



ที่ บก ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๑

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ
ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ตรวจสอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ได้ดำเนินการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ และมีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ โดยให้ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ดำเนินการแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้กับ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อให้กรรมการได้ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนอให้ประธาน ก.ท.จ.บึงกาฬ ทราบและแจ้งเวียนมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ต่อไป

ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าว ให้ ก.ท.จ.บึงกาฬ ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งแบบตอบรับการรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ให้ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับแจ้ง หากไม่ส่งแจ้งตอบรับถือว่าได้ตรวจสอบและรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกริชชัย ศิลปราชะ)
ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๗๖
โทรสาร ๐ ๔๒๔๔ ๒๔๘๐

แบบตอบรับ

การรับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....
ซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว และขอแจ้ง ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ดังนี้

☐ รับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๘

☐ ยังไม่รับรอง เนื่องจากให้แก้ไข/เพิ่มเติม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่.....หน้า.....

(ระบุสิ่งที่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม).....

- ระเบียบวาระที่.....หน้า.....

(ระบุสิ่งที่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม).....

- ระเบียบวาระที่.....หน้า.....

(ระบุสิ่งที่ต้องแก้ไข/เพิ่มเติม).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ



ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับได้ที่ สดจ.บึงกาฬ หรือทางไลน์กลุ่ม ก.ท.จ.บึงกาฬ
หรือติดต่อฝ่ายเลขานุการ นางสาวสุริชญา แก้วคำใส เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
(ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๓-๓๖๐-๙๙๕๗ หรือทางแอปพลิเคชันไลน์
คิวอาร์โค้ด สำหรับประสานงานฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ
ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ขอขอบพระคุณที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในครั้งนี้

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสิรินธรวัลดี
ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ผู้มาประชุม

๑. นายสมหวัง	อารีเอื้อ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ	ประธาน ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นายวรพันธ์	ชำนาญต์	ปลัดจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๓. นายภาณุวัฒน์	พูนสวัสดิ์	รก.หัวหน้าสำนักงานจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๔. นางสาวบุญยวีร์	อุเทศพรรัตน์กุล (แทน)	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๕. นายชตะ	อุ้นสุข	คลังจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๖. นายพิสิษฐ์	ชินะวิวัฒน์	โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๗. นายวาปี	ณระสุระ	ประธานสภาเทศบาลเมืองบึงกาฬ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๘. นายสุนทร	สุดแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลหอคำ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๙. นางสาวมาส	วงศ์พัฒน์	ปลัดเทศบาลตำบลโนนสว่าง	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๐. นายประจวบ	สุวรรณภักดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๑. นายเดช	ตะพานบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๒. นายสุนทร	เทียบเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๑๓. นายเกรียงศักดิ์	พานโคกสูง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายราชันย์	ระนาพรหม	นายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ (ลา)	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นายสุริยฉัตร	แสงชาติ	นายกเทศมนตรีตำบลดอนหญ้านาง (ลา)	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๓. นายดุสิต	เกิดลาภา	ประธานสภาเทศบาลตำบลศรีพนา (ลา)	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๔. นายสัมฤทธิ์	เจริญดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ลา)	ก.ท.จ.บึงกาฬ
๕. นายทรงพล	ธัญญาลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (ลา)	ก.ท.จ.บึงกาฬ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายกริชชัย	ศิลปรายะ	ท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ	เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ
๒. นางกัลยา	นาชัยเพชร	ผอ.กลุ่มงานมาตรฐานฯ	ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ
๓. นางสาวสุริชญา	แก้วคำใส	จพง.การเงินและบัญชีฯ	ผช.เลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน กระผม นายสมหวัง อารีเอื้อ รองผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ ทำหน้าที่เป็นประธาน ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการพิจารณาของ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งนี้ ที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมครับ

ที่ประชุม รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒

ผู้ช่วยเลขานุการ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

ด้วยดิฉันนางกัลยา นาชัยเพชร ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ขอทำหน้าที่ในการนำเสนอระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ได้จัดทำรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่อังคารที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย รายงานการประชุม จำนวน ๓๑ หน้า เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๕๐ หน้า รวม ๘๑ หน้า มีผู้มาประชุม จำนวน ๑๔ คน ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๔ คน และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ คน รายละเอียดได้จัดส่งให้ ก.ท.จ.บึงกาฬ ล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วสรุปผลการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่แล้ว มีดังนี้

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒.๒ เรื่อง เพื่อทราบ

- (๑) รับทราบ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานปฏิบัติที่ว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๒ แห่ง
- (๒) รับทราบ รายงานการพ้นจากราชการของพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย
- (๓) รับทราบ สรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗
- (๔) รับทราบ การเทียบลักษณะงานการบริหารของตำแหน่งครู “ไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี” ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- (๑) เห็นชอบ การโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๑ ราย
- (๒) เห็นชอบ การโอนพนักงานเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๒ ปี กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จำนวน ๑ ราย
- (๓) เห็นชอบ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (บัญชีจังหวัดบึงกาฬ) จำนวน ๕๙ ราย
- (๔) เห็นชอบ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (บัญชีต่างจังหวัด) จำนวน ๘ ราย
- (๕) เห็นชอบ การให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๕ ราย
- (๖) เห็นชอบ การจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ราย
- (๗) เห็นชอบ ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาล ทั้ง ๑๔ แห่ง
- (๘) เห็นชอบ คัดเลือกคณะกรรมการสอบสวนให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าสะอาดออกคำสั่งแต่งตั้ง ตามข้อ ๔๙ วรรคสี่ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อตรวจรับรองรายงานการประชุมนดังกล่าว

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗



ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่างและวิธีการสรรหา

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง และวิธีการสรรหา จำนวน ๑๒ แห่ง ประกอบด้วย

(๑) ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓๕ อัตรา

(๒) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๑ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ. บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และ ต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณา ให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป และให้ถือว่า การดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีเทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ หาก ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี ยังมิได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หรือสรรหาแล้วแต่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หากปรากฏว่าตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่

เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น ของเทศบาลใด มีปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานเปลี่ยนแปลงไปถึงขนาดกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับกลาง ได้ ให้เทศบาลรายงานขอความเห็นชอบ ต่อ ก.ท.จ. พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด เมื่อเทศบาลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น เป็นระดับกลาง แล้ว ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการสงวนตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหา ของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี

(๒) กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ได้ ดำเนินการสรรหา แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เพื่อให้ ก.ท. ดำเนินการ สรรหาให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งสาย งานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.ท. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ท. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงาน เทศบาลให้เทศบาลทราบ หากเทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน ก.ท. กำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนดังกล่าวแล้ว ก.ท.จ. จะมีมติ ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอนหรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ท. กำหนดวันสิ้นสุด ระยะเวลาการย้าย การโอน การรับโอน ให้ถือว่าการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้น เป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการ ดำเนินการสรรหา ตามข้อ ๕ ต่อไป ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับ ไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท.” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับ ไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สงวนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชี การสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง เมื่อคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลได้ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาแล้ว หากมีเหตุ สดวิสัย และ ก.ท. เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนด ตามประกาศดังกล่าว ก.ท. อาจมีมติให้เทศบาลที่มีตำแหน่งว่างดำเนินการย้าย หรือการรับโอน พนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงานและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนด พร้อมทั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่างตามความในวรรคหนึ่งโดยพลัน

not

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบแล้ว การรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงาน ผู้ปฏิบัติที่ว่าง และวิธีการสรรหา เป็นไปตามข้อ ๑๓๙ ของประกาศ ก.ท.จ. บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๒ เรื่อง รายงานการพ้นจากราชการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานการพ้นจากราชการของพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๒

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุ ไม่เกิน ๗๐ ปี

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไป (อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี)

ข้อพิจารณา

พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย ได้พ้นจากราชการเนื่องจากอายุครบหกสิบปี เป็นไปตาม ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ข้อ ๔ (๒) ประกอบข้อ ๕๔ (๑) (๒)

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๓ เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยสำนักงาน ก.ท. ได้แจ้งสรุปผลการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. การกำหนดรายชื้อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

- เห็นชอบให้กำหนดรายชื้อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒. ข้าราชการในพระองค์ฝ่ายพลเรือน



๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๔. ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
๕. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
๖. ข้าราชการศาลยุติธรรม
๗. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
๘. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๙. ข้าราชการธุรการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ
๑๐. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๑๑. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๔. ข้าราชการอัยการ
๑๕. ข้าราชการตุลาการ
๑๖. ข้าราชการทหาร
๑๗. ข้าราชการตำรวจ
๑๘. ข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๑๙. ข้าราชการพลเรือนศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

สำหรับข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ หากประสงค์รับโอนมาดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หารือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพัฒนาเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

- เห็นชอบขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพัฒนาและคัดเลือกเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการพัฒนามาตามโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ คน และผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดสอบจากการศึกษาวิทัศน์การเสริมสร้างความรู้ สมรรถนะ และทักษะ จำนวน ๑๐๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๘ คน เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ

Handwritten signature/initials

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิระดับศาสตราจารย์ จำนวน ๑๑ คน เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ

๓. การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วยดำเนินการสรรหาให้กำหนดวันสรรหา ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม หาก ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.สรรหา ภายในสิ้นเดือนมีนาคมสำหรับการสรรหาในเดือนเมษายน และภายในสิ้นเดือนกันยายนสำหรับการสรรหาในเดือนตุลาคม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปดังกล่าว จึงมีมติ ดังนี้

๑) ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จะดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ไม่พร้อมดำเนินการสรรหาในรอบวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ จังหวัด โดยมอบให้คณะกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒) ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้ง ๑๑ จังหวัด ที่มีมติดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารในรอบวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างและไม่ได้ดำเนินการสรรหาในรอบวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพื่อให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป

๔. หรือวันบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕

- เห็นชอบแจ้งข้อสังเกตให้ ก.ท.จ. ร. พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นควรให้นายกเทศมนตรีเมือง ร. และ ก.ท.จ. ร. ชี้แจงเหตุผลที่ไม่อุทธรณ์คำพิพากษาศาลปกครองอุบลราชธานี

๕. หรือการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอรอุมา บุตรใส

๒. นางสาววิวรรธน์ สันเดช

๓. สิบตำรวจโทหญิง พวงพกา รักษาณ

๔. สิบเอก ยุทธภูมิ นาคทองอินทร์

17/10/2567

๖. หากกรณีพนักงานเทศบาลถูกศาลอาญามีคำพิพากษาจำคุก และผู้ต้องคำพิพากษาได้อื่นอุทธรณ์คำพิพากษา จะต้องสั่งให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา ๙๓ ประกอบมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่

- เห็นชอบให้หารือต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๓

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๔ เรื่อง การกำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งว่า ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การโอนและรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ส่วนที่ ๒ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ได้กำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่นไว้ ดังนั้น เพื่อให้การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๔

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๕ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่า เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงมีมติกำหนดโครงสร้างสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๕

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดทราบ

รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบในการโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบการโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล

จำนวน ๑๕ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.ท.จ. บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ ๑๓๙ เทศบาลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วันนับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเทศบาลใดได้มีหนังสือรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน การรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ ให้ประกาศวิธีการสรรหาตามความประสงค์โดยวิธีใดวิธีหนึ่งเมื่อมีการรายงานตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. แล้ว และต้องเสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว และเทศบาลนั้นไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อเสนอ ก.ท.จ. พิจารณา ให้เทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป และให้ถือว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการย้าย การโอน การคัดเลือก เพื่อรับโอนการรับโอนในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน การบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจในครั้งนั้นเป็นอันสิ้นสุด ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลังให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้ส่งวนตำแหน่งที่ว่างเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. เท่านั้น

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีเทศบาลแจ้งตำแหน่งว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อให้มีการดำเนินการสรรหาตามข้อ ๕ หาก ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี ยังมิได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร หรือสรรหาแล้วแต่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หากปรากฏว่าตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น ของเทศบาลใด มีปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานเปลี่ยนแปลงไปถึงขนาดกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือ

not

หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับกลาง ได้ ให้เทศบาลรายงานขอความเห็นชอบ ต่อ ก.ท.จ. พิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด เมื่อเทศบาลประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ระดับต้น เป็นระดับกลาง แล้ว ให้ถือ ว่าเป็นการยกเลิกการสว่นตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งจากบัญชีการสรรหาของ ก.ท. หรือ ก.ท.จ. แล้วแต่กรณี

(๒) กรณี ก.ท. ได้ดำเนินการสรรหาตาม (๑) แล้ว ปรากฏว่าไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชีแล้ว หรือ ก.ท. ยังไม่ได้ ดำเนินการสรรหา แต่เทศบาลยังมีตำแหน่งว่างที่ได้รายงาน ก.ท. เพื่อให้ ก.ท. ดำเนินการ สรรหาให้เทศบาลดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ และมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งสาย งานผู้บริหารที่ว่างได้ จนกว่า ก.ท. จะมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ท. จะแจ้งกำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนพนักงาน เทศบาลให้เทศบาลทราบ หากเทศบาลใดได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่างต่อสำนักงาน ก.ท.จ. เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน ก.ท. กำหนดวันสิ้นสุดการย้าย การโอน การรับโอนดังกล่าวแล้ว ก.ท.จ. จะมีมติ ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดก็ได้ ทั้งนี้ หากมีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เนื่องจากการย้าย การโอน การรับโอนหรือเทศบาลใดไม่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ที่ว่างเพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.ท. กำหนดวันสิ้นสุด ระยะเวลาการย้าย การโอน การรับโอน ให้ถือว่าการดำเนินการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอนนั้น เป็นอันสิ้นสุด และให้เทศบาลนั้นแจ้งตำแหน่งว่างต่อ ก.ท. เพื่อให้มีการ ดำเนินการสรรหา ตามข้อ ๕ ต่อไป ในการนี้ เทศบาล และ ก.ท.จ. ต้องจัดทำทะเบียนกำกับ ไว้เป็นหลักฐานและหมายเหตุในแผนอัตรากำลัง ให้ชัดเจนว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการสรร หาของ ก.ท.” พร้อมทั้งให้นายกเทศมนตรีและเลขานุการ ก.ท.จ. ลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับ ไว้ในแผนอัตรากำลังที่อยู่ในความรับผิดชอบ และให้สว่นตำแหน่งที่ว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชี การสรรหาของ ก.ท. เท่านั้น

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง เมื่อคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลได้ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สรรหาและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาแล้ว หากมีเหตุ สดวิสัย และ ก.ท. เห็นว่าไม่สามารถดำเนินการสรรหาได้ภายในหกสิบวันนับแต่วันครบกำหนด ตามประกาศดังกล่าว ก.ท. อาจมีมติให้เทศบาลที่มีตำแหน่งว่างดำเนินการย้าย หรือการรับโอน พนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับ สายงานและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ ก.ท. กำหนด พร้อมทั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งว่างตามความในวรรคหนึ่งโดยพลัน

ข้อ ๑๕๒ การโอนและการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยความสมัครใจ ของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๗๓๓

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกัน ในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิมระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมหรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสานกันโดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๕๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบ การรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอน ให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรี ออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาลอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

๒. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่น

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่ง ประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน เพื่อเสนอ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ก.ท.จ.

