



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

มติ ก.อบต. ๙.๒๓ ๓/๕

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่นประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) กำหนด

ทั้งนี้ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นการกำหนดการใช้บุคลากรไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ปริมาณงานให้สอดคล้องกับอัตรากำลังคนทั้งในส่วนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมอย่างเพียงพอ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮในช่วงเวลาที่เหมาะสม

สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ สามารถคาดคะเนได้ว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังคนในตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และพัฒนาบุคลากรในเรื่องใดบ้าง เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ และให้เกิดการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลพร้อมได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๒
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนตำบล	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารส่วนบุคคล	๑๒
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๑๔
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๑๕
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (กรอบเดิม/กรอบใหม่)	๑๙
๘.๓ การเปรียบเทียบอัตรากำลังกับ อปท.อื่น	๒๐
๘.๔ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (+/-)	๒๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน	๒๔
๙.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามตำแหน่ง	๒๔
๙.๒ ตารางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นทุกตำแหน่ง	๓๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๓๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๘

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนฯ
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนฯ
- แผนอัตรากำลังตามกรอบเดิม (ฉบับปรับปรุงครั้งล่าสุด)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

คำอธิบาย : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ระบุหลักการและเหตุผลในการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องปรับปรุงจัดทำแผน ๓ ปี เช่น

๑.๑ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักเกณฑ์และเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งการกำหนดตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ สามารถวางแผนการใช้อัตรากำลัง ในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลด ภารกิจและยุบเลิกประเภทตำแหน่งที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหา ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตาม อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลปงไฮ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของ กลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน มีจริยธรรม และคุณธรรมตามประกาศคุณธรรม จริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ก.สภาพทั่วไป และสภาพเศรษฐกิจและสังคม

๑.สภาพทั่วไป

ขนาดและที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเขกาทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ประมาณ ๒๖ กิโลเมตร และอยู่ห่างจากจังหวัดบึงกาฬ ประมาณ ๘๐ กิโลเมตร มีพื้นที่ ๑๘๐ ตารางกิโลเมตร

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

อาณาเขต

ลักษณะภูมิประเทศของตำบลป่งไฮ มีลักษณะเป็นที่ราบสูงและราบลุ่มน้ำท่วมถึง มีพื้นที่สำหรับทำสวน ปลูกพารา,ทำไร่ ,ทำสวน ,ทำนา และองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

- ทิศเหนือ	มีพื้นที่ติดต่อเขตตำบลป่าแฝก	อำเภอพรเจริญ
- ทิศใต้	มีพื้นที่ติดต่อเขตตำบลหนองพุ่ม	อำเภอเซกา
- ทิศตะวันออก	มีพื้นที่ติดต่อเขตตำบลน้ำจั้น	อำเภอเซกา
- ทิศตะวันตก	มีพื้นที่ติดต่อเขตตำบลท่าสะอาด	อำเภอเซกา

เขตการปกครอง

ตำบลป่งไฮ แบ่งเขตการปกครองเป็นหมู่บ้าน มีหมู่บ้านจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ หมู่บ้าน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๒๙๐ ครัวเรือน แยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่ ๑	บ้านป่งไฮ	หมู่ที่ ๒	บ้านท่าเชียงเครือ
หมู่ที่ ๓	บ้านหนองชัยวาน	หมู่ที่ ๔	บ้านโคกโขง
หมู่ที่ ๕	บ้านท่าไร่	หมู่ที่ ๖	บ้านโนนหนามแท่ง
หมู่ที่ ๗	บ้านท่าสวรรค์	หมู่ที่ ๘	บ้านสังคมพัฒนา
หมู่ที่ ๙	บ้านดอนก่อ	หมู่ที่ ๑๐	บ้านโชคชัย
หมู่ที่ ๑๑	บ้านท่าช้าง	หมู่ที่ ๑๒	บ้านโนนตาผา
หมู่ที่ ๑๓	บ้านหนองแก่งทราย	หมู่ที่ ๑๔	บ้านท่าเชียงเครือใต้
หมู่ที่ ๑๕	บ้านหนองชัยวานใต้	หมู่ที่ ๑๖	บ้านท่าสวรรค์เหนือ
หมู่ที่ ๑๗	บ้านหนองไข่นก	หมู่ที่ ๑๘	บ้านทุ่งเจริญ

ประชากรทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๖ คน แยกเป็น ชาย ๕,๒๖๙ คน หญิง ๕,๑๓๗ คน
จำนวน ครัวเรือนทั้งหมด ๓,๒๘๒ ครัวเรือน แยกเป็นรายหมู่บ้าน ดังนี้.-

