



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลป่งไฮ อำเภอสว่าง จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๘๘๐๑ /-

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

ตามที่ เทศบาลตำบลป่งไฮ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลป่งไฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันการทุจริต นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลป่งไฮ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลป่งไฮ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางสาวภัณทิรา อินธิเสน)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น ของปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ

.....

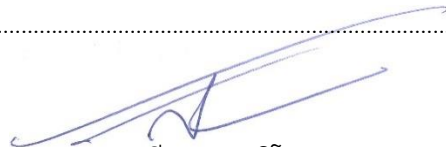
.....


(นางอัญญา ประทุมศรี)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ

- ความเห็น ของนายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

.....

.....


(นายปรีชา กุมภีโร)
นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลป่งไฮ อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
มาตรการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาล ตำบลป่งไฮ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๔. ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	- มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่ใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ - การประกาศเผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงานให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบ ตลอดจนทั้ง เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มี ความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานจากคู่มือ สามารถ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - คู่มือการปฏิบัติงานมีความ เหมาะสม สอดคล้องกับ ลักษณะงาน ใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติงาน สามารถ ป้องกันหรือลดความผิดพลาด ในการปฏิบัติงานได้
มาตรการจัดทำมาตรฐาน การให้บริการประชาชน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน ๒. ประชุมคณะทำงาน ๓. จัดทำประกาศมาตรการให้บริการและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐาน ที่ใช้ให้บริการ ๔. ปรับปรุงข้อมูลการให้บริการให้เป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนด ๕. ประกาศเผยแพร่มาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	มกราคม- มีนาคม ๒๕๖๗	- มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการประชาชน ในแต่ละ กระบวนการบริการตาม อำนาจหน้าที่ - ประกาศเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	- การให้บริการประชาชนเป็น มาตรฐานเดียวกัน มีขั้นตอน ในการให้บริการที่ชัดเจน ช่วย ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน - ประชาชนเข้าใจขั้นตอนใน การขอรับบริการมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
กิจกรรมการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลป่งไฮ	๑. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการใน ระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงาน ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด ๒. ชี้แจงสำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงาน ทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓. ติดตามผลการปฏิบัติงาน ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	- สำนักและทุกกอง มีข้อตกลง การปฏิบัติราชการ - สำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจเกี่ยวกับการรอบ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ - ติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติ ราชการ	- การดำเนินงานตามข้อตกลง การปฏิบัติราชการสามารถ บรรลุเป้าหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และสามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด - เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ของหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติมี เป้าหมายการทำงานที่ ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผล การดำเนินงานที่แสดง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน
กิจกรรมการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ทุกส่วนราชการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ๒. รวบรวมข้อตกลงการปฏิบัติหน้าที่ที่ทุกส่วน ราชการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ ๓. ชี้แจงให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ๕. รายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	- ทุกส่วนราชการมีข้อตกลง การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งถือ เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็น มาตรฐานทางจริยธรรม	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่าง เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ในการให้บริการประชาชน ที่มาขอรับบริการอย่างเท่า เทียมกัน โดยมีอัธยาศัยที่ดี

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
มาตรการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กำหนดภารกิจให้การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชนทราบ ๕. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖. จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๗. ติดตามประเมินผลและรายงานผล	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- มีระบบการการให้บริการแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) - มีคู่มือแนวทางการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) สำหรับประชาชน - มีฐานข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน - ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็วและประหยัดเวลาในการใช้บริการ โดยไม่ต้องเดินทางมาใช้บริการที่หน่วยงาน - ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน
มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. จัดทำตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลตามสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- มีมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะที่เป็นแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร - มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน อย่างสะดวกรวดเร็ว	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากยิ่งขึ้น - ประชาชนสามารถรับทราบข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทำให้มีส่วนร่วมในการติดตามข้อมูลข่าวสารและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้มากขึ้น - หน่วยงานเกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น - สามารถกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลปงไฮ	๑) จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน ๒) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ๓) ประชุมหรืออบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้ทรัพย์สิน ๔) รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน - มีคู่มือการปฏิบัติงานการกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - ลดปัญหาการสูญหาย หรือการชำรุดเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ และส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕. ดำเนินการตามมาตรการ และรายงานผลการดำเนินการ	กองคลัง	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- มีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ - มีคู่มือการปฏิบัติงานการกำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- การใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์และมีความคุ้มค่าในการดำเนินการ - การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ - การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลป่งไฮ	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลจัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายใน ด้านการบริหารงานของผู้บริหาร และรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการ ฯ ๗) ดำเนินการตามมาตรการ และรายงานผล	สำนักปลัด	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	- ผู้บริหารได้วางนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมตามกฎหมาย กฎระเบียบ - มีมาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล - หน่วยงานได้รับทราบบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	- การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น จากการกำหนดนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน ทำให้การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ - บุคลากรในหน่วยงานเกิดความเชื่อมั่นและให้ความไว้วางใจในการบริหารงานบุคคล
กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๖) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ ๓) ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวังติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ๕) เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริตร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการ ในขั้นตอนต่าง ๆ ของกระบวนการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลป่งไฮ	สำนักปลัด	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๗	- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ และองค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ชุมชนมีความตระหนักและมีส่วนร่วมมากขึ้น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่วยให้เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการเฝ้าระวังติดตาม ตรวจสอบการทุจริต - เกิดกลไกการตรวจสอบจากภายนอกที่เข้มแข็ง การจัดตั้งเครือข่ายการเฝ้าระวัง และการเชิญผู้แทนเข้าร่วมในกระบวนการต่างๆ ทำให้เกิดการตรวจสอบจากชุมชนที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพในการช่วยป้องกันการทุจริต