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การโอน/รับโอนพนักงานเทศบาลดังกล่าว เป็นไป โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หน่วยงานต้นทางยินดีให้โอนและหน่วยงานปลายทางยินดีรับโอน เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ และหนังสือสั่งการข้างต้น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลโอน/รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๕ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๒ ปี กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบการโอนพนักงาน เทศบาล กรณีบรรจุแต่งตั้งยังไม่ครบ ๒ ปี มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง จำนวน ๗ ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๒ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕๒ การโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความ สมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันใน ตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิม หรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอน หรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ข.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมา ตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของ พนักงานเทศบาล

กทจ

ข้อ ๑๕๙ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๕๒ (๒) เมื่อเทศบาลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานเทศบาลของเทศบาลนั้น โดยนายกเทศมนตรีและนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้เทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเงื่อนไขให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในเทศบาลที่บรรจุแต่งตั้งอย่างน้อยสองปี จึงจะโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานราชการอื่นได้

ภายใต้บังคับวรรคหนึ่ง กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของเทศบาล ตลอดถึงการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากผู้ใดผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว แต่ยังดำรงตำแหน่งในเทศบาลนั้นไม่ครบสองปี ให้นายกเทศมนตรี โดยความเห็นของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาให้โอนไปดำรงตำแหน่งสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นภายในกลุ่มภาค/เขตที่ผู้นั้นได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ด้วยการโอนและรับโอนได้เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ เหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๘ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง กำหนดเหตุผลความจำเป็นอย่างย้งกรณีการโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๒๒ ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดเหตุผลความจำเป็นในการขอโอนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้สามารถที่จะโอนได้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างย้งและเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดถึงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ ก.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. จังหวัด พิจารณาภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. เกิดการขัดแย้งหรือความคับข้องใจในการปฏิบัติงานกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการหรือผู้ร่วมปฏิบัติงาน หรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ จนเป็นเหตุไม่สามารถที่จะปฏิบัติงานร่วมกันได้ ซึ่งอาจเป็นเหตุหรือทำให้การปฏิบัติราชการนั้นขาดประสิทธิภาพหรือเป็นการส่อที่แสดงให้เห็นว่าจะมีแนวโน้มที่จะทวีความรุนแรงมากขึ้น

ทศ

๒. ภาระทางด้านครอบครัวที่ต้องดูแลบิดาหรือมารดาหรืออุปการะบุคคลในครอบครัวที่เจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ

๔. หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่น

๑. การเสนอเรื่องการให้โอนและรับโอนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่นต่อคณะกรรมการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ที่ประสงค์รับโอนทั้งสองแห่ง ประสานกันและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่ง (ให้โอน) ในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน เพื่อเสนอ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว การโอนพนักงานเทศบาลดังกล่าวแล้ว เป็นไป โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หน่วยงานต้นทางยินดีให้โอน หน่วยงานปลายทางยินดียอมรับโอน เป็นไปตามเงื่อนไขเหตุผลความจำเป็น อย่างยิ่ง ข้อ ๒ มีภาระทางด้านครอบครัวที่ต้องดูแลบิดาหรือมารดาหรืออุปการะบุคคล ในครอบครัวที่ เจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ และเป็นการโอนอยู่ในกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๓ เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ และหนังสือสั่งการข้างต้น

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ตามที่เสนอมาได้

๔.๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร (บัญชีต่างจังหวัด)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ต้นเรื่อง

ด้วยคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดต่าง ๆ ได้ดำเนินการสรรหา พนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ สรรหาในตำแหน่งต่างๆ โดยได้ส่งรายชื่อพนักงานเทศบาลในพื้นที่จังหวัดบึงกาฬที่ผ่านการ สรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เพื่อให้เทศบาลดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้ เทศบาล ต้นสังกัดเดิม มีคำสั่งให้โอน และเทศบาลที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้งมีคำสั่ง รับโอน เป็นวันเดียวกัน ประกอบด้วย

๑. บัญชีจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ราย ตามหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ด่วนที่สุด ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๙๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

๒. บัญชีจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๒ ราย ตามหนังสือจังหวัดอุดรธานี ด่วนที่สุด ที่ อด ๐๐๒๓.๒/ว ๔๗๖ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

เทศบาลภายในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานขอความเห็นชอบการโอน การโอน (ย้าย) ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารในต่างจังหวัดจำนวน ๓ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๓

กมล

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ. บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๙ พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของประเภท สายงานและระดับนั้น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๖) ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดิมในระดับที่สูงขึ้น หรือจากตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรืออำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น หรือจากตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ถ้าได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งในขั้นที่มีอัตราใกล้เคียงที่สูงกว่า

ข้อ ๓๑ พนักงานเทศบาลผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน และกำหนดให้ได้รับเงินเดือนเป็นอย่างอื่นให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นได้รับเงินเดือนตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปนั้น

ข้อ ๑๔๖ การย้ายพนักงานเทศบาลผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกันแต่ต่างสายงาน ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งนั้น และจะต้องเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามวรรคหนึ่งหากมีความประสงค์จะย้ายต่างสายงานให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกแต่อย่างใด”

การย้ายพนักงานเทศบาลซึ่งดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการไปดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นหรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นไปดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งนั้น และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกที่กำหนด

ข้อ ๑๕๒ การโอนและการรับโอนพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

.....

การโอนและรับโอน ให้เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องประสานกันโดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่

โอนมาตามที่กำหนดในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานเทศบาล

ข้อ ๑๕๓ ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล หรือการแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้สอบคัดเลือก หรือผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งใดในเทศบาล และผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกนั้นเป็นพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลอื่น ให้เทศบาลที่จะบรรจุหรือแต่งตั้งนั้น เสนอเรื่องการขอรับโอน พนักงานเทศบาลผู้นั้นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ได้รับคัดเลือกในกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกได้ หรือได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๕๔ ในการโอนพนักงานเทศบาลผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ผู้สอบคัดเลือกได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก ให้เทศบาลที่จะรับโอนมีหนังสือแจ้งความประสงค์จะรับโอนพร้อมความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ที่จะรับโอนให้เทศบาลสังกัดเดิมของผู้ที่จะโอนทราบและให้เทศบาลสังกัดเดิมของผู้ที่จะโอนเสนอเรื่องการให้โอนพนักงานให้โอนพนักงานเทศบาลผู้ที่จะโอนไปนั้นให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗๕ การได้รับเงินเดือนและการได้รับเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งของผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๓ รายแล้วเห็นว่ามีความคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้ จำนวน ๒ ราย

ยกเว้น ราย นายกฤษณ์ ไซมโย ปัจจุบันตำแหน่งประเภททั่วไป ในตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ซึ่งเคยดำรงประเภทอำนวยการท้องถิ่น ดังนี้

๑. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖) ตั้งแต่ ๒๐ มี.ค. ๕๖ - ๓๑ ธ.ค. ๕๘ (ระบบซี)

๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๕๙ - ๘ ต.ค. ๖๐ (ระบบแท่ง)

๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตั้งแต่วันที่ ๙ ต.ค. ๖๐ - ๑ ม.ค. ๖๒ (ระบบแท่ง)

รวมระยะเวลา ๑๐ ปี ๙ เดือน ๑๒ วัน และต่อมาได้โอน (ย้าย) ลดตำแหน่งจากประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นประเภททั่วไป โดยความสมัครใจ จากตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน

โดยนายกฤษณ์ ไซมโย เป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร โดยวิธีการคัดเลือก ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) แล้วเห็นว่า ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร โดยข้อ ๒.๒.๒ กำหนดให้ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสรรหา ซึ่งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ข้อ ๓) สำหรับผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้รับการแต่งตั้งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังนี้... ข้อ ๓.๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) โดยมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี...

เมื่อพิจารณาข้อเท็จจริงขณะที่นายภุชงค์ ไซไมโย สมัครเข้ารับการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามประกาศของคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ได้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ในตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน ซึ่งไม่ใช่ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ดังนั้น นายภุชงค์ ไซไมโย ไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๒.๒ ของประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงไม่สามารถโอนไปดำรงตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกได้ อย่างไรก็ตาม เพื่อยมิให้เสียสิทธิของพนักงานเทศบาลดังกล่าวและเพื่อให้เกิดความรอบคอบในการปฏิบัติ กรณีนี้จึงเห็นควรหารือ ก.ท. เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ.บึงกาฬต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ยกเว้น รายของนายภุชงค์ ไซไมโย ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ให้หารือ ก.ท. เกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.ท.จ.บึงกาฬต่อไป

๔.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งครูผู้ช่วย ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ผู้ช่วยเลขานุการ

เทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบในการแต่งตั้งครูผู้ช่วย ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรง ตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ จำนวน ๒ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๔

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

กทจ

ข้อ ๔ ให้มีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีความรู้ ความประพฤติ และคุณลักษณะเหมาะสมในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางเทศบาลกำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเป็นครูที่ดี

ข้อ ๕ ให้เทศบาลและสถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง นับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู

กรณีครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ใดได้ลาคลอดบุตร ลาป่วย ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือขณะเดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลาดังกล่าวรวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวันผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน โดยมีองค์ประกอบตามลำดับ ดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ

๖.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ

๖.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษาจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ

กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๖.๑ หรือข้อ ๖.๒ ในสถานศึกษาที่ครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียงกัน เป็นกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามองค์ประกอบได้ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง โดยให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณลักษณะในหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มมีหน้าที่พัฒนาและประเมินผลด้านการปฏิบัติตนและด้านการปฏิบัติงานควบคู่กันเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง ทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ต้องมีผลการประเมินจากคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ใน ๓ ในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๗๐

กรณีครูผู้ช่วย ครูผู้ดูแลเด็ก และหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ใดมีผลการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด หากนายกเทศมนตรีเห็นว่าควรทบทวนการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ก็อาจให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง และหากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด โดยไม่สมควรให้รับราชการต่อไปไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาเตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้มหรือไม่ก็ตาม ให้นายกเทศมนตรี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการต่อไป

ข้อ ๑๑ ให้นายกเทศมนตรีดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีครูผู้ช่วย ผู้ใดเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครบสองปีแล้ว ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด และนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่า ควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปให้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบและให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วย ผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งครูในวันถัดจากวันครบกำหนด การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๒. ประกาศ ก.ท.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มพนักงานครูเทศบาล ที่ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๑๓ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมก่อนหลักเกณฑ์ฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้การนั้นดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบแล้ว ครูผู้ช่วยทั้ง ๒ รายดังกล่าว ได้ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มในระหว่างปฏิบัติราชการเป็นเวลาสองปีตามหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑ โดยมีผลนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาล แต่งตั้งพนักงานครูเทศบาล ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ราย ผู้ผ่านการประเมินความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือน อันดับ คศ.๑ โดยให้มีผลนับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๔.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบผลการประเมินของพนักงานครูเทศบาล เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ตามหลักเกณฑ์ PA)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ต้นเรื่อง

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้ส่งผลงานของพนักงานครู เพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ในช่วงระยะเวลาที่ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) ไม่สามารถเปิดใช้ระบบได้ และจังหวัดบึงกาฬ ได้ส่งผลงานดังกล่าว

ทศป

ให้สำนักงาน ก.ท. พิจารณาเพื่อประสานคณะกรรมการประเมินผลงานดำเนินการตรวจประเมินต่อไปแล้ว

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ แจ้งว่าได้รับแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว จึงแจ้งผลการประเมินมาเพื่อให้สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” ให้นำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน “ผ่าน” เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ โดยให้มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ได้รับคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแจ้งนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดออกคำสั่งให้ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ ตามมติดังกล่าว โดยให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ สำหรับวิทยฐานะระดับชำนาญการ หรือ คศ.๓ สำหรับวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ หรือ คศ.๓ แล้วแต่กรณี ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ หรือ คศ.๓ ได้ตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับกรให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ ทั้งนี้ เมื่อนำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้ว ให้สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัดรายงานมติที่ประชุมที่ให้ความเห็นชอบผลการประเมิน “ผ่าน” ให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. กรณีข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้นำเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประสานผู้ขอยื่นคำขอรับการประเมินฯ ทราบผลการประเมิน ทั้งนี้ ในการขอรับข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินฯ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จะจัดส่งข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินฯ ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อนำไปพัฒนาผลงานให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ต่อไป โดยให้ติดต่อขอรับข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินฯ ได้ในระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตามขั้นตอนการขอรับข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมินฯ กำหนด

๓. จังหวัดบึงกาฬ มีพนักงานครูเทศบาล ที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” จำนวน ๙ ราย และมีพนักงานครูเทศบาล ที่มีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” จำนวน ๔ ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๕

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕

not

ข้อ ๖ การประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๖.๑ ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

(๑) การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ท. เทียบเท่า

(๒) มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู สำหรับวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือใน วิทยฐานะครูชำนาญการ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ในช่วง ระยะเวลาอย่างน้อยหลัง ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการงานเป็นไปตามที่ ก.ท. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

(๓) มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลา ย้อนหลัง ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินัยนัยชี้ ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดผู้ดำรงตำแหน่งครูถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่า โทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินัยนัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาใน ปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

.....

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่ กรณี เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่า มี คุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

๖.๒ ผู้ขอต้องผ่านการประเมินผลงาน ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน พิจารณาจาก

(๑) แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดีโอทัศน์ บันทึกรูปภาพการสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในช่วงที่ ดำรงตำแหน่งครูสำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือในช่วงที่ดำรงวิทยฐานะครู ข้าราชการสำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี

(๒) ไฟล์วิดีโอทัศน์ จำนวน ๒ ไฟล์ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ท. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

๑) ไฟล์วิดีโอทัศน์บันทึกการสอนที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติ ที่คาดหวังตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่ เสนอ ตาม (๑)

๒) ไฟล์วิดีโอทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ ตาม (๑)

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน พิจารณาจาก ผลงานหรือผลการปฏิบัติ ของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดีโอทัศน์ บันทึกการสอนที่เสนอไว้ในด้านที่ ๑ โดยให้นำเสนอในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล เช่น ไฟล์วิดีโอทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ท. กำหนด แนบท้ายประกาศนี้

ก.ท.ป

๖.๓ การประเมินผลงานด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนและด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ให้มีคณะกรรมการประเมินผลงานจำนวน ๓ คน โดยประเมินผ่านระบบ DPA ตามแบบที่ ก.ท. กำหนด แบบท้ายประกาศนี้

๖.๔ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลงานต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องได้คะแนนจากกรรมการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ สำหรับการขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๖.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินผลงาน ให้ ก.ท.จ. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลไม่ก่อนวันที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี นำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์เข้าสู่ระบบ DPA สำหรับกรณีสถานศึกษาที่ไม่มีปัจจัยพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับระบบการประเมินดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใดเป็นพิเศษและผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี จัดส่งคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ให้หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาเทศบาลตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA แทนสถานศึกษา ให้มีผลไม่ก่อนวันที่หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษาเทศบาลนำข้อมูลคำขอพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการประเมินครบถ้วนสมบูรณ์ เข้าสู่ระบบ DPA ทั้งนี้ เมื่อ ก.ท.จ. พิจารณาผลการประเมินผลงานและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

๖.๖ วิธีการขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๖) เมื่อสำนักงาน ก.ท.จ. ได้รับผลการประเมินผลงานจากกรรมการทั้ง ๓ คน แล้วให้นำผลการประเมินเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี ต่อไปจากนั้นให้สำนักงาน ก.ท.จ. แจ้งมติ ก.ท.จ. เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านระบบ DPA ให้เทศบาลเพื่อแจ้งให้ผู้ขอทราบ