ตารางแสดงจำนวนหมู่บ้าน ประชากร และครัวเรือน ตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ
(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

หมู่ที่	ชาย	หญิง	รวม	จำนวนครัวเรือน
หมู่ที่ ๑ บ้านป่งไฮ	๕๓๑	๕๐๙	๑,๐๔๐	๓๒๑
หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเชียงเครือ	๔๘๖	๔๕๓	๙๓๙	๓๑๐
หมู่ที่ ๓ บ้านหนองชัยวาน	๓๘๒	๓๕๗	๗๓๙	๒๑๘
หมู่ที่ ๔ บ้านโคกโขง	๓๖๗	๓๖๔	๗๓๑	๓๒๗
หมู่ที่ ๕ บ้านท่าไร่	๒๕๒	๑๘๘	๔๔๐	๑๒๕
หมู่ที่ ๖ บ้านโนนหนามแท่ง	๑๗๓	๑๗๘	๓๕๑	๑๐๖
หมู่ที่ ๗ บ้านท่าสวรรค์	๙๑	๙๗	๑๘๘	๖๕

หมู่ที่ ๘ บ้านสังคัมพัฒนา	๙๖	๘๙	๑๘๕	๘๙
หมู่ที่ ๙ บ้านดอนก่อ	๒๖๙	๒๗๐	๕๓๙	๑๗๐
หมู่ที่ ๑๐ บ้านโชคชัย	๓๕๒	๓๕๕	๗๐๗	๒๑๐
หมู่ที่ ๑๑ บ้านท่าช้าง	๔๐๕	๔๑๒	๘๑๗	๓๐๙
หมู่ที่ ๑๒ บ้านโนนตาผา	๒๐๘	๒๑๘	๔๒๖	๑๒๓
หมู่ที่ ๑๓ บ้านหนองแก่งทราย	๔๒๓	๔๑๕	๘๓๘	๒๕๖
หมู่ที่ ๑๔ บ้านท่าเชียงเครือใต้	๓๖๑	๓๕๖	๗๑๗	๑๘๖
หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองชัยวานใต้	๓๑๓	๓๑๒	๖๒๕	๑๘๐
หมู่ที่ ๑๖ บ้านท่าสวรรค์เหนือ	๑๑๖	๑๓๒	๒๔๘	๖๗
หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองไชนก	๑๐๘	๑๐๖	๒๑๔	๙๙
หมู่ที่ ๑๘ บ้านทุ่งเจริญ	๓๓๖	๓๒๖	๖๖๒	๒๑๑
รวม	๕,๒๙๖	๕,๙๕๒	๑๐,๔๐๖	๓,๒๘๒

สถานศึกษาในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ มีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ สถานศึกษาเอกชน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. โรงเรียนขยายโอกาสทางการวิจัย	จำนวน	๓	แห่ง
๒. โรงเรียนประถมศึกษา	จำนวน	๒	แห่ง
๓. โรงเรียนมัธยมศึกษา(เอกชน)	จำนวน	๑	แห่ง
๔. ศูนย์พัฒนาอบรมเด็กก่อนเกณฑ์	จำนวน	๗	แห่ง
๕. โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ	จำนวน	๑	แห่ง

สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- ผู้นำถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๕ ของประชากรทั้งหมดมีวัด	จำนวน	๑๘	แห่ง
- ผู้นำถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๐ ของประชากรทั้งหมดมีมัสยิด	จำนวน	-	แห่ง
- ผู้นำถือศาสนาคริสต์ ร้อยละ ๕ ของประชากรทั้งหมดมีโบสถ์	จำนวน	๒	แห่ง

สาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	จำนวน	๓	แห่ง
- ร้านขายยา	จำนวน	๔	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมรดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐			

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจ	จำนวน	๑	แห่ง
- สถานีดับเพลิง	จำนวน	-	แห่ง

โครงสร้างพื้นฐาน

๑. การคมนาคม,การจราจร

การคมนาคมในพื้นที่ตำบลป่งไฮ เป็นถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน มีถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน มีเส้นทางการติดต่ออำเภอ จำนวน ๓ เส้นทาง ดังนี้-

- ถนนลาดยางสายป่งไฮ - เซกา ผ่านตำบลน้ำจั้น- ตำบลเซกา ระยะทางประมาณ ๒๕ กิโลเมตร
- ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายป่งไฮ - เซกา ผ่านตำบลหนองทุ่ม ระยะทางประมาณ ๒ กิโลเมตร

