



ประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....  
ด้วยเทศบาลตำบลปงไฮ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ (๑) ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ รอบเมษายน ๒๕๖๕) เทศบาลตำบลปงไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. กองการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)<br>ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. กองการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)<br>ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)            | จำนวน ๔ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. สำนักปลัด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. กองคลัง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. กองช่าง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป         | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๔. กองช่าง ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

/ (๓) ไม่เป็น...

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ สติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานเทศบาล ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรค

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ ความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่น

(๑๑) หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ (ภาคผนวก ก) เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือกฯ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวัน ๑ - ๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลปงไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๙ ๐๔๙๖

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ แผ่น

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบทหารกองเกิน (สด.๙) เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้ที่สมัครสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแล้ว เว้นแต่เมื่อมีการยกเลิกการสอบครั้งนั้น เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจึงจ่ายค่าธรรมเนียมคืนแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลป่งไฮ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงตามลำดับรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ และเว็บไซต์เทศบาลตำบลป่งไฮ [www.ponghai.go.th](http://www.ponghai.go.th)

### ๕. วัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลป่งไฮ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลป่งไฮ

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา(คุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

จำนวน ๔ อัตรา

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐	-ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ
-ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐	-ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ
-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	-สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

หมายเหตุ ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องในการสอบ ตามแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) คนงานทั่วไป

จำนวน ๔ อัตรา

(๒) พนักงานผลิตน้ำประปา

จำนวน ๑ อัตรา

วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๕๐	-ข้อสอบปรนัย ๒๕ ข้อ
-ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๕๐	-ข้อสอบปรนัย ๒๕ ข้อ
-ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๕๐	-สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๕๐	

หมายเหตุ ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องในการสอบ ตามแนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข)

๗. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีผลคะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

๗.๑ ในกรณีผู้เข้าสอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ซึ่งได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ซึ่งได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๓ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ซึ่งได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๔ ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เท่ากัน ให้ผู้ที่มีลำดับการสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลปงไฮจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้สอบได้คะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับ จากผู้ที่สอบคัดเลือกได้คะแนนมากกว่าไปหาน้อย

๘.๒ เทศบาลตำบลปงไฮ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยกำหนดให้บัญชี มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลปงไฮ มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีผู้สอบ ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘.๓ กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลปงไฮ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ ในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.จังหวัด) ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๘.๔ การยกเลิกบัญชี ผู้ที่สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิ

(๓) ผู้นั้นไม่ได้มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในวัน เวลาที่กำหนด

/๘. ระยะเวลา...

๙. ระยะเวลาการจ้าง การสั่งจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๙.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไปสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาจ้างหรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของเทศบาลตำบลป่งไฮ

๙.๒ การสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ก่อนที่จะทำสัญญาจ้างได้ และจะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

อนึ่ง การสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตรวจสอบภายหลังพบว่ามิคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง มีสิทธิ์ที่จะถอนรายชื่อผู้ยื่นออกจากบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้งต่อไป

เทศบาลตำบลป่งไฮ จะดำเนินการสอบคัดเลือกดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อตอบรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น อย่าหลงเชื่อและยอมเสียทรัพย์สินแก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล ที่อ้างว่าช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าว ประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อจกได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุวรรณา กุมภีโร)

นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ



## ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ  
ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทน

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)  
ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการช่วยตรวจรับและพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม รับชำระ เงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐาน การเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษีการดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษาและนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่งตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้อำนาจกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีการ พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### ค่าตอบแทนรายเดือน

๑. คุณวุฒิ ปวช. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพที่ได้รับตามสิทธิ
๒. คุณวุฒิ ปวท. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพที่ได้รับตามสิทธิ
๓. คุณวุฒิ ปวส. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพที่ได้รับตามสิทธิ

## สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา  
ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

## ลักษณะงานทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

## หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี

## ค่าตอบแทนรายเดือน

๑. คุณวุฒิ ปวช. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพที่ได้รับตามสิทธิ
๒. คุณวุฒิ ปวท. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพที่ได้รับตามสิทธิ
๓. คุณวุฒิ ปวส. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพที่ได้รับตามสิทธิ

## สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

### ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัยและการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผนโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดนอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๔ ปี

### ค่าตอบแทนรายเดือน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ



๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

#### ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์เรียนรู้ จัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ เด็กปฐมวัย ให้มีความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็ก มีความพร้อมที่สอดคล้องกับการพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆในการดูแลเด็ก หรือออกหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
- ๓.ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
- ๔.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในลักษณะ บูรณาการเชิงสร้างสรรค์ ให้เด็กได้พัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม และคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมกัน
- ๕.ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๖.ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗.ปฏิบัติงานร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกับพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๘.ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถ พิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆโดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะ งานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

#### ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

#### ค่าตอบแทนรายเดือน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๔๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพที่ได้รับตามสิทธิ

#### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

๕. ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

#### ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปาและ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างได้อีกครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพที่ได้รับตามสิทธิ

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างได้อีก มีเกินคราวละ ๑ ปี

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

๕. ชื่อตำแหน่ง      คนงานทั่วไป

ประเภท              พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานทั่วไป

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความเหมาะสม และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีวุฒิภาวะเพียงพอที่จะรับผิดชอบ งานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และอาจมีการต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้างได้อีกมี เกินคราวละ ๑ ปี

ค่าตอบแทนรายเดือน

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๙,๐๐๐ บาท พร้อมค่าครองชีพที่ได้รับตามสิทธิ

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศรับสมัครพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ  
การสอบคัดเลือกโดยวิธีสอบแข่งขัน และสอบสัมภาษณ์

.....

เทศบาลตำบลปงไฮ จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง โดยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่  
ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถ  
ในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือ  
สังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ  
สมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข  
และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมาย  
ในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.  
๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.  
๒๕๕๘

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑.๓ วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับ  
ใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาใน  
รูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และ  
คำศัพท์

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม  
๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และกฎหมาย  
ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

ลำดับ	ตำแหน่ง	เรื่องที่สอบ
๑.	<p>ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (คุณวุฒิ)</p>	<p>เรื่องที่สอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓</li> <li>๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ol>
๒.	<p>ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นายช่างโยธา (คุณวุฒิ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก</li> <li>๓. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>๔. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง</li> <li>๕. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง</li> <li>๖. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี</li> <li>๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ol>
๓.	<p>ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๔. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๕. แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙</li> <li>๖. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย</li> <li>๗. ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>๘. ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา</li> <li>๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ol>

ลำดับ	ตำแหน่ง	เรื่องที่สอบ
๔	ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑. การวิเคราะห์หลักสูตร การออกแบบและการวางแผนการจัดการเรียนรู้ทักษะและวิธีการสอนปฐมวัย ๒. การใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ ๓. การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ๔. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๕๖ จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจมีวิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ภูมิภาคไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

สังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

สมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๑.๒ วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์



๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ และกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

๑. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัคร

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจมีวิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

\*\*\*\*\*