(๗) การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

๑) กรณีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๒ ได้ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๒) กรณีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ. ๓ ได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

17/10/2561

(๘) การรายงานผลการแต่งตั้ง เมื่อนายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ แล้วแต่กรณี ให้เทศบาลส่งสำเนาคำสั่งผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา สำนักงาน ก.ท.จ. และสำนักงาน ก.ท. ต่อไป

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๒ การยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) ไม่สามารถเปิดใช้ระบบได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ขอรับการประเมินบันทึกข้อมูลแบบคำขอมิวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะและผลงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามที่มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล จำนวน ๔ ชุด (สำหรับการประเมินและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด) ส่งสถานศึกษา สำนัก/กองการศึกษา หรือส่วนราชการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ จากนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด นำส่งสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรับรอง พร้อมเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินผลงานและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) นำส่งสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินผลงานต่อไป

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน ดังนี้

๑. พนักงานครูเทศบาล ที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” จำนวน ๙ ราย ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการหรือครูชำนาญการพิเศษได้ โดยให้มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท.จ.บึงกาฬ ได้รับคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ถูกต้องครบถ้วน

๒. พนักงานครูเทศบาล ที่มีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” จำนวน ๔ ราย

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบผลการประเมินพนักงานครูเทศบาล เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงาน ก.ท. ได้แจ้งผลการประเมิน ดังนี้

๑. พนักงานครูเทศบาล ที่มีผลการประเมิน “ผ่าน” จำนวน ๙ ราย ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนเพื่อแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการหรือครูชำนาญการพิเศษได้ โดยให้มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ท.จ.บึงกาฬ ได้รับคำขอและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินวิทยฐานะในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ถูกต้องครบถ้วน

๒. พนักงานครูเทศบาล ที่มีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” จำนวน ๔ ราย

๗๓๒

๔.๖ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานขอบความเห็นชอบเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ของพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ ราย ประกอบด้วย

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ราย

(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ ราย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๖

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ การเลื่อนพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามประกาศนี้ ให้เลื่อนและแต่งตั้งจากผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖ ภายใต้งบข้อ ๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้ขึ้นต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของระดับที่จะแต่งตั้งและมีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีผลงานที่ประจักษ์ในความสามารถ รวมถึงประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนได้รับ

การพิจารณาคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นคุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นเท่านั้นและให้พิจารณาจากคุณสมบัติการศึกษาที่ระบุไว้ในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในกรณีผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มเติมภายหลังการบรรจุเข้ารับราชการจะต้องยื่นขอบันทึกเพิ่มลงในบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อน จึงจะนำคุณสมบัตินั้นมาใช้ในการพิจารณาได้

ข้อ ๗ การคัดเลือกพนักงานส่วนเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๗.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๗.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดีอย่างน้อย ๖ ครั้ง

๗.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๗.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

1 กอ

๗.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน ผลงานตามข้อ ๘ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๘ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คนเป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๙ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๕.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนประเภทวิชาการระดับชำนาญการ

๑๕.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับปฏิบัติงานย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง หรือไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง สำหรับผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาเอก ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑๕.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๕.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๕.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยการประเมินผลงานตามแบบที่กำหนด ซึ่งผลงานที่นำเสนอต้องเป็นผลงานดีเด่นในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน และต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมิน ผลงานตามข้อ ๑๖ จำนวน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗๓๖

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงาน ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล เป็นประธาน

(๒) ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินในระดับไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวน ๑ คนเป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ต้นสังกัดของผู้ขอประเมิน เป็นกรรมการ

(๔) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการทำหน้าที่พิจารณาคุณสมบัติและประเมินผลงานของผู้ขอประเมิน

ข้อ ๑๗ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามความในส่วนนี้ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าพนักงานเทศบาลข้างต้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ โดยได้ผ่านการประเมินผลงานจากคณะกรรมการประเมินฯ แล้ว เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.ข้างต้นสำหรับพนักงานเทศบาลที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด เห็นควรกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาลดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น รายละเอียดตามรูปแบบผลงานแนบท้ายนี้

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาล เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่งประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ จำนวน ๔ ราย และตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงานเป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ ราย ทั้งนี้ พนักงานเทศบาลรายใดที่ยังไม่ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนดในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และรายงาน ก.ท.จ.บึงกาฬทราบ

๔.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วย นายธรรมรัตน์ หลวงโกษณ์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัดเทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ ได้ยื่นผลงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการจากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งนิติกร ต่อสำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่ง ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ขึ้นบัญชีกรรมการประเมิน ผลงานพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งนิติกร ซึ่งฝ่ายเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ จึงได้ส่งผลงานของพนักงานเทศบาลดังกล่าวให้กรรมการเพื่อประเมินผลงาน

ทนาย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ (สำนักงานเลขาธิการ ก.ท.จ.บึงกาฬ) ได้รับแจ้งจากกรรมการตรวจประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษ ของตำแหน่งนิติกร ว่าได้ตรวจผลงานและแจ้งผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า นายธรรมรัตน์ หลวงโภชน์ มีผลการประเมิน “ผ่าน” เทศบาลตำบลบึงโขงหลงจึงรายงานขอความเห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งนิติกร ต่อ ก.ท.จ.บึงกาฬ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๗

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไป

ข้อ ๑๙ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นระดับชำนาญการพิเศษ ให้เป็นไปตามข้อ ๖ และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๙.๑ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอัตราเงินเดือนตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑๙.๒ มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในระดับชำนาญการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง

๑๙.๓ ในรอบการประเมินที่ผ่านมาจนถึงวันที่จะได้รับแต่งตั้งต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย ที่สูงกว่าภาคทัณฑ์

๑๙.๔ ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในการนี้ หากตำแหน่งใดที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ยังไม่ได้ กำหนดหลักสูตรการอบรม คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ) อาจให้ความเห็นชอบแต่งตั้ง ผู้ผ่านการคัดเลือกไปก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ทราบ แต่ผู้นั้นต้องเข้ารับการฝึกอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น

๑๙.๕ ผ่านการคัดเลือกด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ และการประเมินผลงาน

ข้อ ๒๐ วิธีการประเมินความรู้ความสามารถให้ดำเนินการ โดยมีองค์ประกอบ ๓ ด้าน ดังนี้

๒๐.๑ ด้านความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ให้ประเมินด้วยการเขียนวิสัยทัศน์ ที่แสดงให้เห็นถึงข้อเสนอการนำความรู้ที่จำเป็นในระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ประกอบด้วย

(๑) ผู้แทนส่วนราชการระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) คัดเลือก เป็นประธาน

(๒) ปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการสำนัก/กอง ที่ผู้นั้นสังกัด เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

ทำหน้าที่ในการประเมินวิสัยทัศน์ตามแบบที่กำหนด โดยผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับ คะแนนจากคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒๐.๒ ด้านทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ให้ประเมินจาก ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก/กอง ตามแบบที่กำหนด โดยจะต้องมีผลการ ประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

กทจ

๒๐.๓ ด้านสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ต้องมีผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการประจำปีในระดับชำนาญการย้อนหลังไม่ต่ำกว่าระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง

ข้อ ๒๑ เมื่อผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้านแล้ว ให้ผู้ขอประเมิน นำเสนอผลงานดีเด่นทางวิชาการในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ที่แสดงให้เห็นถึงการใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานในระดับที่จะแต่งตั้ง และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทางวิชาการหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน

ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ คน จากบัญชีกรรมการประเมินผลงานที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้แทนส่วนราชการ ระดับส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ของตำแหน่งที่ขอประเมิน ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน โดยมี ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ. เป็นเลขานุการ ทำหน้าที่ประเมินผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการ ใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะของผู้ขอประเมิน และคุณภาพความยุ่งยากของผลงาน รวมถึง การนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชน หรือความก้าวหน้าทาง วิชาการ หรือการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนจากคณะกรรมการประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ ตามแบบที่กำหนด

ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้เสนอผลงานได้อีกครั้งหนึ่ง ภายใน ๑ ปี นับแต่วัน ที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน หากไม่เสนอผลงานอีกครั้ง หรือเสนอผลงานอีกครั้งแล้วไม่ผ่านการ ประเมินให้การคัดเลือกครั้งนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะดำเนินการ คัดเลือก ต้องดำเนินการใหม่ทั้งการปรับปรุงตำแหน่งและการประเมินผลงาน

ข้อ ๒๒ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตาม ความใน ส่วนนี้ ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก โดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ วันที่มีผลในการเลื่อนระดับต้องไม่ก่อน วันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.

๒. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๑ นิติกร ระดับปฏิบัติการ มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง นิติกร ระดับปฏิบัติการ และ

ก.ท.จ.

๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และปฏิบัติงานด้านนิติการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามที่ ก.จ.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานด้านนิติการ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าพนักงานเทศบาลข้างต้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสามารถเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษได้ โดยได้ผ่านการประเมินผลงานจากกรรมการตรวจประเมินผลงานระดับชำนาญการพิเศษ ในตำแหน่งนิติกร สำหรับพนักงานเทศบาลที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด เห็นควรกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาลดังกล่าวต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด ในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น ดังนั้นจึงเห็นควรเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เป็นตามประกาศหลักเกณฑ์ข้างต้น ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (วันที่ยื่นผลงานครบถ้วนถูกต้อง โดยถือเอาวันประทับตราลงรับของสำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.)

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลบึงโขงหลง เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ของตำแหน่งประเภทวิชาการ จากระดับชำนาญการเป็นระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ราย ทั้งนี้ พนักงานเทศบาลรายใดที่ยังไม่ผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด ให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท. กำหนดในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรดังกล่าว และรายงาน ก.ท.จ.บึงกาฬทราบ

๔.๘ เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยเทศบาลตำบลศรีวิไล อำเภอศรีวิไล ได้รายงานขอความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๘

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใด

๗๓๒

เป็นการเฉพาะผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ข้อ ๑๔ การปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างให้กระทำเฉพาะการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะที่เป็นไปตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล โดยจะต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการพิจารณาที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนเทศบาลก่อนถึงจะปรับปรุงตำแหน่งได้ และถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีในคราวเดียวกัน

สำหรับพนักงานจ้างประเภทอื่น ห้ามปรับปรุงตำแหน่ง แต่หากมีภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นในส่วนราชการอื่น อาจมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติงานได้

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แจ้งคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง และเรื่องต่อสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว

มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง ปรับปรุงค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) พนักงานจ้างทั่วไป และการกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๒ เห็นชอบให้กำหนดให้ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ต่อไปนี้หากเทศบาลเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมแล้ว และเป็นผู้ที่เคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวเดิม หรือเป็นพนักงานจ้างเดิม เทศบาลอาจพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลดังกล่าวเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ดังนี้...

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก

(๑๖) ประจํารถขยะ

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า พนักงานจ้างทั่วไปที่ขอปรับปรุงตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเข้าภารกิจที่สามารถปรับปรุงเป็นตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ตามมติ ก.ท. กำหนด โดยได้ปฏิบัติงานในภารกิจดังกล่าวติดต่อกันเป็นเวลา ๕ ปี ผ่านการคัดเลือกโดยการประเมินบุคคลจากเทศบาลต้นสังกัดเป็นตำแหน่งที่มีกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ. ข้างต้น จึงควรพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่ง และให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกัน

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ. บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลศรีวิไล ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ราย ตามที่เสนอขอมาได้ และให้ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกัน

กทส

ผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๙ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้าง กรณีสรรหาใหม่

ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ รายงานขอความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้าง กรณีสรรหาใหม่ จำนวน ๑ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๙

ข้อกฎหมาย

ประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑ พนักงานจ้างทั่วไปหมายความว่า พนักงานจ้างที่มีลักษณะเป็นการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานและมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๓ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานจ้างลักษณะงานใดจะมีชื่อตามลักษณะงานนั้น กรณีที่มีลักษณะงานสนับสนุนหรือส่งเสริมการทำงานของพนักงานตำแหน่งใด จะมีชื่อเป็นผู้ช่วยพนักงานเทศบาลในตำแหน่งงานนั้น

ฯลฯ

ข้อ ๖ การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างตามข้อ ๕ ให้เป็นดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล หรือข้าราชการพลเรือนโดยคนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างที่เป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งมิได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ทักษะของบุคคลที่กำหนดในวรรคแรก จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ฯลฯ

ข้อ ๘ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ในหมวด ๔

ข้อ ๙ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นแต่ละเทศบาล

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี เพื่อกำหนดสัญญาจ้างรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจัดจ้างโดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. ต่อไป

วรรคสาม ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคล ที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๓๓

ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ผู้ถูกเสนอชื่อเพื่อขอจ้างได้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรตามประกาศของเทศบาลที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะจ้าง เป็นตำแหน่งว่างที่ได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังสามปี และมีกรอบภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลปากคาด จ้างพนักงานจ้างจำนวน ๑ ราย ตามที่เสนอขอได้

๔.๑๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบจัดทำประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬผู้ช่วยเลขานุการ

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๐

สำนักงาน ก.ท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดจึงขอให้ ก.ท.จ. ทุกจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท.กำหนด

(๑) กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.ท.กำหนด ถือว่า ก.ท. ได้ให้ความเห็นชอบแล้วมีผลประกาศใช้บังคับได้

(๒) กรณี ก.ท.จ. ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.ท.กำหนด ให้เสนอ ก.ท. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจึงประกาศใช้บังคับได้

๒. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.ท.จ. ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือนี้

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

มาตรา ๑๔ การกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา ๒๓ เทศบาลที่อยู่ในเขตจังหวัดหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลร่วมกันคณะหนึ่งทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับเทศบาลทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น

.....
[ลายเซ็น]

วรรคหก ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

ข้อพิจารณา

เห็นควรจัดทำประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ ซึ่งมีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศ ก.ท.ข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามร่างประกาศฯ แนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๐

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้จัดทำประกาศ ก.ท.จ.บึงกาฬ จำนวน ๑ เรื่อง ให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับประกาศ ก.ท. กำหนด

๔.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการในคณะกรรมการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด

ผู้ช่วยเลขานุการ

ต้นเรื่อง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้จัดทำโครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ประพฤติดี ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับ การปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งกับการกิจการราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และส่งรายชื่อและเอกสารคัดเลือกของผู้ได้รับการคัดเลือกให้จังหวัด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกในระดับจังหวัด และระดับประเทศ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๔๔๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑๑

ข้อกฎหมาย

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๔๔๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการคัดเลือก

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓) ของผู้ได้รับการคัดเลือกของแต่ละกลุ่ม ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ข้อ ๓.๒ การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด

(๑) คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด
ประกอบด้วย

1/10/1

- (๑.๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด
ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย ประธาน
- (๑.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๑.๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๑.๕) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๔ คน กรรมการ
- (๑.๖) ท้องถิ่นจังหวัด กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือกจากบุคคล ซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และไม่เป็นผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ประเมินผลงาน ตามแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๓ ส่วนที่ ๒) และคัดเลือก ผู้ได้รับคะแนนประเมินของแต่ละกลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑ ราย กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ ราย และกลุ่มที่ ๓ จำนวน ๒ ราย จัดส่งเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓) ให้สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการ คัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ พิจารณาต่อไป หากกลุ่มใดมีผู้ได้รับคะแนน ประเมินเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ (๓) โดยอนุโลม ทั้งนี้ การคัดเลือก ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ให้การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัดถือเป็นที่สุด และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติมตามที่ เห็นสมควร

ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก โครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๓.๒ (๑) (๑.๓) เห็นควร คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ ในคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัดบึงกาฬ

ข้อเสนอ

จึงเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ เพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ คัดเลือกให้นายประจวบ สุวรรณภักดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.ท.จ.บึงกาฬ ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ระดับจังหวัดบึงกาฬ ตามข้อ ๓.๒ (๑) (๑.๓) ของหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

17/11/67

๔.๑๒ เรื่อง การพิจารณาการดำเนินการทางวินัยพนักงานจ้าง

ผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยเทศบาลในเขตจังหวัดบึงกาฬ ได้รายงานการดำเนินการทางวินัยพนักงานจ้าง จำนวน ๒ เรื่อง รวม ๒ ราย เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด บึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) โดยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ได้ส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัย ดังกล่าว ให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการได้พิจารณา ทำความเห็นเพื่อเสนอ ก.ท.จ.บึงกาฬ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๑๒

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธาน ประธานสัมพันธ์ให้หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ให้ความสำคัญและดำเนินการ ตามนโยบายและข้อสั่งการของนายอนุทิน ชาญวีรกูล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5)

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุริชญา แก้วคำใส)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกัลยา นaisy-เพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมที่ ๓.๑ เรื่อง รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง และวิธีการสรรหา
 ระเบียบการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ แห่ง

ที่	จังหวัด	อำเภอ	เทศบาล	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	รับ/เดือน/ปี	สรรหาโดย	อ้างอิง
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓๕ อัตรา										
๑	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.บึงกาฬ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑๗ ก.ย. ๖๓	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.พน.บึงกาฬ ที่ บก ๕๖๐๑๑/๕๕ สว. ๘ ม.ค. ๖๘
๒	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.บึงกาฬ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	๑๗ ก.ย. ๖๓	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.พน.บึงกาฬ ที่ บก ๕๖๐๑๑/๕๕ สว. ๘ ม.ค. ๖๘
๓	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.โคกก่อ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	๒๐ มิ.ย. ๖๒	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.โคกก่อ ที่ บก ๕๕๗๐๑/๓๖ สว. ๑๓ ม.ค. ๖๘
๔	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.โคกก่อ	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๒ ก.ย. ๕๙	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.โคกก่อ ที่ บก ๕๕๗๐๑/๓๖ สว. ๑๓ ม.ค. ๖๘
๕	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.โคกก่อ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	๒๒ ก.ย. ๖๕	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.โคกก่อ ที่ บก ๕๕๗๐๑/๓๖ สว. ๑๓ ม.ค. ๖๘
๖	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.โคกก่อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๒ ก.ย. ๕๙	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.โคกก่อ ที่ บก ๕๕๗๐๑/๓๖ สว. ๑๓ ม.ค. ๖๘
๗	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.หอคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๒ พ.ค. ๖๕	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.หอคำ ที่ บก ๕๕๖๐๑/๐๔๓ สว. ๑๕ ม.ค. ๖๘
๘	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.หอคำ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	๑ ก.ค. ๖๓	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.หอคำ ที่ บก ๕๕๖๐๑/๐๔๓ สว. ๑๕ ม.ค. ๖๘
๙	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.หอคำ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑ มี.ค. ๖๕	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.หอคำ ที่ บก ๕๕๖๐๑/๐๔๓ สว. ๑๕ ม.ค. ๖๘
๑๐	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.หอคำ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	๑ ม.ค. ๕๙	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.หอคำ ที่ บก ๕๕๖๐๑/๐๔๓ สว. ๑๕ ม.ค. ๖๘
๑๑	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.หอคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๑ มี.ค. ๖๕	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.หอคำ ที่ บก ๕๕๖๐๑/๐๔๓ สว. ๑๕ ม.ค. ๖๘
๑๒	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทต.โนนสว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๒ ม.ค. ๖๘	ให้ ก.ท.สรรหา	นส.ทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๕๐๐๑/๔๗ สว. ๑๕ ม.ค. ๖๘
๑๓	บึงกาฬ	เซกา	ทต.เซกา	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๒๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	๑ ส.ค. ๖๑	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.เซกา ที่ บก ๗๑๒๐๑/๐๐๐๘ สว. ๘ ม.ค. ๖๘
๑๔	บึงกาฬ	เซกา	ทต.เซกา	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๒ ม.ค. ๖๘	ปรับปรุงตำแหน่ง (แก้ผิด)	นส.ทต.เซกา ที่ บก ๗๑๒๐๑/๐๐๐๘ สว. ๘ ม.ค. ๖๘
๑๕	บึงกาฬ	เซกา	ทต.เซกา	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๑ ม.ค. ๕๙	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.เซกา ที่ บก ๗๑๒๐๑/๐๐๐๘ สว. ๘ ม.ค. ๖๘
๑๖	บึงกาฬ	เซกา	ทต.เซกา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑ ก.ค. ๖๓	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.เซกา ที่ บก ๗๑๒๐๑/๐๐๐๘ สว. ๘ ม.ค. ๖๘
๑๗	บึงกาฬ	เซกา	ทต.บึงโฮ	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๒๖-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	๑ พ.ค. ๖๕	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.บึงโฮ ที่ บก ๗๑๒๐๑/๔๕ สว. ๑๕ ม.ค. ๖๘
๑๘	บึงกาฬ	เซกา	ทต.บึงโฮ	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๒ พ.ค. ๖๕	รับโอน (ปลดล๊อค)	นส.ทต.บึงโฮ ที่ บก ๗๑๒๐๑/๔๕ สว. ๑๕ ม.ค. ๖๘

ที่	จังหวัด	อำเภอ	เทศบาล	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	วันเดือนปีทั่ว	สรรหาโดย	อ้างอิง
๑๙	บึงกาฬ	บึงโขงหลง	ทต.บึงโขงหลง	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๒ ม.ค. ๖๘	ร.วิเศษ วัฒนพานิช ๒ มี.ค. ๖๘	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๐๒๒ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘
๒๐	บึงกาฬ	บึงโขงหลง	ทต.บึงโขงหลง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	๒ พ.ค. ๖๕	ร.ปิยะ (ปลดล็อก)	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๐๒๒ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘
๒๑	บึงกาฬ	บึงโขงหลง	ทต.บึงโขงหลง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	๑ มี.ค. ๖๕	ร.ปิยะ (ปลดล็อก)	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๐๒๒ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘
๒๒	บึงกาฬ	บึงโขงหลง	ทต.บึงโขงหลง	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	๒๔ ก.ย. ๕๕	ร.ปิยะ (ปลดล็อก)	นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๐๒๒ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘
๒๓	บึงกาฬ	ปากคาด	ทต.ปากคาด	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๒ ม.ค. ๖๘	ร.วิเศษ วัฒนพานิช ๒ มี.ค. ๖๘	นส.ทต.ปากคาด ที่ บก ๕๓๖๐๑/๓๔ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘
๒๔	บึงกาฬ	ปากคาด	ทต.ปากคาด	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๑	๒ ม.ค. ๖๘	ร.วิเศษ วัฒนพานิช ๒ มี.ค. ๖๘	นส.ทต.ปากคาด ที่ บก ๕๓๖๐๑/๓๔ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘
๒๕	บึงกาฬ	ปากคาด	ทต.ปากคาด	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๒ ม.ค. ๖๘	ร.วิเศษ วัฒนพานิช ๒ มี.ค. ๖๘	นส.ทต.ปากคาด ที่ บก ๕๓๖๐๑/๓๔ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘
๒๖	บึงกาฬ	พรเจริญ	ทต.พรเจริญ	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๒ ม.ค. ๖๘	ร.วิเศษ วัฒนพานิช ๒ มี.ค. ๖๘	นส.ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๑๔ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘
๒๗	บึงกาฬ	พรเจริญ	ทต.พรเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	นักบริหารงานสังคม	ต้น	๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๒ ม.ค. ๖๘	ร.วิเศษ วัฒนพานิช ๒ มี.ค. ๖๘	นส.ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๑๔ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘
๒๘	บึงกาฬ	พรเจริญ	ทต.พรเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑ มี.ค. ๖๕	ร.ปิยะ (ปลดล็อก)	นส.ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๑๔ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘
๒๙	บึงกาฬ	พรเจริญ	ทต.พรเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๒ ม.ค. ๖๘	ร.วิเศษ วัฒนพานิช ๒ มี.ค. ๖๘	นส.ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๑๔ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘
๓๐	บึงกาฬ	โซ่พิสัย	ทต.โซ่พิสัย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖-๒-๐๐-๒๑๐๑-๐๐๑	๒ ม.ค. ๖๘	ร.วิเศษ วัฒนพานิช ๒ มี.ค. ๖๘	นส.ทต.โซ่พิสัย ที่ บก ๕๓๖๐๑/๑๓ ลว. ๗ ก.ย. ๖๘
๓๑	บึงกาฬ	โซ่พิสัย	ทต.โซ่พิสัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๖-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๒ ม.ค. ๖๘	ร.วิเศษ วัฒนพานิช ๒ มี.ค. ๖๘	นส.ทต.โซ่พิสัย ที่ บก ๕๓๖๐๑/๑๓ ลว. ๗ ก.ย. ๖๘
๓๒	บึงกาฬ	โซ่พิสัย	ทต.โซ่พิสัย	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๒๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๒ ม.ค. ๖๘	ร.วิเศษ วัฒนพานิช ๒ มี.ค. ๖๘	นส.ทต.โซ่พิสัย ที่ บก ๕๓๖๐๑/๑๓ ลว. ๗ ก.ย. ๖๘
๓๓	บึงกาฬ	ศรีวิไล	ทต.ศรีวิไล	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๒๖-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๒ ม.ค. ๖๘	ร.วิเศษ วัฒนพานิช ๒ มี.ค. ๖๘	นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๑๖ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘
๓๔	บึงกาฬ	ศรีวิไล	ทต.ศรีวิไล	ผู้อำนวยการกองการประปา	นักบริหารงานประปา	ต้น	๒๖-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	๑ ต.ค. ๖๗	ร.ปิยะ (ปลดล็อก)	นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๑๖ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘
๓๕	บึงกาฬ	ศรีวิไล	ทต.ศรีวิไล	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	๒๖-๒-๐๘-๕-๕-๐๐๐๖๒	๑ ต.ค. ๖๗	ร.ปิยะ (ปลดล็อก)	นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๑๖ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘
ตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการและประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา										
๑	บึงกาฬ	เมืองบึงกาฬ	ทม.บึงกาฬ	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๒๖-๒-๑๑-๓๔๐๑-๐๐๓	๑๖ ต.ค. ๖๗	ทม.สอ.บึงกาฬ	นส.ทม.บึงกาฬ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๖๓ ลว. ๙ ม.ค. ๖๘

นางกัญญา นาคชัยเพชร

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๓.๒ เรื่อง รายงานการพิจารณาผลการ
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เหตุที่พ้นจากการราชการ	ตั้งแต่วันที่
๑	นายสังข์ทอง วงษ์หาบุตร	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานประจำรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุขฯ ทม.บึงกาฬ อ.เมืองบึงกาฬ	สิ้นสุดสัญญาจ้างตามข้อ ๔ (๒) ประกอบข้อ ๕๔ (๑) (๒) เนื่องจากจะมีอายุครบ ๖๐ ปี ในวันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๘ (เกิดวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๘)	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

อ้างอิง : นส.ทม.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑.๑/๑๑ ลว. ๖ ม.ค. ๖๘


(นางกัลยา นาคัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

สำนักงานเลขาธิการ
ก.จังหวัดปทุมธานี
เลขที่รับ 424
วันที่ 13 ม.ค. 2568



สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ.ปทุมธานี 30
เลขที่รับ 70
วันที่ 10.1.2568
เวลา

แนบท้ายวาระที่ 3.3

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนราชมรรคา เขตสุทนต์ กทม. ๑๐๓๐๐

๓ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการประชุมฯ

จำนวน ๓ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประชุมที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวสุธาสิณี หาทรัพย์ ๐๘๑-๘๔๘๗๖๓๘

ก.ท.จ.ปทุมธานี
ก.ท.จ.ปทุมธานี ครั้งที่ 1 / ๖๕
28 ม.ค. 2568

สรุปผลการประชุม ก.ท.

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๑. การกำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

- เห็นชอบให้กำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ
๒. ข้าราชการในพระองค์ฝ่ายพลเรือน
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๔. ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
๕. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
๖. ข้าราชการศาลยุติธรรม
๗. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
๘. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๙. ข้าราชการตุลาการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ
๑๐. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๑๑. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๔. ข้าราชการอัยการ
๑๕. ข้าราชการตุลาการ
๑๖. ข้าราชการทหาร
๑๗. ข้าราชการตำรวจ
๑๘. ข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนาจการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๑๙. ข้าราชการพลเรือนศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

สำหรับข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ หากประสงค์รับโอนมาดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หารือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพัฒนาเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕

- เห็นชอบขึ้นบัญชีผู้ผ่านการพัฒนาและคัดเลือกเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผ่านการพัฒนาตามโครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ด้านที่ ๓ ด้านผลงาน ทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ คน และผู้ทรงคุณวุฒิในมหาวิทยาลัย ที่ผ่านการทดสอบจากการศึกษาวิดิทัศน์การเสริมสร้างความรู้ สมรรถนะ และทักษะ จำนวน ๑๐๕ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๑๘ คน เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และ เชี่ยวชาญ

๒. ผู้ทรงคุณวุฒิระดับศาสตราจารย์ จำนวน ๑๑ คน เป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สูงขึ้นระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ

๓. การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด เป็นหน่วย ดำเนินการสรรหาให้กำหนดวันสรรหา ปีละ ๒ ครั้ง คือ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน และวันเสาร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม หาก ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด ไม่ประสงค์ดำเนินการสรรหาให้ รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเพื่อให้ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.สรรหา ภายในสิ้นเดือนมีนาคมสำหรับ การสรรหารอบเดือนเมษายน และภายในสิ้นเดือนกันยายนสำหรับการสรรหารอบเดือนตุลาคม ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปดังกล่าว จึงมีมติ ดังนี้

๑) ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จะดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ไม่พร้อมดำเนินการสรรหาในรอบวันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓๑ จังหวัด โดยมอบให้คณะกรรมการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒) ให้ฝ่ายเลขานุการแจ้ง ๑๑ จังหวัด ที่มีมติดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารในรอบ วันเสาร์สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างและไม่ได้ดำเนินการสรรหาในรอบวันเสาร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ให้รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพื่อให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป

๔. ท้าหรือวันบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔

- เห็นชอบแจ้งข้อสังเกตให้ ก.ท.จ. ร. พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นควรให้นายกเทศมนตรีเมือง ร. และ ก.ท.จ. ร. ที่แจ้งเหตุผลที่ไม่อุทธรณ์คำพิพากษาศาลปกครองอุทธรณ์

๕. การรื้อการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ ในการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. นางสาวอรอุมา บุตรใส
๒. นางสาววีรวรรณ สันเดช
๓. สิบตำรวจโทหญิง พวงพกา รักชำน
๔. สิบเอก ยุทธภูมิ นาคทองอินทร์

๖. การรื้อกรณีพนักงานเทศบาลถูกศาลอาญามีคำพิพากษาจำคุก และผู้ต้องคำพิพากษาได้ยื่นอุทธรณ์ คำพิพากษา จะต้องสั่งให้ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง ตามมาตรา ๙๓ ประกอบมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่

- เห็นชอบให้หารือต่อคณะกรรมการกฤษฎีกา

สนง.ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ.ปทุมธานี
เลขที่รับ ๐๙๑๗
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา.....



ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี
เลขที่รับ 13677
วันที่ 26 ธ.ค. 2567
เวลา.....

สำนักงานเลขานุการ
แบบท้ายวาระที่ ๓.๔๙๓
เลขที่รับ ๐๑๐
วันที่ 03 ม.ค. 2568

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๔

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

- อ้างถึง ๑. ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ หมวด ๕ การโอนและการรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่น ส่วนที่ ๒ การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ไม่ได้กำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่นไว้ ดังนั้น เพื่อให้การรับโอนข้าราชการตามกฎหมายอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวผกามาศ งามสิทธิรุ่งเรือง ๐๙๙ ๕๐๖ ๑๖๖๑

ก.ท.จ.ปทุมธานี

ก.ท.จ.ปทุมธานี ครั้งที่ 1/๒๘
28 ม.ค. 2568

บัญชีรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ
และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว.๑๓๙ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗)

๑. ข้าราชการพลเรือนสามัญ
๒. ข้าราชการในพระองค์ฝ่ายพลเรือน
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
๔. ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
๕. ข้าราชการรัฐสภาสามัญ
๖. ข้าราชการศาลยุติธรรม
๗. ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง
๘. ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
๙. ข้าราชการธุรการซึ่งเป็นข้าราชการฝ่ายอัยการ
๑๐. ข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
๑๑. ข้าราชการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๑๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๓. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๔. ข้าราชการอัยการ
๑๕. ข้าราชการตุลาการ
๑๖. ข้าราชการทหาร
๑๗. ข้าราชการตำรวจ
๑๘. ข้าราชการพลเรือนประจำกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร
๑๙. ข้าราชการพลเรือนศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

สำหรับข้าราชการตามกฎหมายอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ หากประสงค์รับโอนมาดำรงตำแหน่ง
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หารือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป





ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๐

ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี 3. ก.
เลขที่รับ..... 830
วันที่..... 2.....
เวลา.....
ชื่อผู้รับ.....
สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จังหวัดปทุมธานี
ถนนปทุมธานี-เขตคูสิด 532
กทม. 22 ม.ค. 2568

๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ประธาน ก.จ. ก.ท. จ. ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา
สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงสร้างสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จ.ปทุมธานี
วันที่..... 22 ม.ค. 2568
เวลา.....
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๐ จึงมีมติกำหนดโครงสร้างสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวมะลิวัลย์ จิตรอารุณ ๐๘-๔๗๕๘-๐๕๒๕

ก.ท.จ.ปทุมธานี
ก.ท.จ.ปทุมธานี ครั้งที่ 1 / 68
เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 2568

โครงสร้างสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๖๐

ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ มีมติกำหนดโครงสร้างสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. กรณีสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับอาชีวศึกษา และสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ



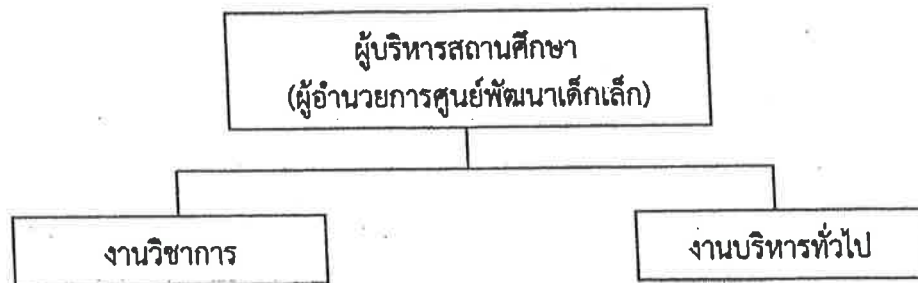
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กลุ่มบริหารงานบุคคล	กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
๑๒. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ๑๓. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ๑๔. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ๑๕. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ๑๖. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ๑๗. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ๑๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๑. การวางแผนพัสดุ ๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ ๑๓. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ ๑๔. การจัดหาพัสดุ ๑๕. การควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ๑๖. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ๑๗. การเบิกเงินจากคลัง ๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน ๑๙. การนำเงินส่งคลัง ๒๐. การจัดทำบัญชีการเงิน ๒๑. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน ๒๒. การจัดทำหรือจัดทำแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน ๒๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ๑๒. การออกจากราชการ ๑๓. การจัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติ ๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๘. การส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต ๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้น	๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย ๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ๑๕. การทัศนศึกษา ๑๖. งานกิจการนักเรียน ๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ๑๘. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ๑๙. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๒๐. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒๑. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน ๒๒. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน ๒๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ (๑) การกำหนดกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และประกาศ ก.จ. ก.พ. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(๒) ภารกิจหน้าที่ของแต่ละกลุ่มให้เป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. กรณีสุนัขพัฒนาเด็กเล็ก



หมายเหตุ ภารกิจหน้าที่ของแต่ละงานให้เป็นไปตามความต้องการของสถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๔ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน			วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ	
		เลขที่ตำแหน่ง	หน่วยงานที่จะรับโอน		ตำแหน่ง	เจ้าตัวสมัครใจ	หน่วยงานสังกัดเดิม			หน่วยงานปลายทาง ยินดีรับโอน
โอนภายในจังหวัด										
๑	นางสาวอริสรา ศรีทอง วุฒิ : ป.ศ. (บัญชี)	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๒-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๑๔,๓๑๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทต.ศรีสำราญ อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๒-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๑๔,๓๑๐ บาท ทต.ศรีวิไล อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ	๑ ก.ค. ๖๕	ว่าง ไม่ได้เรื่อง ขอให้ กสอ. ดำเนินการ)	หาประสบการณ์ ดูแลครอบครัว ที่ บก ๕๔๙๐๑/๒๕ ลว. ๙ ม.ค. ๖๗	นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๑๔ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๘	๓ ก.พ. ๖๘	เห็นชอบ	
อ้างอิง : นส.ทต.ศรีสำราญ ที่ บก ๕๔๙๐๑/๔๐ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘ และ ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๑๔ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๘										
โอนออกนอกเขตจังหวัด										
๒	นางสาวเพ็ญพัทธ์ ทองไทย วุฒิ: ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทต.โนนสว่าง อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๗๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท ทต.แสนสุข อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี	๒ ม.ค. ๖๘	ว่างใหม่	ดูแลบิดามารดา	นส.ทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๒๒ ลว. ๗ ม.ค. ๖๘	นส.ทต.แสนสุข ที่ บก ๕๔๓๐๑/๓๗ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘	๑ มี.ค. ๖๘	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทต.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๔๐ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘										

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน				วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. ปึงกาฬ
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ เหตุผลที่ขอโอน	หน่วยงานสังกัดเดิม ยินดีให้โอน	หน่วยงานปลายทาง ยินดีรับโอน		
๓	นางสาวกาญจนา สุพรรณคุ้ม	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทศ.โนนสว่าง	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ ๐๕-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เงินเดือน ๓๘,๕๒๐ บาท ทศ.โนนทอง	๒ ม.ค. ๖๘	ว่างเดิม (ปลดลือค)	ดูแลครอบครัว หาประสบการณ์	นส.ทศ.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๖ ลว. ๓ ม.ค. ๖๘	นส.ทศ.โนนทอง ที่ บก ๘๒๔๐๑/๑๓ ลว. ๓ ม.ค. ๖๘	๓๑ ม.ค. ๖๘	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทศ.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๔๑ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘										
๔	นางสาวชนิทรนันท์ เรือนเจริญ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๒๙,๑๑๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทศ.โนนสว่าง	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๒๙,๑๑๐ บาท ทศ.เก่ากลอย	๒ ม.ค. ๖๘	ว่างเดิม (ปลดลือค)	ดูแลบิดามารดา ดูแลครอบครัว หาประสบการณ์	นส.ทศ.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๓ ลว. ๒ ม.ค. ๖๘	นส.ทศ.เก่ากลอย ที่ นภ ๗๔๑๐๑/๐๐๓ ลว. ๒ ม.ค. ๖๘	๓๑ ม.ค. ๖๘	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทศ.โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๓๔ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘										
	วุฒิ: รป.ม.	อ.เมืองปึงกาฬ จ.ปึงกาฬ	อ.เมืองปึงกาฬ จ.ปึงกาฬ							

150

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน				วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. ปึงกาฬ
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ เหตุผลที่ขอโอน	หน่วยงานสังกัดเดิม ยินดีให้โอน	หน่วยงานปลายทาง ยินดีรับโอน		
๕	นายเจ็ด เดชะทัม	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ เงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗)	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ ๓๗-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ เงินเดือน ๓๗,๔๑๐ บาท	๒ ม.ค. ๖๘	ว่างใหม่ ว่างใหม่	ดูแลครอบครัว ดูแลครอบครัว	นส.ทต.ปากคาด ที่ บก ๕๕๗๐๑/๐๐๐๘ ลว. ๒ ม.ค. ๖๘	นส.ทต.ไทรย้อย ที่ พล ๕๓๓๐๑/๓๒ ลว. ๙ ม.ค. ๖๘	๓๑ ม.ค. ๖๘	เห็นชอบ
ฐานอิง : นส.ทต.ปากคาด ที่ บก ๕๕๗๐๑/๕๒ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๘ อ่างอิง : นส.ทต.ปากคาด ที่ บก ๕๕๗๐๑/๕๒ ลว. ๑๐ ม.ค. ๖๘										
๖	นางสาวพิสมัย กัญหา	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๓๖,๘๖๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗)	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๓๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๓๖,๘๖๐ บาท	๒ ม.ค. ๖๘	ว่างเดิม (ปลดลือค)	ดูแลบิดา มารดา	นส.ทต.ปากคาด ที่ บก ๕๕๗๐๑/๐๐๐๗ ลว. ๒ ม.ค. ๖๘	นส.ทต.โนนสูงเป็ล้อย ที่ นภ ๖๔๐๘/๒๙ ลว. ๓ ม.ค. ๖๘	๓๑ ม.ค. ๖๘	เห็นชอบ
ฐานอิง : นส.ทต.ปากคาด ที่ บก ๕๕๗๐๑/๐๒๗ ลว. ๗ ม.ค. ๖๘										

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน				วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. ปีงบฯ
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ เหตุผลที่ขอโอน	หน่วยงานสังกัดเดิม ยินดีให้โอน	หน่วยงานปลายทาง ยินดีรับโอน		
๗	นางวิภากริณี จันทรวิวัฒน์	พนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาล	๑ ต.ค. ๕๓	ว่างใหม่	หาประสบการณ์ ดูแลบิดามารดา	นส.ทด.หนองเล็ง ที่ บก ๗๕๗๐๑/๘ ลว. ๓ ม.ค. ๖๘	นส.ทด.บรรพตพิสัย ที่ นว ๕๒๐๐๑/๒ ลว. ๒ ม.ค. ๖๘	๑๗ ก.พ. ๖๘	เห็นชอบ
		ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒ เงินเดือน ๔๒,๒๑๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทด.หนองเล็ง อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ	ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ๒๒-๒-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒ เงินเดือน ๔๒,๒๑๐ บาท ทด.บรรพตพิสัย อ.บรรพตพิสัย จ.นครสวรรค์							
อ้างอิง : นส.ทด.หนองเล็ง ที่ บก ๗๕๗๐๑/๒๓ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘										
๘	นายปิยพงศ์ มีสะอาด	พนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาล	๒ ม.ค. ๖๘	ว่างใหม่ (ปลดล๊อค)	หาประสบการณ์ ดูแลบิดามารดา ดูแลครอบครัว	นส.ทด.หนองเล็ง ที่ บก ๗๕๗๐๑/๑๔ ลว. ๖ ม.ค. ๖๘	นส.ทด.ปทุมธานี ที่ บก ๘๕๓๐๑/๗ ลว. ๓ ม.ค. ๖๘	๓ ก.พ. ๖๘	เห็นชอบ
		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๒๑๑๑-๐๐๑ เงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทด.หนองเล็ง อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ ๐๕-๒-๐๘-๒๑๑๑-๐๐๑ เงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท ทด.ปทุมธานี อ.บ้านฝาง จ.ขอนแก่น							
อ้างอิง : นส.ทด.หนองเล็ง ที่ บก ๗๕๗๐๑/๒๓ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘										

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน				วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. ปึงกาฬ
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ เหตุผลที่ขอโอน	หน่วยงานสังกัดเดิม ยินดีให้โอน	หน่วยงานปลายทาง ยินดีรับโอน		
๙	นายสมคุณเกียรติ นรมาตย์ วุฒิ : ร.ม.	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๒๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทต.พรเจริญ อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ ๑๐-๒-๐๑-๒๑๑๐๑-๐๐๓ เงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท ทต.คอนสวรรค์ อ.คอนสวรรค์ จ.ชัยภูมิ	๒ ม.ค. ๖๘	ว่างใหม่ รับโอนภายใน ๒ มี.ค.๖๘	ดูแลครอบครัว ดูแลแม่-ธิดา	นส.ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๓๒ ลว. ๑๔ ม.ค. ๖๘	นส.ทต.คอนสวรรค์ ที่ ชย ๕๒๓๐๑/๕๒ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘	๒ เม.ย. ๖๘	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.ทต.พรเจริญ ที่ บก ๕๓๐๐๑/๓๓ ลว. ๑๔ ม.ค. ๖๘

รับโอนจากข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น										
๑๐	นางสาวอรุณีย์ ศรีสุชาติ	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานเทศบาล	๑ มี.ย. ๖๕	ว่าง	ดูแลบิดา มารดา หาประสบการณ์	นส.อบต.บ้านหม้อ ที่ นค ๗๔๒๐๔/๑๔๗๖ ลว. ๑๒ ธ.ค. ๖๗	นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๖ ลว. ๒ ม.ค. ๖๘	๑ ก.พ. ๖๘	เห็นชอบ
		ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๑๔,๘๕๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗)	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๑๔,๘๕๐ บาท		(ไม่ได้รับรอง ขอให้ กสท. ดำเนินการ)					
	วุฒิ : ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	อบต.บ้านหม้อ อ.ศรีเชียงใหม่ จ.หนองคาย	ทต.ท่าสะอาด อ.เซกา จ.บึงกาฬ							
อ้างอิง : นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๑๐ ลว. ๖ ม.ค. ๖๘										

อ้างอิง : นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๑๐ ลว. ๖ ม.ค. ๖๘

ที่	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงินโอน/รับโอน				วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ	
				ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ เหตุผลที่ขอโอน	หน่วยงานสังกัดเดิม ยื่นให้โอน	หน่วยงานปลายทาง ยินยรับโอน			
๑๑	นางสาวสายธาร ล้านพลแสน	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เลขที่ ๒๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๒๔,๙๗๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) อบต.โนนศิลา อ.ปากคาด จ.บึงกาฬ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๒๔,๙๗๐ บาท ทต.โนนสว่าง อ.เมืองบึงกาฬ จ.บึงกาฬ	๑ ก.พ. ๖๑	ว่าง ไม่ได้ร้อง ขอให้ กส. ดำเนินการ)	หาประสบการณ์ ที่ บก ๗๕๐๑/๐๕๗ สว. ๗ ม.ค. ๖๘	นส. ทด. โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๑๕ สว. ๗ ม.ค. ๖๘	๓ ก.พ. ๖๘	เห็นชอบ	
อ้างอิง : นส. ทด. โนนสว่าง ที่ บก ๕๔๐๐๑/๓๙ สว. ๑๓ ม.ค. ๖๘										
๑๒	นางสาวจุฑาพร อุดมกัน	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เลขที่ ๔๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) อบต.หนองเรือ อ.เมืองยโสธร จ.ยโสธร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๒-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท ทต.บึงงาม อ.บึงโขงหลง จ.บึงกาฬ	๑ ก.ย. ๖๕	ว่าง ไม่ได้ร้อง ขอให้ กส. ดำเนินการ)	ดูแลบิดามารดา หาประสบการณ์ ที่ ยส ๗๕๐๑/๖๕๘ สว. ๒๙ พ.ย. ๖๗	นส. ทด. บึงงาม ที่ บก ๘๑๖๐๑/๕๑๕ สว. ๓ ธ.ค. ๖๗	๓๑ ม.ค. ๖๘	เห็นชอบ	
อ้างอิง : นส. ทด. บึงงาม ที่ บก ๘๐๖๐๑/๔ สว. ๘ ม.ค. ๖๘										