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

- ถนนลาดยางสายป่งไฮ - เซกา ผ่านตำบลท่าสะอาด ตำบลท่ากกแดง ตำบลหนองทุ่ม ตำบลเซกา ระยะทางประมาณ ๕๐ กิโลเมตร

- เส้นทางสำหรับเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านเป็นสภาพถนนลูกรัง จำนวน ๖ สาย

๒. การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขเอกชน ๑ แห่ง

- โทรศัพท์สาธารณะ ๕ เครื่อง

- มีโทรศัพท์มือถือจำนวนมากประมาณ ๒๕,๔๓๙ เครื่อง

๓. การไฟฟ้า

- ทุกหมู่บ้านมีไฟฟ้าใช้แต่ยังไม่ทั่วถึง

- มีไฟฟ้าสาธารณะ ไฟส่องทางมีทุกหมู่บ้านแต่ยังไม่ครอบคลุมถนนทุกสาย

๔. แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ/ลำห้วย	จำนวน	๑๔	สาย
----------------	-------	----	-----

- บึง/หนองและอื่นๆ	จำนวน	๒๑	แห่ง
--------------------	-------	----	------

๕. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	จำนวน	๕	แห่ง
-------	-------	---	------

- บ่อน้ำตื้น	จำนวน	๗๘	แห่ง
--------------	-------	----	------

- ประปาหมู่บ้าน	จำนวน	๑๒	แห่ง
-----------------	-------	----	------

- บาดาล	จำนวน	๒๔๘	แห่ง
---------	-------	-----	------

ด้านการเมืองการบริหาร

๑. การบริหารการเมืองท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ

๑) ฝ่ายสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ มีฐานะเป็นฝ่ายนิติบัญญัติ มีสมาชิกที่มาจากการเลือกตั้งหมู่บ้านละ ๒ คน ตำบลป่งไฮ มี ๑๘ หมู่บ้าน มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ จำนวน ๓๖ คน

๒) ฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ มีคณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน คือ นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล รองนายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลอีก ๒ คน และเลขานุการนายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล ๑ คน ทำหน้าที่บริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมติ ข้อบังคับ และแผนพัฒนาตำบล

๒. การบริหารส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮเป็นผู้บังคับบัญชา โดยมีการจัดแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๔ กอง คือ

๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้บังคับบัญชาดูแลสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) กองคลัง มี ผู้อำนวยการคลัง เป็นผู้บังคับบัญชา ดูแล กองคลัง

๓) กองช่าง มี ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้บังคับบัญชาดูแล กองช่าง

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีนักวิชาการศึกษา รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้บังคับบัญชาดูแลกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕) กองสวัสดิการสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้บังคับบัญชาดูแลกองสวัสดิการสังคม

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ปัจจุบันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ มีบุคลากรดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๕	คน
๒. ครู	จำนวน	๑๗	คน
๓. ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๑๘	คน
๔. ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	คน
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๒	คน
๖. พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๘	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๘๒	คน

งบประมาณ

งบประมาณ ในการจัดทำงบประมาณที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบล มีรายได้ จากการจัดเก็บภาษี และมีรายจ่ายตามแผนงาน ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	รับจริง	๕๗,๔๙๖,๕๙๒.๕๖ บาท	จ่ายจริง	บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	รับจริง	๗๙,๕๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท	จ่ายจริง	บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ประมาณการ	๘๑,๒๘๒,๐๐๐.๐๐ บาท		

ข. สภาพปัญหา ความต้องการ นโยบายและศักยภาพ

๑. สภาพปัญหาของพื้นที่ตำบลปงไฮ

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยูงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาด้านการเมืองบริหาร

- ๔.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๔.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๕.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๕.๓ ปัญหาสิ่งแวดล้อม

๕.๔ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า

๕.๕ คลองต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก

๒. ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ให้มีโทรศัพท์สาธารณะเพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๒.๕ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านการบริหาร

- ๔.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๔.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๕.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๕.๓ รณรงค์ให้ความรู้ในการรักษาสิ่งแวดล้อม
- ๕.๔ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕.๕ รณรงค์ป้องกันการตัดไม้ทำลายป่า

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลปงไโฮนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลปงไโฮ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปงไโฮ จะ สมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจ ในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลปงไโฮ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการ พัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัย เรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔)) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๗) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๘) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและ
สิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

ด้านการศึกษา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘)) ด้าน
การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
(มาตรา ๔๕ (๓))

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม
ความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))

