



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง แผนงานพัสดุ เทศบาลตำบลป่งไฮ โทร. 02-1071425

ที่ บก 78802/ -

วันที่ 31 มีนาคม 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 29 มกราคม 2546 และหนังสือสั่งการกรมการปกครอง ที่ มท. 0313.4/ว.1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เรื่องคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 โดยจัดระบบการให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน และเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยในสถานที่ของราชการ นั้น

บัดนี้ทาง เทศบาลตำบลป่งไฮ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2564 ไตรมาส 2 เรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สืบเอก

ผู้รายงาน

(ประสงค์ ปะโปตินัง)

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

ความเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

(นางสาวจิราภา อีตผา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

...../...../.....

/ความเห็น.....

ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ.....

นางรุ่งนภา พิเศษ



(นางรุ่งนภา พิเศษ)

รองปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ

คำสั่ง/นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ

.....
.....



(นางรุ่งนภา พิเศษ)

รองปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ

นางรุ่งนภา พิเศษ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งไธ อำเภอสเตกา จังหวัดบึงกาฬ

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

- งวดที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)
 งวดที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
 งวดที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)
 งวดที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ เริ่มจัดทำแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/ งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
1	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	1,500,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		291,362.00	1,208,638.00			
2	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเครื่องใช้	สำนักปลัด	งบประมาณ	200,040	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		118,590.00	81,450.00			
3	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	800,000	ม.ค. 64 - ก.ย.64				/		65,260.00	734,740.00			
4	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	งบประมาณ	500,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		69,420.00	430,580.00			
5	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองการศึกษา	งบประมาณ	1,500,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		406,000.00	1,094,000.00			
6	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองช่าง	งบประมาณ	1,500,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		172,262.00	1,327,738.00			
7	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมสิ่งทรัพย์สินอื่น	กองช่าง	งบประมาณ	162,306	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		37,898.00	124,408.00			
8	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	100,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		20,750.00	79,250.00			
9	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	50,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		7,100.00	42,900.00			
10	วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	300,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		74,006.00	225,994.00			
11	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ม.ค.64 - ก.ย.64				/		6,000.00	24,000.00			
12	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	30,000	ม.ค.64 - ก.ย.64				/		480.00	29,520.00			
13	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	60,000	ม.ค.64 - ก.ย.64				/		19,990.00	40,010.00			
14	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งบประมาณ	60,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		23,595.00	36,405.00			
15	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งบประมาณ	30,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		4,500.00	25,500.00			
16	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งบประมาณ	50,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		7,150.00	42,850.00			
17	วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง	กองช่าง	งบประมาณ	150,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		39,400.00	110,600.00			
18	วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า	กองช่าง	งบประมาณ	100,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		50,500.00	49,500.00			
19	วัสดุอุปกรณ์ประปา	กองช่าง	งบประมาณ	150,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		66,285.00	83,715.00			
20	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	กองช่าง	งบประมาณ	150,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		78,000.00	72,000.00			
21	จัดซื้อซีดีแผ่น	กองช่าง	งบประมาณ	48,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		36,800.00	11,200.00			
22	จัดซื้อแผ่นซีดี	กองช่าง	งบประมาณ	45,000	ต.ค.63 - ก.ย.64				/		28,300.00	16,700.00			
23	เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหาร	สำนักปลัด	งบประมาณ	8,000	ม.ค.64 - ก.ย.64				/		8,000.00	-			
24	โต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหาร	สำนักปลัด	งบประมาณ	16,000	ม.ค.64 - ก.ย.64				/		16,000.00	-			

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564

- งวดที่ 1 (ตุลาคม - ธันวาคม)
- งวดที่ 2 (มกราคม - มีนาคม)
- งวดที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน)
- งวดที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน(บาท)	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหาแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน(บาท)	คงเหลือจำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบ ของ/งานงวด สุดท้าย	หมายเหตุ	
						1	2	3	4	5					
25	เครื่องปรับอากาศชนิดผนัง	สวัสดิการฯ	งบประมาณ	150,000	ม.ค.64 - ก.ย.64					/	146,900.00	3,100.00			

ลีเบอก (ประสงค์ ประโปลินิ่ง) (นางสาวจิรณาภา อิศภา) (นางรุ่งนภา ตระการจันทร์) (นางรุ่งนภา ตระการจันทร์)
 เจ้าพนักงานธุรการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ รองปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ รักษาการฯ รักษาราชการแทน
 จงพ.พัสดุ

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ
 นครราชสีมา

ปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ ปฏิบัติหน้าที่
 นายกเทศมนตรีนครตำบลป่งไฮ