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน			มติ ก.ท.จ. ปึงกาฬ	
					ตำแหน่ง	เจ้าตัวสมัครใจ	หน่วยงานปลายทาง		
									ตำแหน่ง
โอนไปเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น									
๑๓	นางศิริศรี พันธ์รัตน์ วุฒิ : ร.ป.ม. นโยบายสาธารณะ)	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๒-๐๐-๑๑๔๑-๐๐๒ เงินเดือน ๕๑,๑๔๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) พต.ปึงกาฬ อ.ปึงเหล่ง หลง จ.ปึงกาฬ	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ ๒๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๕๑,๑๔๐ บาท อบต.น้ำจั้น อ.เซกา จ.ปึงกาฬ	๓ ม.ค. ๕๕	ว่าง รับโอนภายใน ๒ มี.ค. ๖๘)	ดูแลการดา และครอบครัว	นส.ทต.ปึงกาฬ ที่ ปก ๕๑๖๐๑/๕๕๕ ลว. ๒๓ ธ.ค. ๖๗	นส.อบต.น้ำจั้น ที่ ปก ๓๗๗๐๑/๐๕ ลว. ๓ ม.ค. ๖๘	เห็นชอบ ๑ ก.พ. ๖๘
อ้างอิง : นส.ทต.ปึงกาฬ ที่ ปก ๕๐๖๐๑/๒ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘									
๑๔	นางสาวภาวิณี ดาหาร วุฒิ : วุส. (การบัญชี)	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๘-๕๒๐๓-๐๐๒ เงินเดือน ๑๓,๖๙๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) พต.ท่าสะอาด อ.เซกา จ.ปึงกาฬ	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๘-๕๒๐๑-๐๐๒ เงินเดือน ๑๓,๖๙๐ บาท อบต.โพธิ์หมากแข้ง อ.ปึงเหล่ง หลง จ.ปึงกาฬ	๒ เม.ย. ๖๗	ว่าง (ไม่พร้อม ขอให้อาสา. ดำเนินการ)	ดูแลครอบครัว หาประสบการณ์	นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ ปก ๕๓๕๐๑/๒๓ ลว. ๘ ม.ค. ๖๘	นส.อบต.โพธิ์หมากแข้ง ที่ ปก ๕๒๐๐๑/๑๑ ลว. ๙ ม.ค. ๖๘	เห็นชอบ ๑ ก.พ. ๖๘
อ้างอิง : นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ ปก ๕๓๕๐๑/๒๖ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘									

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานสังกัดปัจจุบัน	ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะรับโอน	ระยะเวลา ดำรงตำแหน่ง ในสังกัดเดิม	การตรวจสอบเงื่อนไขการโอน/รับโอน				วันที่รับโอน/ ตัดโอน	มติ ก.ท.จ. ปึงกาฬ
					ตำแหน่ง ว่าง	เจ้าตัวสมัครใจ เหตุผลที่ขอโอน	หน่วยงานสังกัดเดิม ยินดีให้โอน	หน่วยงานปลายทาง ยินดีรับโอน		
๑๕	นางสาวปฐมพร สุวรรณเพชร	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๑๔,๘๕๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) ทด.ทำสะอาด อ.เซกา จ.ปึงกาฬ	พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๑๔,๘๕๐ บาท อบต.บ้านดง อ.เซกา จ.ปึงกาฬ	๑ มี.ย. ๖๕	ว่าง (ไม่ได้ร้อง ขอให้ กสอ. ดำเนินการ)	ดูแลครอบครัว หาประสบการณ์	นส.ทด.ทำสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๒๔ ลว. ๘ มี.ค. ๖๘	นส.อบต.บ้านดง ที่ บก ๗๓๓๐๑/๒๓ ลว. ๙ มี.ค. ๖๘	๑ ก.พ. ๖๘	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.ทด.ทำสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๒๖ ลว. ๑๓ มี.ค. ๖๘

นายชัยเพชร

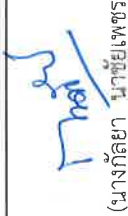
(นางกัลยา นามชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.ปึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง ขอดความเห็นชอบการโอนพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ยังไม่ครบ ๒ ปี กรณีมีเหตุผลอย่างอื่น
ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	อัตรา เงินเดือน	เหตุผลความจำเป็นในการขอโอน	มติ ก.ท.จ.บ.ก
๑	พนักงานเทศบาล นางสาวทัศนีย์โพธิ์เวียง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองสวัสดิการสังคม ทต.ศรีวิไล อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ	พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทต.ดอนหญ้านาง อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ	๑๗,๒๕๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗)	เพื่อดูแลบุคคลในครอบครัว ๑. ชื่อ-สกุล : นางวิจิตร โพธิ์เวียง/ความสัมพันธ์ : มารดา/ อายุ : ๕๗ ปี คำรับรองแพทย์ : กระดูกสันหลังทับเส้นประสาท ได้รับการผ่าตัดที่ รพ.ค่ายประจักษ์ จำเป็นต้องได้รับการติดตามรักษาอย่างต่อเนื่อง และขอเช่าเสื่อม ซึ่งต้องรับการรักษาและเฝ้าดูอาการจนกระทั่งสมารถฟื้นตัวและสามารถเดินนาน ๆ ๒. ชื่อ-สกุล : นาย/ความสัมพันธ์ : นายธัญชัย โพธิ์เวียง น้องชาย พักอาศัยอยู่บ้านแม่แพนที่อำเภอพรเจริญ ไม่ค่อยได้กลับบ้าน ทั้งนี้ข้าพเจ้าต้องเดินทางไป -กลับบ้าน ที่ทำงานเทศบาลตำบลศรีวิไลทุกวัน รวมระยะทาง ไป -กลับ ๖๗ กม. ทำให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น ข้าพเจ้าเป็นพนักงานเทศบาลซึ่งบรรจุใหม่ รายได้น้อย ทำให้รายได้ไม่พอใช้ หากได้ย้ายไปที่เทศบาลตำบลดอนหญ้านาง ระยะห่างจากบ้าน ถึง เทศบาลตำบลดอนหญ้านาง ระยะทางไป -กลับ ๒๒ กิโลเมตร จะทำให้ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ และข้าพเจ้าจะสามารถดูแลมารดาได้อย่างเต็มที่ คำรับรองจากผู้หมั้น : ผู้ขอโอนเป็นผู้รับผิดชอบดูแล นางวิจิตร โพธิ์เวียง ซึ่งเป็นมารดาจริง อัตราค่าจ้าง ทด.ดอนหญ้านาง ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีกรอบ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ป/ชก.) เป็นตำแหน่งว่างและไม่ได้รับรองขอให้ กส.ด.ดำเนินการสรรหา อัตราค่าจ้าง ทด.ศรีวิไล ตามบัญชีแสดงการคำนวณภาระงานและอัตราค่าจ้างในสังกัดเทศบาลศรีวิไล มีกรอบอัตราค่าจ้างในตำแหน่งอื่น ๆ ซึ่งสามารถดำเนินการในส่วนงานธุรการ งานสารบรรณและขอขอบเขตงานอื่น ๆ ที่นักจัดการงานทั่วไปได้รับมอบหมาย ประกอบคำรับรองของ ทด.ศรีวิไล ขอรับรองว่าการโอนของพนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลตำบลศรีวิไลไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงานแต่อย่างใด	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๑๓ สว. ๑๐ ม.ค. ๖๘ และ นส.ทต.ดอนหญ้านาง ที่ บก ๕๓๒๐๑/๔ สว. ๘ ม.ค. ๖๘


(นางกัลยา นาคชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	วันที่แต่งตั้ง	มติ ก.ท.จ.ปึงกาฬ
๓	นายฤกษ์ ไซเมียวุฒิ : วศ.บ. (วิศวกรรมโยธา)	นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เงินเดือน ๒๖,๕๘๐ บาท (ณ ๑ ต.ค. ๖๗) เทศบาลตำบลบึงโขงหลง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ (เคยดำรงตำแหน่งประเภทชำนาญการ ๑. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖) ตั้งแต่ ๒๐ มี.ค. ๕๖ - ๓๑ ธ.ค. ๕๘) ๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๕๙ - ๘ ต.ค. ๖๐) ๓. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ตั้งแต่วันที่ ๙ ต.ค. ๖๐ - ๑ ม.ค. ๖๒ รวมระยะเวลา ๑๐ ปี ๙ เดือน ๑๒ วัน)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เงินเดือน ๒๖,๙๘๐ บาท เทศบาลตำบลลำพันชาด อำเภอวังสามหมอ จังหวัดอุดรธานี	๓ ก.พ. ๖๘	ให้หรือ ก.ท. เกี่ยวกับคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

อ้างอิง : นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ ปก ๕๓๖๐๑/๐๕๔ ลว ๒๒ ม.ค. ๖๘ และ นส. จังหวัดอุดรธานี ส่วนที่ ๑๐๒๓.๒/ว ๔๗๖ ลว. ๒๒ ม.ค. ๖๘ (บัญชีจังหวัดอุดรธานี)

(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๔ เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งครูผู้ช่วย ที่ผ่านประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
ให้ดำรงตำแหน่งครู เพื่อรับเงินเดือนอันดับ คศ.๑

ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล /ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง/ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ โรงเรียน	ตำแหน่ง(ปัจจุบัน)		การตรวจคุณสมบัติ						แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู		มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ
		ครูผู้ช่วย	รับเงินเดือน อันดับครูผู้ช่วย	คุณวุฒิปริญญา ทางการศึกษา (สาขา)/หลักสูตร (ปี)	ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพครู	วันเริ่ม รับ ราชการ	วันครบกำหนด การประเมินฯ ๒ ปี	ผลการประเมิน	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู			
									ครั้งที่ ๑ - ๒ (ร้อยละ ๖๐)	ครั้งที่ ๓ - ๔ (ร้อยละ ๗๐)		
๑	นายอนุชา คำคุณนา ร.ร.เทศบาลท่าสะอาด ทต.ท่าสะอาด อ.เซกา	๒๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๐๓	เงินเดือนปัจจุบัน ๑๙,๒๗๐ (๑ ต.ค. ๖๗)	ศษ.บ (การสอนภาษาอังกฤษ/๕ปี)	มี	๓ ต.ค. ๖๕	๒ ต.ค. ๖๗	ครั้งที่ ๑ = ๖๗.๙๙ ครั้งที่ ๒ = ๗๓.๕๖ ครั้งที่ ๓ = ๘๕.๓๐ ครั้งที่ ๔ = ๙๒.๖๙	๑๙,๒๗๐	๓ ต.ค. ๖๗	เห็นชอบ	
อ้างอิง : นส.ทต.ท่าสะอาด ที่ บก ๕๓๕๐๑/๖๓๕ ลว. ๑๙ ธ.ค. ๖๗												
๒	นายทวีทรัพย์ พิมพ์ชัย ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลบึงโขงหลง ทต.บึงโขงหลง อ.บึงโขงหลง	๒๖-๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๑๔	๑๙,๓๑๐ (๑ ต.ค. ๖๗)	ค.ป. (ภาษาไทย) /๕ ปี	มี	๓ ต.ค. ๖๕	๒ ต.ค. ๖๗	ครั้งที่ ๑ = ๗๒.๘๙ ครั้งที่ ๒ = ๗๔.๖๐ ครั้งที่ ๓ = ๗๙.๐๒ ครั้งที่ ๔ = ๘๙.๔๒	๑๙,๓๑๐	๓ ต.ค. ๖๗	เห็นชอบ	
อ้างอิง : นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๐๑๔ ลว. ๙ ม.ค. ๖๘												

(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.บึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบผลการประเมินของพนักงานครูเทศบาล

เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ (ตามหลักเกณฑ์ PA)

ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ ราย

ลำดับ	เทศบาล	โรงเรียน/ศพด.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะที่ขอเลื่อน	ผลการประเมิน	วันที่ ก.ท.จ.บึงกาฬ ได้รับคำขอ และผลงาน	มติ ก.ท.จ. บึงกาฬ
บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมิน "ผ่าน" จำนวน ๙ ราย								
๑	ทต.ปากคาด	ร.ร.เทศบาลปากคาด	นายธนูบุตรราชัญ กุลด้วง	ครู	ครูชำนาญการ	ผ่าน	๕ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
๒	ทต.ป่งไฮ	ศพด. บ้านหนองแก่งทราย	น.ส.พรทิพย์ ทองหล่อ	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	๑๒ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
๓	ทต.ป่งไฮ	ศพด. บ้านหนองแก่งทราย	นางมณิดา ศรีพิทักษ์	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	๑๒ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
๔	ทต.พรเจริญ	ร.ร.เทศบาลพรเจริญ	น.ส.วัลลภา วงศ์กระไช้	ครู	ครูชำนาญการ	ผ่าน	๑๘ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
๕	ทต.พรเจริญ	ศพด.เทศบาลตำบลพรเจริญ	นางอัฐิญา ฉายสัตรูย์	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	๑๐ ม.ค. ๖๗	เห็นชอบ
๖	ทต.ศรีวิไล	ศพด. วัดอรัญญวิเวก	นางประสงค์ สอนนาม	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	๑๑ ม.ค. ๖๗	เห็นชอบ
๗	ทต.ศรีวิไล	ศพด. วัดจันทวาริ	นางสงกรานต์ วิเศษสม	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	๑๑ ม.ค. ๖๗	เห็นชอบ
๘	ทต.ศรีวิไล	ศพด.เทศบาลตำบลศรีวิไล ๑ (บ้านศรีวิไล)	น.ส.พรทิพย์ ชนะดิษฐ์	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	๑๑ ม.ค. ๖๗	เห็นชอบ
๙	ทต.ศรีวิไล	ศพด.เทศบาลตำบลศรีวิไล ๑ (บ้านศรีวิไล)	น.ส.วันนีย์ อุดมผล	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ผ่าน	๑๑ ม.ค. ๖๗	เห็นชอบ

ลำดับ	เทศบาล	โรงเรียน/ศพด.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วิทยฐานะที่ขอเลื่อน	ผลการประเมิน	วันที่ ก.ท.จ. บังกาฬ ได้รับคำขอ และผลงาน	มติ ก.ท.จ. บังกาฬ
บัญชีรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมิน "ไม่ผ่าน" จำนวน ๔ ราย								
๑	ทต.ปากคาด	ร.ร.เทศบาลปากคาด	น.ส.พนิดา ตีรัตน์	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ไม่ผ่าน	๕ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
๒	ทต.ดอนหญ้านาง	ศพด.วัดสันติสุขธรรมคุณ	น.ส.ปริยาสุข โพธิ์บังภาพ	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ไม่ผ่าน	๙ ม.ค. ๖๗	เห็นชอบ
๓	ทต.ป่งไฮ	ศพด.บ้านหนองแก่งทราย	นางสุดาวดี กุลตา	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ไม่ผ่าน	๑๒ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ
๔	ทต.พรเจริญ	ร.ร.เทศบาลพรเจริญ	นางณัฐยา เกษงาม	ครู	ครูชำนาญการพิเศษ	ไม่ผ่าน	๑๘ ต.ค. ๖๖	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๔๕ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๖๗