(๔) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
อื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไขปัญหาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของ
ประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและ
นโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ศักยภาพหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ (SWOT)

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑.การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength = S) สามารถสรุปเป็นข้อๆ ดังนี้

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์การพัฒนาที่ครอบคลุมปัญหาความต้องการของชุมชน และเคารพกฎ
กติกา ระเบียบกฎหมาย ยอมรับความเป็นจริงและแก้ไขปัญหาภายใต้ภาวะของข้อจำกัดได้เป็นอย่างดี

๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น มีความรู้และเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่และมีความกระตือรือร้นต่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นเป็นอย่างดี

๓. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยอมรับแนวทางการบริหารและปฏิบัติตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และมีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นในการมีส่วนร่วมของการดำเนินงานทุกขั้นตอน

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ มีการบริหารจัดการเรื่องแผนฯ และงบประมาณภายใต้ความเข้าใจตรงกันในบทบาทอำนาจหน้าที่ของทุกภาคส่วนในตำบล คือ ประชาคม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ส่วนราชการจังหวัด อำเภอ โดยทุกฝ่ายยึดมั่นในระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด

๕. สภาพสิ่งแวดล้อมทางการบริหาร ได้แก่ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ ระบบคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สวัสดิการ การบริหารงานบุคคล อยู่บนพื้นฐานของความเหมาะสมความสำเร็จร่วมกัน มุ่งวัตถุประสงค์ของงาน ลดขั้นตอนการบริหารโดยการประสานงานภายใน และมอบหมายอย่างเป็นระบบ ตรวจสอบและควบคุมภายใต้กระบวนการที่เป็นที่ยอมรับกันได้

๖. องค์กรอยู่ใกล้ชิดประชาชน รู้ปัญหาความต้องการของพื้นที่เป็นอย่างดี มีงบประมาณสามารถบริหารจัดการเองได้ตามแผนงาน

๒.การวิเคราะห์จุดอ่อน (Weakness = W) สามารถสรุปเป็นข้อๆ ดังนี้

๑. เส้นทางคมนาคมยังไม่สะดวก ถนนขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ
๒. ปัญหาน้ำท่วม ในหน้าฝนช่วงฤดูน้ำหลาก
๓. ปัญหาขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค บริโภค ในหน้าแล้งและระบบประปา
๔. ปัญหาเรื่องคลองส่งน้ำที่ยังมีไม่ทั่วถึงทั้งหมู่บ้าน
๕. ปัญหาเรื่องวิถีชีวิตของชุมชนที่เปลี่ยนแปลงไปเพราะการรับวัฒนธรรมของต่างชาติเข้ามา
๖. ขาดการส่งเสริมด้านอาชีพอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๗. ประชาชนขาดความเข้าใจในด้านการส่งเสริมอาชีพอย่างจริงจัง
๘. ขาดบุคลากร / ผู้ชำนาญการในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชน
๙. ขาดทักษะความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยี
๑๐. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนยังไม่ดีเท่าที่ควร
๑๑. รายได้ของเกษตรกรยังตกต่ำ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๓.การวิเคราะห์โอกาส (Opportunity = O) สามารถสรุปเป็นข้อๆ ดังนี้

๑. ทำให้มีการซื้อขายเปลี่ยนมืออสังหาริมทรัพย์สำหรับการอยู่อาศัยมากขึ้น และผู้ที่เข้ามาประกอบกิจการในพื้นที่อย่างต่อเนื่องมีมากขึ้น ส่งผลต่อการจัดภาษีและรายได้จากการจดทะเบียนนิติกรรม สร้างรายได้ให้ท้องถิ่นมากขึ้น
๒. พื้นที่ตำบลปงไฮ มีสภาพภูมิประเทศเหมาะสมแก่การเกษตร เช่น การปลูกพืช หรือเลี้ยงสัตว์ จึงมีความเหมาะสมที่จะเป็นฐานการผลิตทางด้านเพื่อการบริโภคของคนส่วนใหญ่ในพื้นที่
๓. ตำบลปงไฮ มีสถานศึกษา การสาธารณสุขโปกและการคมนาคมที่ดีทั้งตำบล ทำให้เริ่มมีการขยายตัวของชุมชนเข้ามาอยู่อาศัยหนาแน่นมากขึ้น
๔. ตำบลปงไฮ เป็นจุดผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของจังหวัดบึงกาฬหลายแห่ง ทำให้มีการเดินทางเข้าสู่ตำบลปงไฮ ของนักท่องเที่ยว และบุคคลสำคัญสม่ำเสมอตลอดปี สามารถสร้างความตื่นตัวและกระแสพัฒนาได้ดีหากดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๕. เป็นเส้นทางผ่านเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญและมีชื่อเสียง ซึ่งอยู่ไม่ห่างไกลจากจังหวัดมากจนเกิน จึงเหมาะสมที่นักท่องเที่ยวจะเดินทางเข้ามาพักผ่อนหย่อนใจหรือแวะเที่ยวชมหาซื้อสินค้าทางการเกษตรหรือผลิตภัณฑ์ชุมชน ซึ่งเป็นฐานรายได้ทางเศรษฐกิจท้องถิ่นได้อย่างสม่ำเสมอ

