



ประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยเทศบาลตำบลปงไฮ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทพนักงานงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด ดังนี้

๑) ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ จะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่ต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครเข้ารับการประเมิน

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องสำนักงานปลัด เทศบาลตำบลป่งไฮ อำเภอกะลา จังหวัดบึงกาฬ ตั้งแต่วันที่ ๔-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๔ ๐๔๔๖

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารสำเนาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย อย่างละ ๑ ฉบับมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย ถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือกระเบียนแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่เป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น สำหรับการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศการรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลป่งไฮ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างและไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และหากมีการปลอมแปลงเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่จะถูกดำเนินคดีอาญาจนถึงที่สุด

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบนี้เทศบาลตำบลปงไฮจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. การประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ ตรวจสอบสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

เทศบาลตำบลปงไฮจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลปงไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ โทร ๐ ๔๒๔๙ ๐๔๙๖ หรือ www.ponghai.go.th

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

เทศบาลตำบลปงไฮจะทำการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปงไฮ หมู่ที่ ๑ ตำบลปงไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปงไฮ จะทำการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดถือ “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาลตำบลปงไฮกำหนด(ภาคผนวก ข) เพื่อตอบรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น อย่าหลงเชื่อและยอมเสียทรัพย์สินแก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล ที่อ้างว่าช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดทราบข่าว ประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต เพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ข)

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินสอบแข่งขัน สำหรับการจัดลำดับที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิก่อน

๘. การประกาศผลรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปงไฮจะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปงไฮ หมู่ที่ ๑ ตำบลปงไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ โทร ๐ ๔๒๔๙ ๐๔๙๖ หรือ www.ponghai.go.th

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้จะเรียงลำดับจากผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนสูงสุดเรียงตามลำดับตามผลของคะแนนการสอบ สำหรับผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน จะตัดสินโดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนมีสิทธิก่อน

๙.๒ เทศบาลตำบลป่งไฮ จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเข้าทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลป่งไฮ ในตำแหน่งที่ว่าง ถ้าหากมีผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดมากกว่าตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลป่งไฮจะขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้าทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลป่งไฮกำหนด

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างทั่วไปทุกตำแหน่ง ที่ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ จะได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (สำหรับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ได้รับตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด)

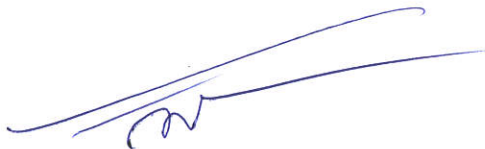
๑๐.๒ การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลป่งไฮจะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้สอบผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและได้คะแนนสูงสุดจะทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ไม่เกิน ๑ ปี

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลป่งไฮ หมู่ที่ ๑ ตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ โทร ๐ ๔๒๔๙ ๐๔๙๖ หรือ www.ponghai.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปรีชา กุมกิริ)

นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวันประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติและความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับประถมศึกษาต่อไป

อบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓ - ๕ ปี) แทนบิดามารดาหรือผู้ปกครองของเด็ก ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย รับผิดชอบเป็นผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒. บุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานจะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติตามตำแหน่งที่ประกาศนี้

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำหน้าที่จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว ทำความสะอาด บริเวณอาคารสถานที่ ทั้งภายในอาคารและบริเวณรอบนอกอาคารหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับ กิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

๒.๒ ตำแหน่ง คนสวน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ สวนสมุนไพร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่รับสมัคร

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) สังกัดกองการศึกษา ดังนี้

๑) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	หมายเหตุ
๑.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ การใช้ภาษา และการสื่อสาร ๑.๒ ความรู้ทั่วไป และเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๒.	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ๒.๒ พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๒.๓ การจัดประสบการณ์ ความรู้ทักษะในการดูแลเด็กปฐมวัย	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๓.	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ประสบการณ์การทำงาน ๓.๒ ความรู้ความสามารถ ๓.๓ ปฏิภาณไหวพริบ ๓.๔ คุณสมบัติ ๓.๕ การแต่งกาย ท่วงที วาจา	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
	รวม	๑๕๐		

๒. พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัด ดังนี้

๑) ตำแหน่ง แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมินฯ
๑. ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	การสอบปฏิบัติ
๒. ความสามารถที่จำเป็นหรือ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์ (ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้า สอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น)
รวม	๒๐๐	

.....