(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ. บังกาฬ

ที่	ชื่อ - สกุล,ตำแหน่ง/ระดับปัจจุบัน เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง						ผลการประเมิน			ขอเลื่อนและแต่งตั้ง			มติ ก.ท.จ. ปีงบฯ	
		วุฒิ การศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตามคุณวุฒิ ป.ตรี ๖ ปี/ ป.โท ๔ ปี /ป.เอก ๒ ปี	เงินเดือน ปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำ ชก.	ผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง	ในรอบประเมิน ที่ผ่านมาไม่ถูก ลงโทษทางวินัย หรือถูกพักตักเตือน	ผ่านการอบรม หลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด	ต้องได้รับคะแนนจาก กกก. ๒ ใน ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรรมการ กรรมการ คนที่ ๑ คนที่ ๒ คนที่ ๓	คุณสมบัติ ครบเมื่อ	ระดับ	เงินเดือน (วันที่ผ่านการ ประเมินผลงาน)	วันที่ยื่น			
๓	นายธณชัย อาจวิชัย นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๒๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล ทต.โง้งพิสัย อ.โง้งพิสัย	ร.บ.ป. (การปกครองท้องถิ่น)	๖ ปี (นับป้องกันฯ ๒๕ ต.ค. ๖๒ - ๑๐ ต.ค. ๖๗ และ สายงาน จพง.ป้องกันฯ จำนวนงาน ๑๐ ส.ค. ๖๐ - ๒๕ ต.ค. ๖๒ นับได้ครั้งหนึ่ง)	๒๔,๔๘๐ (๑ ต.ค. ๖๗) *ขั้นต่ำ ชก. ๑๕,๐๕๐.-	ผ่าน	ไม่เคย	ยังไม่ได้ เข้ารับ การอบรม	๘๘.๗๐ ๘๐.๕๓ ๘๒.๖๓	๒๔ ก.ย. ๖๗	ชำนาญการ	๒๔,๔๘๐	๑๕ ต.ค. ๖๗	เห็นชอบ		
อ้างอิง : น.ส.ทต.โง้งพิสัย ที่ บก ๕๒๙๐๑/๔๙ ลว. ๑๓ ม.ค. ๖๘															
๔	นางสาวสุภาวรีดา ดีวงษา นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ ๒๖-๒๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ทต.ปากคาด อ.ปากคาด	ร.บ.ม.	๔ ปี (นับจัดการงานทั่วไป ๑ มิ.ย. ๖๕ - ๓๐ พ.ย. ๖๗ และ สายงานเกลือ จพง.ธุรการชำนาญงาน ๑๐ พ.ค. ๖๒ - ๓๑ พ.ค. ๖๕ นับได้ครั้งหนึ่ง)	๒๔,๔๘๐ (๑ ต.ค. ๖๗) ขั้นต่ำ ชก. ๑๕,๐๕๐	ผ่าน	ไม่เคย	ยังไม่ได้ เข้ารับ การอบรม	๘๒.๕๘ ๘๒.๗๘ ๘๓.๖๕	๓๐ พ.ย. ๖๗	ชำนาญการ	๒๔,๔๘๐	๒๓ ธ.ค. ๖๗	เห็นชอบ		
อ้างอิง : น.ส.ทต.ปากคาด ที่ บก ๕๒๗๐๑/๐๖๘ ลว. ๑๖ ม.ค. ๖๘															

ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ระดับปัจจุบัน ที่		การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง					ผลการประเมิน			ขอเลื่อนและแต่งตั้ง		มติ ก.ท.จ. ปีงบประมาณ		
		วุฒิ การศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตามคุณวุฒิ ปวช. ๖ ปี /ปวท.๕ปี >ปวส. ๔ปี	เงินเดือน ปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำ ชง.	ผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง	ในรอบประเมิน ที่ผ่านมาไม่ถูก ลงโทษทางวินัย หรือถูกพักงาน	ผ่านการอบรม หลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด	ต้องได้รับคะแนนจาก กกก. ๒ ใน ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	คุณสมบัติ ครบเมื่อ	ระดับ	เงินเดือน (วันที่ผ่านการ ประเมินผลงาน)			
(๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป จากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน จำนวน ๓ ราย														
๑	สิบเอกประสงค์ ปะปิตินัง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๕-๐๑-๔๐๑-๐๐๑ สำนักปลัดเทศบาล ทต.ปงไฮ อ.ชกา อ้างอิง : นส.ทต.ปงไฮ ที่ บก ๙๘๘๐๑/๑๗ ลว. ๗ ม.ค. ๖๘	ปวส. (คอมพิวเตอร์ แร้ง)	๙ ปี ๑๐ เดือน (๑ ก.พ. ๕๕ - ปัจจุบัน)	๒๗,๙๖๐ (๑ ต.ค. ๖๗) * ขั้นต่ำ ชง. ๑๓,๔๗๐.-	ผ่าน	ไม่เคย	ยังไม่ได้ เข้ารับ การอบรม	๘๗.๐๗	๙๐.๕๗	๘๕.๕๗	๓๑ ม.ค. ๖๒	ชำนาญงาน ๒๗,๙๖๐	๗ ม.ค. ๖๘	เห็นชอบ
๒	นางสาวศรัญดา ลอจรัตน์ เจ้าหน้าที่งานสถิติ ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๒-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒ กองการศึกษา พ.ม.เมืองบึงกาฬ อ้างอิง : นส.ทต.บึงกาฬ ที่ บก ๕๒๐๐๑.๑/๗๔ ลว. ๑๕ ม.ค. ๖๘	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๔ ปี ๗ เดือน (๓ ก.พ. ๖๓ - ปัจจุบัน)	๑๖,๐๓๐ (๑ พ.ค. ๖๗) * ขั้นต่ำ ชง. ๑๓,๔๗๐.-	ผ่าน	ไม่เคย	ยังไม่ได้ เข้ารับ การอบรม	๙๒.๙๐	๙๔.๘๐	๙๓.๘๐	๑ ก.พ. ๖๗	ชำนาญงาน ๑๖,๐๓๐	๑๘ ก.ย. ๖๗	เห็นชอบ 65

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/ระดับปัจจุบัน เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด	การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง					ผลการประเมิน			ขอเลื่อนและแต่งตั้ง			มติ ก.ท.จ. ปึงกาฬ
		วุฒิ การศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตามคุณวุฒิ ปวช. ๖ ปี /ปวท.๕ ปี / >=ปวส. ๔ ปี	เงินเดือน ปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่า ขั้นต่ำ ชง. ๑๖,๓๔๐ (๑ ต.ค.๖๗)	ผลการปฏิบัติงาน ย้อนหลังต่ำกว่า ระดับดี อย่างน้อย ๖ ครั้ง	ในรอบประเมิน ที่ผ่านมานี้ถูก ลงโทษทางวินัย ที่ผู้ตรวจการพิทักษ์	ผ่านการอบรม หลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด	ต้องได้รับคะแนนจาก กก.ก. ๒ ใน ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	คุณสมบัติ ครบเมื่อ	ระดับ	เงินเดือน	วันที่เลื่อน (วันที่ผ่านการ ประเมินผลงาน)	
๓	นายอากม จันทร์อ้วน นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน เลขที่ ๒๖-๒-๐๕-๔๓๐๖-๐๐๑ กองช่าง ทม.ปึงกาฬ จ.ปึงกาฬ	ทส.ป. (เทคโนโลยีไฟฟ้า)	๕ ปี ๑ เดือน (๒ ธ.ค.๖๒ -ปัจจุบัน)	ผ่าน ไม่เคย	ยังไม่เคย ยังไม่ได้ เข้ารับ การอบรม	๙๒.๑๕	๙๐.๕๕	๙๐.๙๐	๑ ธ.ค. ๖๖	ชำนาญงาน	๑๖,๕๗๐	๒๑ ม.ค.๖๘	เห็นชอบ

อ้างอิง : ร.ส.ทม.ปึงกาฬ ที่ ปก ๕๒๐๐๑.๑/๓๐๐ ลว. ๒๒ ม.ค. ๖๘

หมายเหตุ : ทั้งนี้ ผู้ได้รับการแต่งตั้งจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท.กำหนด ในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น และรายงานให้ ก.ท.จ.ปึงกาฬ ทราบ


(นางกัลยา นามชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.ปึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระการประชุมที่ ๔.๗ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ในการประชุม ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

รายการขออนุมัติ												มติ		
ที่	ชื่อ-สกุล,ตำแหน่ง/สังกัดปัจจุบัน	เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง	๑. ความรู้ประจำสายงาน ผลการประเมิน ๒ ใน ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐			๒. ทักษะที่จำเป็น ผลการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		๓. สมรรถนะที่จำเป็น ผลการประเมิน ไม่น้อยกว่าระดับดี ๒ ครั้ง		๔. ผลงาน ผลการประเมิน ๒ ใน ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		สรุป ผล การ ประเมิน	มีผล ตั้งแต่วันที่	มติ
			กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการ คนที่ ๒	กรรมการ คนที่ ๓	คะแนน ที่ได้	ผลการประเมิน	รอบ ๑/๖๗ = ดีเด่น รอบ ๒/๖๖ = ดีเด่น รอบ ๑/๖๖ = ดีเด่น รอบ ๒/๖๕ = ดีเด่น รอบ ๑/๖๕ = ดีเด่น รอบ ๒/๖๔ = ดีเด่น	กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการ คนที่ ๒	กรรมการ คนที่ ๓			เห็นชอบ
๑	นายธรรมรัตน์ หลวงโฆชน์ นิติกร ระดับชำนาญการ เลขที่ ๒๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๙,๖๘๐ บาท * ขึ้นค่า ขพ. ๒๑,๕๕๐ บาท สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดเทศบาล ทต.บึงโขงหลง อ.บึงโขงหลง * คุณวุฒิ : น.บ., น.ม., น.พ. * ดำรงตำแหน่ง ชก. ๕ ปี ๑ เดือน (เมื่อ ๘ ก.ค. ๖๒ - ๗ ส.ค. ๖๗) * ผ่านการอบรมหลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๕๒ * ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	นิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ ๒๖-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๐,๑๐๐ บาท สังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดเทศบาล ทต.บึงโขงหลง อ.บึงโขงหลง	๙๖.๗๒	๙๖.๑๖	๙๕.๗๒	๙๕.๒๓			๙๕.๐๐	๘๖.๐๐	๙๐.๖๐	ผ่าน	๗ ส.ค. ๖๗	

67

อ้างอิง : นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๕๙ ลว. ๒๓ ม.ค. ๖๘

อ้างอิง : นส.ทต.บึงโขงหลง ที่ บก ๕๓๖๐๑/๕๙ ลว. ๒๓ ม.ค. ๖๔

หมายเหตุ : ให้งานเทศบาลที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่ ก.ท.กำหนด ในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตรนั้น และรายงานให้ ก.ท.จ.บึงกาฬ ทราบ


(นางกัลยา นาชัยเพชร)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔๘ เรื่อง ขอบความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
ในการประชุม ก.ท.จ.ปีงกาฬ ครังที่ ๑/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม ค่าตอบแทน สังกัด	การตรวจสอบคุณสมบัติ		ปรับปรุงเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)		มติ
		อายุ/วุฒิการศึกษา/ทักษะ, ประสบการณ์ อายุ : (๑๘ - ๖๐ ปี) / ไม่จำกัดเรื่องคุณวุฒิ ทักษะ/ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	ลักษณะงานของพนักงานจ้างทั่วไป ๑๘ ภารกิจ ที่ปรับปรุงเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ได้ ตามมติ ก.ท. ครั้งที่ ๓/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ค.ค. ๔๗ คัดเลือกโดยการประชุมบุคคล	ตำแหน่งใหม่ ค่าตอบแทน สังกัด	ระยะ เวลา การจ้าง	
๑	นางสาวพรเทพวรรณ จันทร์คำ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ทต.ศรีวิไล อ.ศรีวิไล	อายุ : ๓๔ ปี (๒๔ ค.ค. ๓๓) วุฒิ : ศน.บ. (การศึกษาระดับมัธยม) ทักษะ/ประสบการณ์ : ๕ ปี ๓ เดือน (๑ ค.ค. ๖๒ - ๒ ม.ค. ๖๘)	ลักษณะภารกิจ ตาม ข้อ ๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็ก ผ่านารการประเมินบุคคล ร้อยละ ๙๗ ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ปี ๓๐.๔๓% ๓ ปี ๓๐.๔๓%	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u> ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ทต.ศรีวิไล อ.ศรีวิไล	ไม่เกิน ๔ ปี	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๖ ลว. ๖ ม.ค. ๖๘						
๒	นายเวียงพิง สิริบุตร <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ตำแหน่ง คนงานประจําการขยะ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.ศรีวิไล อ.ศรีวิไล	อายุ : ๕๓ ปี (๑ ก.ค. ๑๔) วุฒิ : มัธยมศึกษาตอนปลาย ทักษะ/ประสบการณ์ : ๙ ปี (๓๐ ค.ค. ๕๕ - ๒ ม.ค. ๖๘)	ลักษณะภารกิจ ตาม ข้อ ๑๖ คนงานประจําการขยะ ผ่านการประเมินบุคคล ร้อยละ ๙๗ ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลัง ปี ๓๐.๔๓% ๓ ปี ๓๐.๔๓%	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u> ตำแหน่ง คนงานประจําการขยะ ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทต.ศรีวิไล อ.ศรีวิไล	ไม่เกิน ๔ ปี	เห็นชอบ
อ้างอิง : นส.ทต.ศรีวิไล ที่ บก ๕๓๓๐๑/๖ ลว. ๖ ม.ค. ๖๘						

เอกสารแนบท้ายระเบียบวาระที่ ๔.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้าง (กรณีสรรหาใหม่)
ในการประชุม ก.ท.จ.ปึงกาฬ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	การตรวจสอบ						การจ้าง	มติ ก.ท.จ. ปึงกาฬ
		อายุ (๑๘-๖๐)	วุฒิการศึกษา ทั่วไป = ไม่ระบุวุฒิ การกิจ = (ผู้มีคุณวุฒิ : เหมือนพนักงานฯ) ประเภททั่วไป : ปวช., ปวท., ปวส. ประเภทวิชาการ : ป.ตรี ผู้มีทักษะ = ประสบการณ์ ๕ ปี	การสรรหา		ประกาศรับสมัคร/ รับสมัคร	ประกาศผล/ ขึ้นบัญชี	ประเภท/ตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน/สังกัด	ระยะเวลาจ้าง คำสั่งจ้าง
๑	นายวิลาศ ประเสริฐสังข์ (ว่างเดิม) ราคาใช้จ่าย ๓๖.๖๗ %	๔๙ ปี (๒๔ ธ.ค. ๑๙)	ประถมศึกษาปีที่ ๖ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ชนิดที่ ๒	ประกาศรับสมัคร : ๑๔ พ.ย. ๖๗ รับสมัคร : ๒๖ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๖๗	๑๗ ธ.ค. ๖๗	๒๐ ธ.ค. ๖๗	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สังกัด กองสาธารณสุขฯ ทด. ปากคาด อ.ปากคาด	ไม่เกิน ๑ ปี	เห็นชอบ

อ้างอิง : นส.ทด.ปากคาด ที่ บก ๕๒๗๐๑/๕๕ ถว. ๑๓ ม.ค. ๖๘


(นางกัลยา นaisyitphet)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.ปึงกาฬ



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุที่มีทักษะและประสบการณ์สูง มาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของเทศบาล เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๓ (๓) มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

“พนักงานผู้สูงอายุ” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องอายุราชการ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงานที่เกี่ยวกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านต่าง ๆ

“พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานหรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางด้านต่าง ๆ ในลักษณะส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล

“พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานผู้สูงอายุในการปฏิบัติงาน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล และให้นำไปคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ก.ท.จ.บึงกาฬ

/หมวด ๑...

