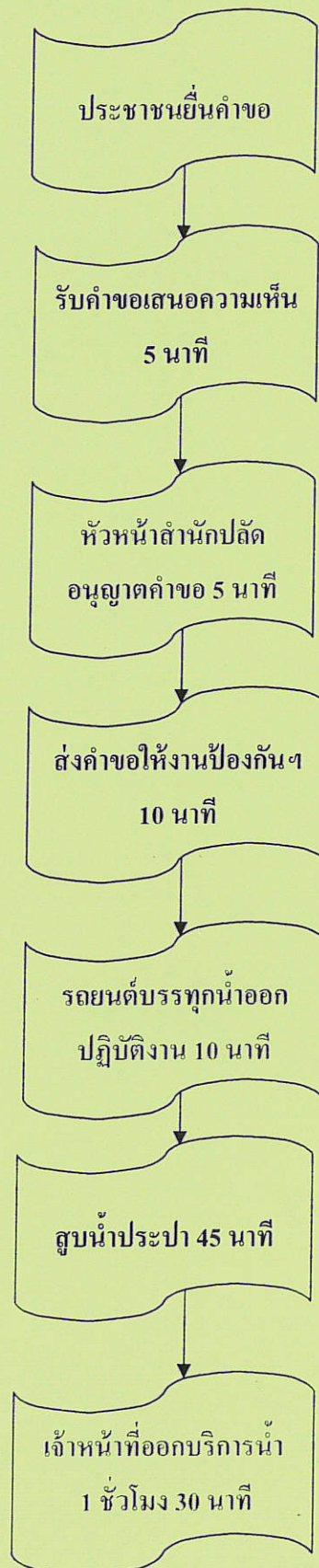


แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน สำนักปลัด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่องการบริการน้ำประชาชน ดำเนินการแล้วเสร็จในเวลา 2 ชั่วโมง 30 นาที

มีขั้นตอนการบริการ 6 ขั้นตอน



แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน ส่วนการคลัง
ในการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ระยะเวลาการให้บริการ 5 นาที/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชน ส่วนการคลัง
ในการชำระภาษีป้าย
ระยะเวลาการให้บริการ 5 นาที/ราย