๔. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T) สามารถสรุปเป็นข้อ ๆ ดังนี้

๑. มีเรื่องของผลประโยชน์จากการบริหารงานทำให้คุณภาพของงานไม่เต็มที่
๒. ประชาชนรอคอยและคาดหวังให้ท้องถิ่นแก้ไขปัญหาให้ โดยลดการพึ่งตนเองลง
๓. การประสานขอรับการสนับสนุนไม่มีความแน่นอนว่าจะได้รับการพิจารณาช่วยเหลือการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ทำให้นโยบายต่างๆเปลี่ยนแปลงไป

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓
 มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๗. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำล้าง

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ กอง ได้แก่ ๑. สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. กอง สวัสดิการสังคม ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีกรอบอัตรากำล้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๘ อัตรา มีกรอบพนักงานส่วนตำบล ๒๗ อัตรา มีคนครองตำแหน่ง ๑๕ คน, บุคลากรที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก สก. ครู จำนวน ๑๗ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(งบอุดหนุน) จำนวน ๑๖ คนและ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ อัตรา เพื่อให้สอดคล้องกับการ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานกลางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ องค์การ บริหารส่วนตำบลปงไฮ จึงปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ประเภท และระดับตำแหน่งให้ถูกต้อง ในแผน อัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

เนื่องจากกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ มีกรอบอัตรากำล้างพนักงานส่วนตำบล ๖ อัตรา แต่มีคนครองตำแหน่งแค่ ๑ อัตรา และมีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา กรอบพนักงานจ้าง ทั่วไป ๑ อัตรา ทำให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮได้เคยขอให้ คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนและมีการ ประชาสัมพันธ์รับโอนแล้วแต่ปรากฏว่าไม่มีบุคคลใดเลือกสังกัดหรือติดต่อเพื่อโอนย้าย ทำให้ยังขาดแคลนบุคลากร ปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮได้ประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไว้จำนวน ๘๑,๒๘๒,๐๐๐ บาท ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติเป็นจำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องมี บุคลากรปฏิบัติงานเพิ่มเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮจึงขอ กำหนดกรอบอัตรากำล้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการบัญชี โดยมีเงื่อนไขจะยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุและตำแหน่งผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงินและบัญชีเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

รายงานเหตุผลและความจำเป็น
ประกอบการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่จะขอกำหนดเพิ่ม

๑. กองคลัง

ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่มประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๖ อัตรา แต่มีนครองตำแหน่งแค่ ๑ อัตรา และมีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา กรอบพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา ทำให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮได้เคยขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนและมีการประชาสัมพันธ์รับโอนแล้วแต่ปรากฏว่าไม่มีบุคคลใดเลือกสังกัดหรือติดต่อเพื่อโอนย้าย ทำให้ยังขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮได้ประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไว้จำนวน ๘๑,๒๘๒,๐๐๐ บาท ซึ่งมีการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติเป็นจำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานเพิ่มเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮจึงขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขจะยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

๑.๒ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๖ อัตรา แต่มีนครองตำแหน่งแค่ ๑ อัตรา และมีกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา กรอบพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา ทำให้ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮได้เคยขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนและมีการประชาสัมพันธ์รับโอนแล้วแต่ปรากฏว่าไม่มีบุคคลใดเลือกสังกัดหรือติดต่อเพื่อโอนย้าย ทำให้ยังขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮได้ประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ไว้จำนวน ๘๑,๒๘๒,๐๐๐ บาท ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติเป็นจำนวนมาก และมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานเพิ่มเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการเร่งปฏิบัติการกิจให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮจึงขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขจะยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

แบบอนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งไฮ อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
(๒)		(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง)	๑	เนื่องจาก กองคลังมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการเงินและบัญชี	๒๗/๑๒	๖/๕	๑/-	๓/-	๑/-	ไม่มี	
๒.	กองคลัง	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ)	๑	เนื่องจาก กองคลังมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น จึงขออนุมัติกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักวิชาการพัสดุ	๒๗/๑๒	๖/๕	๑/-	๓/-	๑/-	ไม่มี	

(ลงชื่อ).....
(นายสุวิทย์ รัตนนท์)

(ลงชื่อ).....
(นายสุวรรณา กุมภีโร)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งไฮ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งไฮ

ก.อบต.จังหวัดลำปาง

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบล

๑) กองคลัง งาน..... มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขอนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
	กองคลัง					
๑	๒๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ว่าง	-	๑	
๒	๒๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	ว่าง	-	๑	
๓	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.)	ว่าง	-	๑	
๕	๒๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.)	ว่าง	-	๑	
๖	๒๖-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.)	ว่าง	-	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)					
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	ว่างจะยุบเลิก
๙	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	ว่างจะยุบเลิก
๑๐	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	ว่าง	-	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
๑๑	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ว่าง	-	๑	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๒	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง			

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- กำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

เมื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ว่างลงจะยุบยกเลิก

(ลงชื่อ).....

(นายสุธลักษณ์ รสานนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

ก.อบต.ปงไฮ

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่อแบบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	รายจ่าย		(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ
๗๙,๕๕๖,๐๐๐.๐๐	๘๑,๒๘๖,๐๐๐.๐๐	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	๘,๘๑๖,๕๕๐.๐๐	๑๐.๘๕	๕,๓๓๖,๖๕๐.๐๐	๐.๕๓	๕,๗๖๖,๗๕๐.๐๐	๕.๘๖	๓,๖๓๙,๕๓๐.๐๐	๑๗,๖๕๖,๖๕๐.๐๐	๒๑.๗๒

(ลงชื่อ).....

(นายสุธีลักษณ์ รัตนนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จ่ายจากงบประมาณ	งบจ่าย	งบจ่ายปี 2560	ประมาณการ ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562
งบกลาง		11,955,574.00	14,736,388.00	15,070,300.00
งบบุคลากร		18,922,477.00	26,553,762.00	28,350,340.00
งบดำเนินงาน		13,454,016.53	23,480,850.00	22,674,060.00
งบลงทุน		4,805,374.00	10,061,000.00	10,099,300.00
งบรายจ่ายอื่น		673,000.00	10,000.00	20,000.00
งบเงินอุดหนุน		7,686,151.03	4,744,000.00	5,068,000.00
	รวมจ่ายจากงบประมาณ	57,496,592.56	79,586,000.00	81,282,000.00
	รวม	57,496,592.56	79,586,000.00	81,282,000.00

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

จำแนกรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน		๗,๙๑๘,๒๔๐	
๑	เงินเดือน(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๗,๕๓๑,๘๔๐	
๒	เงินประจำตำแหน่ง(ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๓๘๖,๔๐๐	
๓	เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น	๘๙๘,๒๐๐	
	- เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ (พ.ศ.ว.)		
	-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.)		
	- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)		
	- เงินช่วยค่าครองชีพพนักงานส่วนตำบล	๑๖๓,๒๐๐	
	- เงินช่วยค่าครองชีพลูกจ้างประจำ	๑๐,๐๐๐	
	- เงินช่วยค่าครองชีพลูกจ้างชั่วคราว	๗๒๕,๐๐๐	
	- ฯลฯ		
ค่าจ้าง		๕,๒๐๐,๕๒๐	
๑	เงินค่าจ้างประจำ	๔๓๓,๖๘๐	
๒	เงินค่าจ้างชั่วคราว	๔,๗๖๖,๘๔๐	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น		๓,๖๓๙,๘๓๐	
๑	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกนฑาร/พื้นที่เสี่ยงภัย/พื้นที่พิเศษ		
๒	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร		
๓	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร รวมถึง เงินทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุตรข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร และข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร	๓๙๐,๐๐๐	
๔	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล		
๕	และในวันหยุดเฉพาะสำหรับราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง (แพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว)		
๖	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์และเภสัชกรที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว		
๗	เงินค่าเช่าบ้าน	๑๕๒,๐๐๐	
๘	เงินทำขวัญข้าราชการ/พนักงานส่วนและลูกจ้าง ซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติงานในหน้าที่		

