

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ

.....เพื่อโปรดทราบ.....

.....



(นางรุ่งนภา ตระการจันทร์)

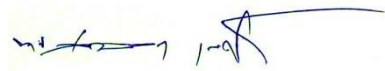
รองปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

.....ทราบ.....

.....



(นายสุวรรณา กุมภีโร)

นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ



ประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลปงไฮ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลปงไฮ ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะ ที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลปงไฮ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลปงไฮ ที่เพิ่มขึ้นหรือภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปงไฮ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลปงไฮ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพในการปฏิบัติงาน

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปงไฮ

๒.๖ การจัดทำแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลปงไฮ

๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เทศบาลตำบลปงไฮ วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และยกย่อง ชมเชยบุคลากร พร้อมจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการทราบ

๓.๓ ให้บุคลากรได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรีบนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ พิจารณาโดยด่วน

๓.๕ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อนระดับ) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปงไฮ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๓.๖ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่เทศบาลตำบลปงไฮ จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เทศบาลตำบลป่งไฮ มีกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติตัวของพนักงานในองค์กร ยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

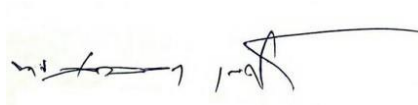
๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลป่งไฮว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการเทศบาลตำบลป่งไฮ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานต่อนายกเทศบาลตำบลป่งไฮ โดยเร็ว

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุวรรณา กุมภีโร)
นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



เทศบาลตำบลป่งไฮ

อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลปงไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจของเทศบาล ดังนี้</p> <p>กำหนดอัตรากำลังตำแหน่งเพิ่ม คือ</p> <p>๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๑.๕ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. จำนวน ๒ อัตรา</p>
	๑.๒ การสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก การสอบแข่งขัน	<p>๑. ดำเนินการให้ ก.ท. ดำเนินการสอบแทน</p> <p>๑.๑ สายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</p> <p>๑.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๕ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ นักวิชาการตรวจสอบภายใน เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>๒.การรับโอน (ย้าย)</p> <p>๒.๑ รับโอนพนักงานเทศบาล รายงานเพ็ญพาณี ปุริยะวงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๒๔๘ /๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๒ รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวสุภาวดี บุญท่ามา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๓๘๙ /๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๒.๓ รับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวประภาภรณ์ วรรณลภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานและ นายอานนท์ แวงเลิศ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๔๒๗ /๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๔ รับโอนพนักงานเทศบาล ราย ส.ต.ท.ทศพล จักสาน ตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจปฏิบัติการ และรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายธวัชชัย กุมภีโร ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๕๐๙ /๒๕๖๕ เรื่อง การรับโอน(ย้าย) ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. การบรรจุและแต่งตั้ง</p> <p>๓.๑ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล</p> <p>(๑) นางสาวปิยะธิดา ศรีคุณแสง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ</p> <p>(๒) นายแสงเทียน ภารไสว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) นายวัชระ การุณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน</p> <p>ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๔๒๘ /๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.๒ บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล</p> <p>(๑) นางสาวรวิทยา บุญนาน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ</p> <p>(๒) นางพรรณพร เวียงอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน</p> <p>ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๕๑๐ /๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p>
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	-ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๑.๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประกาศในเว็บไซต์และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น	- ไม่มี
	๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน	- ไม่มี
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E – learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	<p>พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวภัณฑิรา อินธเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นางสาวจิราภา อัดผา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สิบเอกประสงค์ ปะโปตินัง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การดำเนินการทางวินัยข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในระหว่างวันที่ ๓-๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๔๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. นางสาวนิภาพร ไพชัยยนต์ นักรพยากรบุคคลปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานทั่วไป และหลักเกณฑ์การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๗๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. นางสาวลำไย ยศศักดิ์ดาเจริญ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน และนางสาวกาญจนา แสงเลข ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ในระหว่างวันที่ ๑๘-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๖๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
		<p>๔. (๑) นางสาวปิยะธิดา ศรีคุณแสง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ (๒) นายแสงเทียน ภารไสว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน (๓) นายวัชร การุณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน (๔) นางสาววรัทยา บุญนาน ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (๕) นางพรรณปพร เวียงอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตรหลักสูตร การปฐมนิเทศและแนวทางการปฏิบัติราชการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๗๕๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๕. นางสาวชลธิชา คำภูษา ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เข้าร่วมอบรมหลักสูตร โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ๒๕๖๕ ของหน่วยงานต้นสังกัด เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยบริการสาธารณสุข โรงเรียน สังกัดท้องถิ่น พร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาในวันสิ้นงบประมาณการปรับปรุงบัญชีและการตรวจรายการต่างๆ ทั้งบัญชีหน่วยงานแม่และหน่วยงานลูก ในระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๗๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
	๒.๕ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการทำงาน	- ดำเนินการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือก คือ จำเอกเอกรักษ์ กุลมงกุฎ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
	๓.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง และถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และออกคำสั่งเลื่อนเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p>๑. ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามคำสั่ง ทต.ป่งไฮ ที่ ๓๗๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล, คำสั่ง ทต.ป่งไฮ ที่ ๓๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล, คำสั่ง ทต.ป่งไฮ ที่ ๓๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>๒. ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามคำสั่ง ทต.ป่งไฮ ที่ ๘๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล, คำสั่ง ทต.ป่งไฮ ที่ ๘๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล, คำสั่ง ทต.ป่งไฮ ที่ ๘๒๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และคำสั่ง ทต.ป่งไฮ ที่ ๘๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p>
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดให้มีหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ไว้บริการบุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนที่มาติดต่อราชการ - จัดทำกรรมการ ๕ ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลป่งไฮ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลป่งไฮ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดทำประกาศและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบแนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>

ปัญหา/อุปสรรค

สำหรับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีบุคลากรเข้ารับการอบรมอยู่ในระดับที่ค่อนข้างน้อย เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติและพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งจัดตั้งงบประมาณในการฝึกอบรมให้เพียงพอต่อบุคลากรในหน่วยงาน