



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลป่งไโฮ

ที่ บก ๗๘๘๐๑ /-

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่งไโฮ

ตามที่ เทศบาลตำบลป่งไโฮ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ของเทศบาลตำบลป่งไโฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันการทุจริต นั้น

บัดนี้ บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลป่งไโฮ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลป่งไโฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผล
การดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการทางเว็บไซต์หลักของ
เทศบาลตำบลป่งไโฮและตามช่องทางอื่นๆ ต่อไป


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นางสาวภิญทิรา อินธิเสน)
หัวหน้าสำนักปลัด


- ความเห็น ของปลัดเทศบาลตำบลป่งไโฮ

(ลงชื่อ)


(นางอัญจรา ประทุมศรี)
รองปลัดเทศบาลตำบลป่งไโฮ รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลป่งไโฮ

- ความเห็น ของนายกเทศมนตรีตำบลป่งไโฮ

(ลงชื่อ)


(นายปรีชา กุมภีโร)
นายกเทศมนตรีตำบลป่งไโฮ

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลปงไฮ อำเภอลำดวน จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลปงไฮ	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - การประกาศเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ตลอดจนเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจากคู่มือ สามารถ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - คู่มือการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม สอดคล้องกับ ลักษณะงาน ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน สามารถ ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานได้
การจัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ	๑) กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) ที่ชัดเจน ๒) เก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส ๓) วิเคราะห์ผลและระบุจุดที่ต้องปรับปรุง ๔) นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- มีระบบ ประเมิน ผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน	- การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจน - การปรับปรุงกระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ
การพัฒนาระบบ E-Service ให้รองรับทุกกลุ่มผู้ใช้	๑) ศึกษาความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ที่หลากหลาย ๒) พัฒนาฟีเจอร์ใหม่ เช่น อินเทอร์เฟซที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้สูงอายุ ๓) ทดสอบระบบกับกลุ่มตัวอย่าง ๔) จัดอบรมการใช้งานให้ประชาชน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- มีระบบ (E-Service) เพื่อให้การบริการประชาชน ที่รองรับทุกกลุ่มผู้ใช้	- ผู้ใช้งานเข้าถึงการใช้บริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ประหยัดเวลาดาวน์โหลดในการปฏิบัติงาน - เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการ - ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลปงไฮ	๑) จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการในระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒) ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- สำนักและทุกกอง มีข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - สำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ - ติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	- การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด - เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน
โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒) กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖) จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗) ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	- มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) - มีคู่มือแนวทางการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EService) สำหรับประชาชน - มีฐานข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- สามารถลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชน - ประชาชนหรือผู้รับบริการ ได้รับความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดเวลาในการใช้บริการ โดยไม่ต้องเดินทางมา ใช้บริการที่หน่วยงาน - ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพ การให้บริการของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์	๑) กำหนดตัวชี้วัด เช่น จำนวนผู้เข้าถึงหรือการมีส่วนร่วม ๒) เก็บข้อมูลการใช้งานจากแต่ละช่องทาง ๓) วิเคราะห์ผลและเปรียบเทียบประสิทธิภาพ ๔) ปรับปรุงกลยุทธ์ตามผลวิเคราะห์	กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- สามารถกำหนดตัวชี้วัดเพื่อติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- การประชาสัมพันธ์ตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงอย่างแพร่หลายนำมาซึ่งการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สะดวกรวดเร็วของประชาชน - หน่วยงานเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น - สามารถกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลปงไฮ	๑) จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒) ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓) ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- มีมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ที่เป็นแนวทางในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร - มีช่องทางในการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าตรวจสอบและสืบค้นข้อมูล ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบันอย่างสะดวก รวดเร็ว	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากยิ่งขึ้น - ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทำให้มีส่วนร่วมในการติดตาม ข้อมูลข่าวสารและตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานได้มากขึ้น - หน่วยงานเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น - สามารถกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) จัดทำหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ ๒) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เช่น พนักงานใหม่หรือผู้ดูแลทรัพย์สิน ๓) ดำเนินการอบรมทั้งแบบออนไลน์และ onsite ๔) ประเมินผลความเข้าใจหลังการอบรม	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ลดปัญหาการสูญหาย หรือการชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ - เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างคุ้มค่าและประหยัด
โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการ แพนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน - มีคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ - ลดปัญหาการสูญหาย หรือการชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ - ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
จัดให้มีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกเป็นประจำ	๑) ติดต่อหรืออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานตรวจสอบอิสระ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๒) กำหนดตารางการตรวจสอบประจำปี ๓) ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๔) รายงานผลต่อสาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง - หน่วยตรวจสอบภายใน	- ได้อำนวยความสะดวกหน่วยงานภายนอกได้แก่ สตง. และคลังจังหวัด เข้าดำเนินการตรวจสอบตามแผนของหน่วยงานดังกล่าว - ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบ	- การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	๑) จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔) ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕) ดำเนินการตามมาตรการ ๖) รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- กองคลัง	- มีมาตรการป้องกันการ ใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ - มีคู่มือการปฏิบัติงาน การกำหนดขั้นตอนการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- การใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการดำเนินการ - การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้อำนาจ	๑) คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการจากบุคคลที่มีความเป็นกลาง ๒) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบ เช่น การตัดสินใจที่สำคัญ ๓) ดำเนินการตรวจสอบทุกไตรมาส ๔) รายงานผลและดำเนินการแก้ไข	ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด	- มีคณะกรรมการตรวจสอบการใช้ อำนาจที่เป็นกลาง - มีแนวทางการตรวจสอบตามขอบเขตที่กำหนด	- การใช้อำนาจชอบด้วยระเบียบกฎหมาย - การใช้อำนาจอย่างถูกต้องชอบธรรม ไม่ขัดจริยธรรม
กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลปงไฮ	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล ๗) ดำเนินการตามมาตรการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- ผู้บริหารได้วางนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคล บุคคลที่มีความโปร่งใส มี คุณธรรมตามกฎหมาย กฏระเบียบ - มีมาตรการการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล - หน่วยงานได้รับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ ต้องปฏิบัติ	- การบริหารงานบุคคลมี ความโปร่งใสและเป็นธรรม มากขึ้นจากการกำหนด นโยบายและ มาตรการที่ ชัดเจน ทำให้การบริหารงาน บุคคลมีความโปร่งใส เป็น ระบบ สามารถตรวจสอบได้ - บุคลากรในหน่วยงานเกิด ความเชื่อมั่นและให้ความ ไว้วางใจในการบริหารงาน บุคคล

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
การสร้างช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัวตน	๑) พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูล ๒) ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้พนักงานทราบ ๓) ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ๔) ติดตามผลและรายงานความคืบหน้า	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- มีการพัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูล - พนักงานรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์	- สร้างความมั่นใจในการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ที่มีความปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัวตน
กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่าง ๆ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน ๔) สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการ ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคล ของเทศบาลตำบลปงไฮ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ และองค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน - ประชาชนมีความรู้ในการป้องกันการทุจริต	- ชุมชนมีความตระหนักและมีส่วนร่วมมากขึ้น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่วยให้เกิด ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเฝ้าระวังติดตาม ตรวจสอบการทุจริต - เกิดกลไกการตรวจสอบจากภายนอกที่เข้มแข็ง การจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง และการเชิญผู้แทนเข้าร่วมในกระบวนการต่างๆ ทำให้เกิด การตรวจสอบจากชุมชนที่เป็น อิสระและมีประสิทธิภาพใน การช่วยป้องกันการทุจริต