	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๙	เงินเกี่ยวกับศพข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ		
๑๐	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ		
๑๑	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใช้ตำแหน่งครู (ช.ค.บ.) รวมถึงเงินช่วยเหลือรายเดือนผู้รับบำนาญซึ่งลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุของกรุงเทพมหานคร		
๑๒	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๔๕๐,๐๐๐	
๑๓	เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ		
๑๔	เงินสำรองสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างที่กำหนดใหม่		
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๓๗,๘๓๐	
๑๖	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร		
๑๗	บำเหน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเจ้าหน้าที่และประชาชน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการในการป้องกันอริปไตย และรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ		
๑๘	ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๗ วรรคสองของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๔	๒,๔๑๐,๐๐๐	
	รวม	๑๗,๖๕๖,๖๙๐	

จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้าง = ๑,๗๖๕๖,๖๙๐ x ๑๐๐
 ๘๑,๒๘๒,๐๐๐

คำนวณร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ = ๒๑.๗๒

จิราภุภา
 (นางสาวจิราภุภา อีตผา)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	ปฏิบัติงานขึ้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดซื้อ จัดหา จัดซื้อ วัสดุ วัสดุ ครุภัณฑ์ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การนำส่ง อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ	๑๒๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๓๖
๒	ทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาไปสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้ เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน	๘๕.๐๐	๒๗๕.๐๐	๒๓,๓๗๕.๐๐	๐.๒๘
๓	พิมพ์สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้าง ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบ บันทึกเรื่องเกี่ยวกับพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานดำเนินงาน	๑๒๐.๐๐	๒๘๙.๐๐	๓๔,๖๘๐.๐๐	๐.๔๒
๔	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เดือน ประจําไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ	๓๐๐.๐๐	๒๒.๐๐	๖,๖๐๐.๐๐	๐.๐๘
๕	ตรวจสอบพัสดุประจำปี และทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชา	๒,๑๐๐.๐๐	๑.๐๐	๒,๑๐๐.๐๐	๐.๐๓
๖	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/แห่งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด และทำรายงานผู้บังคับบัญชา	๑,๒๖๐.๐๐	๑.๐๐	๑,๒๖๐.๐๐	๐.๐๒
๗	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๖๐.๐๐	๒๒๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	๐.๑๖

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๘	จัดทำแผนจัดซื้อ - จัดจ้าง ขออนุมัติใช้แผน ประกาศใช้แผน ประจำปีงบประมาณ	๔,๘๐๐.๐๐	๑.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๖
๙	ทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาจ้าง	๔๕.๐๐	๒๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	๐.๑๑
๑๐	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ	๑๒๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๒๙
๑๑	รายงานขอซื้อ/จ้างในระบบ e-Laas	๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐	๐.๐๘
๑๒	ขอซื้อ/จ้างในระบบ e-gp	๔๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๙,๒๐๐.๐๐	๐.๑๑
๑๓	ดึงข้อมูลรายการซื้อ/จ้าง เบิกจ่ายในระบบ e-plan	๓๐.๐๐	๒๓๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐	๐.๐๘
๑๔	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกันสัญญา จ้าง / รายงานผลการตรวจสอบ	๔๘.๐๐	๑๒๐.๐๐	๕,๗๖๐.๐๐	๐.๐๗
๑๕	ทำฎีกาคืนเงินประกันสัญญาจ้าง	๔๕.๐๐	๑๒๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐	๐.๐๗
๑๖	ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อบริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ	๓๐.๐๐	๒๑๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๘
๑๗	ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานใหม่ ประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น	๖๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๑๔
๑๘	ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๘
รวม					๒.๙๒

(ลงชื่อ).....