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 1 / 68

เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 2568

หมวด ๑ พนักงานผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ พนักงานผู้สูงอายุ มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

ตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุลักษณะงานด้านใดจะมีชื่อตามลักษณะงานด้านนั้น หรือสายงานนั้น ตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ และลักษณะงานตามข้อ ๔ ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๑.๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๑.๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๑.๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

/ (๒) คุณสมบัติ...

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๒.๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

(๒.๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ลักษณะงานของพนักงานผู้สูงอายุ จำแนกได้ดังนี้

(๓.๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงาน หรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา การปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีการกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

(๓.๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีการกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ เทศบาลไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ให้เทศบาลนำค่าใช้จ่ายจากการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มาคำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระการเงินการคลัง และรายได้ของเทศบาลด้วย

หมวด ๓

การสรรหา

ข้อ ๘ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและพัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง | เป็นกรรมการ |
| ที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ | |
| (๔) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล | เป็นเลขานุการ |

/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลแห่งนั้น

ข้อ ๔ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ (๒) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลแห่งนั้น

หมวด ๔

การพ้นจากการจ้าง

ข้อ ๑๐ พนักงานผู้สูงอายุ พ้นจากการจ้างเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

หมวด ๕

การลา

ข้อ ๑๑ การลาทุกกรณีของพนักงานผู้สูงอายุให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี และไม่ให้อำนาจเงินค่าตอบแทนในวันทีลา

หมวด ๖

การจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้เทศบาลเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างหรือการให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อทราบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้เทศบาลออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ
ยกเว้น กรณีภารกิจงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนตามประเภท
ของการจ้างในข้อ ๔ (๑) โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายได้
ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของ
เดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ ตามข้อ ๔ (๒)
ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อภารกิจเสร็จสิ้นหรือครบเดือน แล้วแต่กรณี

ให้เทศบาลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน
รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาล และควบคุมภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตรา
ค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่
ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ประกาศ ณ วันที่

มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน	
อัตรา	บาท/วัน
	ไม่เกิน ๑,๕๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายสัปดาห์	
อัตรา	บาท/สัปดาห์
	ไม่เกิน ๕,๐๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายเดือน	
อัตรา	บาท/เดือน
	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ

ให้เทศบาลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือนได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาลและการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ส่งส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จังหวัด	30
เลขที่รับ	00	ม.ป. ๕๕๕๕
วันที่		
เวลา		



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๑

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน
ในองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน
ในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน
ในองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) คณะกรรมการกลาง
พนักงานเทศบาล (ก.ท.) และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงาน
ผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามที่
กฎหมายกำหนด จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
การจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

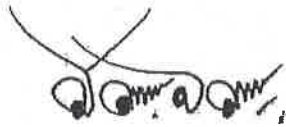
๒. กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว
มีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ถือว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว
มีผลให้ประกาศใช้บังคับได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด
ให้เสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงประกาศใช้บังคับได้

๗๓. เพื่อให้...

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบังเกิดผลดี จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๕๒-๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวสุวิชาติ แซ่จิว ๐๘๙-๙๖๙-๒๕๕๑

ดาวนโหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗





ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานการจ้างพนักงานผู้สูงอายุที่มีทักษะและประสบการณ์สูง มาปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล เพื่อรองรับภารกิจการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมผู้สูงอายุ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๕) มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๓๓ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในมาตรฐานทั่วไปนี้

“พนักงานผู้สูงอายุ” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราวหรือมีกำหนดเวลาจ้าง ทั้งนี้ ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ โดยลักษณะงานเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา หรือเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ที่เกษียณอายุราชการ หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน และเป็นงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านหน้าที่ของเทศบาลในด้านต่าง ๆ

“พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นผู้ที่มีความชำนาญงานหรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางด้านต่าง ๆ ในลักษณะส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล

“พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง” หมายความว่า พนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงาน ในฐานะเป็นที่ปรึกษาเฉพาะทางด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานผู้สูงอายุในการปฏิบัติงาน ตามอัตราที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าตอบแทนท้ายประกาศนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล และให้นำไปคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๑
พนักงานผู้สูงอายุ

ข้อ ๔ พนักงานผู้สูงอายุ มีสองประเภท ดังนี้

(๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

ตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุลักษณะงานด้านใดจะมีชื่อตามลักษณะงานด้านนั้น หรือสายงานนั้น ตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๕ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๖๐ ปี โดยมีใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่ามีความสามารถปฏิบัติงานได้

(๓) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๖ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ และลักษณะงานตามข้อ ๔ ให้เป็นไป ดังนี้

(๑) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง

(๑.๑) มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่จะมีการจ้างในแต่ละประเภทลักษณะงานจ้างที่มีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น

(๑.๒) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือตั้งแต่ระดับอาวุโสขึ้นไป หรือ

(๑.๓) เป็นผู้ที่เคยรับราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

(๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๒.๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

(๒.๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๓) ลักษณะงานของพนักงานผู้สูงอายุ จำแนกได้ดังนี้

(๓.๑) พนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความชำนาญงาน หรือมีความเชี่ยวชาญงานเฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อปฏิบัติงานลักษณะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ พัฒนา การปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีการกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

(๓.๒) พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีการกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗ เทศบาลไม่ต้องขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ให้เทศบาลนำค่าใช้จ่ายจากการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ มาคำนวณรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงภาระการเงินการคลัง และรายได้ของเทศบาลด้วย

หมวด ๓

การสรรหา

ข้อ ๘ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทาง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและพัฒนาการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อดำเนินการสรรหาโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี

เป็นประธาน

(๒) ปลัดเทศบาล

เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

เป็นกรรมการ

ที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

เป็นเลขานุการ

โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการสรรหา พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลเท่านั้น

ข้อ ๔ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง เพื่อทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เทศบาลพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ (๒) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้เทศบาลประกาศรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... โดยกำหนดให้ประกาศรายชื่อมีอายุตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศ ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... ได้เฉพาะเทศบาลเท่านั้น

หมวด ๔

การพ้นจากการจ้าง

ข้อ ๑๐ พนักงานผู้สูงอายุ พ้นจากการจ้างเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕

หมวด ๕

การลา

ข้อ ๑๑ การลาทุกกรณีของพนักงานผู้สูงอายุให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี และไม่ให้อำนาจเงินค่าตอบแทนในวันทีลา

หมวด ๖

การจ้างและการจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๒ ให้เทศบาลเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุชำนาญงานเฉพาะทางด้าน... หรือเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทางด้าน... และรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างหรือการให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นหลักการให้เทศบาลออกคำสั่งแต่งตั้งและพิจารณาให้พนักงานผู้สูงอายุพ้นจากตำแหน่ง โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบก่อนทุกครั้งแล้วให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อทราบ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้เทศบาลออกคำสั่งจ้างและกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินปีงบประมาณ
ยกเว้น กรณีการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้พิจารณามีคำสั่งจ้างต่อได้

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าตอบแทนในวันทำงานปกติ กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนตามประเภท
ของการจ้างในข้อ ๔ (๑) โดยปกติให้จ่ายในวันสิ้นเดือน ถ้าวันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการก็ให้จ่ายได้
ในวันทำการสุดท้ายก่อนวันสิ้นเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะกำหนดวันจ่ายค่าตอบแทนเป็นวันอื่นของ
เดือนถัดไป จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรี การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ ตามข้อ ๔ (๒)
ให้จ่ายค่าตอบแทนเมื่อภารกิจเสร็จสิ้นหรือครบเดือน แล้วแต่กรณี

ให้เทศบาลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน
รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาล และควบคุมภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยให้จ่ายค่าตอบแทนได้ไม่เกินอัตรา
ค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ วันเวลาการทำงาน ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่
ลักษณะงาน และประเภทของพนักงานผู้สูงอายุ โดยคำนึงถึงผลสำเร็จของงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอนุทิน ชาญวีรกูล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุ

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน	
อัตรา	บาท/วัน
	ไม่เกิน ๑,๕๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายสัปดาห์	
อัตรา	บาท/สัปดาห์
	ไม่เกิน ๕,๐๐๐

พนักงานผู้สูงอายุจ้างรายเดือน	
อัตรา	บาท/เดือน
	ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐

หมายเหตุ

ให้เทศบาลสามารถกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานผู้สูงอายุจ้างรายวัน รายสัปดาห์ และรายเดือน ได้ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงงบประมาณของเทศบาลและการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ความที่สุด

ที่ บก ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๕



แบบท้ายวาระที่ ๔.๑๑

ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ถนนบึงกาฬ-นครพนม บก ๓๘๐๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบึงกาฬ และนายกเทศมนตรีเมืองบึงกาฬ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๔๔๒

ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดบึงกาฬ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้จัดทำโครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ประพฤติ ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคล ผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับ การปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจน เป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งกับการบริหารราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่

ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดส่งรายชื่อและเอกสารการคัดเลือกของผู้ได้รับการคัดเลือกให้จังหวัดบึงกาฬ ภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนคร ศิริปริญญาพันธ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดบึงกาฬ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๗๖

โทรสาร. ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๘๐

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 1 บ.ค. 2568

เมื่อวันที่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จ.บึงกาฬ
เลขที่รับ ๕๙๖๐
วันที่ 26 ธ.ค. 2557



ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
เลขที่รับ 16196
วันที่ 26 ธ.ค. 2557
เวลา.....เพื่อผู้รับ.....

ด้วยเรื่อง
ที่ นท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๔๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเลขานุการ

จ.จังหวัดบึงกาฬ

เรื่อง โครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขที่รับ ๐๐๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

วันที่ 03 ม.ค. 2568

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติ เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ประพฤติ ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เทียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปราบกฏชัดเจน เป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์ยิ่งกับการบริหารราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลการคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

๙๐%

(นายอนุชา โทษะสิริ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๒-๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นายวุฒิวิทย์ ราชณีย์ โทร. ๐๙-๘๘๘๐ ๒๓๕๕

หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ มีระยะเวลาการปฏิบัติราชการติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(๑) กรณีลาออกจากราชการและกลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มต้นนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการตั้งแต่วันที่บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

(๒) การนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้นับระยะเวลาที่รวมเข้ากับระยะเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

๑.๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๑.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นมาก่อน

๑.๗ เป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสังคม

๑.๘ เป็นผู้ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

๑.๙ เป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเต็มใจ สม่าเสมอ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑.๑๐ เป็นผู้ที่มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง โดยคำนึงถึง ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับราชการและประชาชน ทั้งนี้ อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์

๑.๑๑ เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันขอรับการคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าระดับดีทุกรอบการประเมิน

๒. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ จำนวน ๓๐ ราย แบ่งตามกลุ่ม ดังนี้

ประเภท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)
องค์การบริหารส่วนจังหวัด	กลุ่มที่ ๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	๑
	กลุ่มที่ ๒	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	๒
	กลุ่มที่ ๓	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน	๔

ประเภท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		ประเภทตำแหน่ง	จำนวน (คน)
เทศบาล และเมืองพัทยา	กลุ่มที่ ๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	๑
	กลุ่มที่ ๒	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	๓
	กลุ่มที่ ๓	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน	๖
องค์การบริหารส่วนตำบล	กลุ่มที่ ๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ	๑
	กลุ่มที่ ๒	ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้นและระดับกลาง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส	๔
	กลุ่มที่ ๓	ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานและระดับชำนาญงาน	๘

๓. ขั้นตอนการคัดเลือก

๓.๑ การคัดเลือกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก จัดทำแบบ
ประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๑) และแนบแสดงผลงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๒)

(๒) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่น
ประกอบด้วย

(๒.๑) นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธาน

(๒.๒) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ไม่ต่ำกว่าระดับสำนัก/กอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

กรรมการ

(๒.๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่

เลขานุการ

(๓) คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ประเมินผลงานตามแบบ
ประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๓ ส่วนที่ ๑) และคัดเลือกผู้ได้รับคะแนน
ประเมินสูงสุดของแต่ละกลุ่ม กรณีผู้ได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละกลุ่มมีจำนวนมากกว่า ๑ ราย
ให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด จ. สูงกว่า
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด จ. เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ง. สูงกว่า
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ง. เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ค. สูงกว่า
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ค. เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ข. สูงกว่า
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ข. เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ก. สูงกว่า

เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากได้รับคะแนนเฉลี่ยหมวด ก. เท่ากันอีก ให้ผู้อาวุโสกว่าตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งนี้ กรรมการและเลขานุการต้องไม่เป็นผู้ที่ยื่นความประสงค์เข้ารับการคัดเลือก

(๕) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓) ของผู้ได้รับการคัดเลือกของแต่ละกลุ่ม ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

๓.๒ การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด

(๑) คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| (๑.๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย | ประธาน |
| (๑.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.จ.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๑.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ท.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๑.๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.อบต. จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๑.๕) ผู้แทนหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด จำนวน ๕ คน | กรรมการ |
| (๑.๖) ท้องถิ่นจังหวัด | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือกจากบุคคลซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางทหารเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ประเมินผลงานตามแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๓ ส่วนที่ ๒) และคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินของแต่ละกลุ่ม ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑ ราย กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑ ราย และกลุ่มที่ ๓ จำนวน ๒ ราย จัดส่งเอกสารการคัดเลือก (แบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓) ให้สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ พิจารณาต่อไป หากกลุ่มใดมีผู้ได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ (๓) โดยอนุโลม ทั้งนี้ การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ให้การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด ถือเป็นที่สุด และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร

๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| (๑) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ประธาน |
| (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.จ. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.ท. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ ก.อบต. คัดเลือก จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ คน | กรรมการ |
| (๖) เลขาธิการ ก.พ. | กรรมการ |
| (๗) เลขาธิการ ก.ค.ศ. | กรรมการ |
| (๘) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | |

ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๑) ข้าราชการในสังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่เกิน ๒ คน

ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. คัดเลือกจากบุคคลซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และไม่เป็นเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง โดยมีความรู้ความเชี่ยวชาญ ด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่เป็นประโยชน์ ต่อการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้แทนสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง ผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด แห่งประเทศไทย ผู้แทนสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยและผู้แทนสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบล แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ทำหน้าที่ ประเมินผลงาน ตามแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๓ ส่วนที่ ๓) และจัดทำแบบรายงาน การคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น (แบบ ๔) โดยคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนระดับประเทศสูงสุด หากกลุ่มใด มีผู้ได้รับคะแนนระดับประเทศสูงสุดเท่ากัน ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๑ (๓) โดยอนุโลม ทั้งนี้ การคัดเลือก ข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ ให้การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดีเด่นระดับประเทศ ถือเป็นที่สุด และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควร

๔. การมอบรางวัลข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น

๔.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ จะได้รับ ดังนี้

(๑) เข็มเชิดชูเกียรติ (สิงห์เกียรติยศ)

(๒) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

(๓) ได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๔.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด จะได้รับ ดังนี้

(๑) เกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ

(๒) ได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. กำหนดวัน เวลา การมอบรางวัลข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ (วันท้องถิ่นไทย)