(นายสุธีลักษณ์ รสานนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๔

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	รวบรวมเอกสารรายละเอียดต่างๆเพื่อ	๓๒	๓๕๒	๑๑,๒๖๔.๐๐	๐.๑๔
๒	ทำฎีกาเบิกเงิน	๒๔	๔๕๐	๑๑,๒๕๐.๐๐	๐.๑๔
๓	จัดทำทะเบียนคุมฎีกา	๓๕	๔๓๒	๑๕,๑๒๐.๐๐	๐.๑๘
๔	ทำทะเบียนคุมสำคัญคู่จ่าย	๒๕	๔๕๕	๑๑,๓๗๕.๐๐	๐.๑๔
๕	ทำบัญชีเงินสดประจำวัน	๕๕	๕๖๐	๒๕,๒๐๐.๐๐	๐.๓๐
๖	จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร	๒๓	๓๕๒	๑๗,๒๙๖.๐๐	๐.๒๑
๗	จัดทำบัญชีแยกประเภท	๓๘	๔๘๙	๑๘,๕๘๒.๐๐	๐.๒๒
๘	ตรวจสอบใบสำคัญ หมวดรายจ่าย	๓๘	๒๕๖	๙,๗๒๘.๐๐	๐.๑๒
๙	ตรวจทานงบบัญชีสำคัญ	๓๕	๔๒๓	๑๔,๘๐๕.๐๐	๐.๑๘
๑๐	จัดทำฎีกาเงินเดือนแลเบิกค่าล่วงเวลาของ	๒๒๐	๑๒	๒,๖๔๐.๐๐	๐.๐๓
๑๑	จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและ การเงินให้เป็นหมวดหมู่	๑๒๐	๘๐	๙,๖๐๐.๐๐	๐.๑๒
๑๒	คุมทะเบียนเงินยืมงบประมาณ	๒๕	๒๕๖	๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๘
๑๓	จัดทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน	๓๒๕	๑๒	๓,๙๐๐.๐๐	๐.๐๕
๑๔	จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำวัน	๑๒๒	๒๕๖	๓๑,๒๓๒.๐๐	๐.๓๘
๑๕	จัดทำแบบรายงานต่างๆที่กรมส่งเสริมการ	๓๘	๒๘๙	๑๐,๙๕๒.๐๐	๐.๑๓
๑๖	จ่ายเงินให้กับหน่วยงาน,บริษัทห้างร้านต่างๆ	๖๘	๓๘๕	๒๖,๑๘๐.๐๐	๐.๓๒
๑๗	หักภาษี ณ ที่จ่ายและนำส่ง (ภ.ง.ด.๓,๕๓,๑)	๘๖	๑๒	๑,๐๓๒.๐๐	๐.๐๑

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๑๘	ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ	๙๘	๑๒	๑,๑๗๖.๐๐	๐.๐๑
๑๙	นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๙๒	๑๒	๑,๑๐๔.๐๐	๐.๐๑
๒๐	จัดทำรายการผลการปฏิบัติงานตามแผน	๗๕	๑๒	๙๐๐.๐๐	๐.๐๑
					๒.๗๗

(ลงชื่อ).....



(นายสุธีลักษณ์ รสานนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี ๑ อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี (ครั้ง/ปี)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง/ปี)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง/ปี)	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	รวบรวมเอกสารรายละเอียดต่างๆเพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี	๑๕๐	๑๘๖	๓๕๒	
๒	ทำฎีกาเบิกเงิน	๑๒๕	๒๕๖	๔๕๐	
๓	จัดทำทะเบียนคุมฎีกา	๑๕๖	๒๗๕	๔๓๒	
๔	ทำทะเบียนคุมสำคัญคู่จ่าย	๑๔๕	๒๕๖	๔๕๕	
๕	ทำบัญชีเงินสดประจำวัน	๒๕๖	๓๕๖	๕๖๐	
๖	จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร	๓๖๘	๕๖๑	๗๕๒	
๗	จัดทำบัญชีแยกประเภท	๑๒๕	๓๐๒	๔๘๙	
๘	ตรวจสอบใบสำคัญ หมาดรายจ่าย	๑๕๒	๑๘๙	๒๕๖	
๙	ตรวจทานงบบใบสำคัญ	๑๒๕	๓๕๖	๔๒๓	
๑๐	จัดทำฎีกาเงินเดือนและเบิกค่าล่วงเวลาของพนักงาน	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๑	จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชีและการเงินให้เป็น	๒๓	๕๘	๘๐	
๑๒	คุมทะเบียนเงินยืมงบประมาณ	๘๖	๑๕๔	๒๕๖	
๑๓	จัดทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๔	จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำวัน	๗๕	๑๕๗	๒๕๖	
๑๕	จัดทำแบบรายงานต่างๆที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓๕	๒๐๙	๒๘๙	
๑๖	จ่ายเงินให้กับหน่วยงาน,บริษัทห้างร้านต่างๆ	๑๖๔	๒๒๘	๓๘๕	
๑๗	หักภาษี ณ ที่จ่ายและนำส่ง (ภ.ง.ด.๓,๕๓,๑)	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๘	ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงราย	๑๒	๑๒	๑๒	
๑๙	นำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๒	๑๒	๑๒	
๒๐	จัดทำรายการผลการปฏิบัติงานตามแผน	๑๒	๑๒	๑๒	
		๒,๑๕๗	๓,๖๑๕	๕,๕๐๗	

(ลงชื่อ).....

(นายสุธีลักษณ์ รัตนนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ก่อน ๓ ปี (ครั้ง/ปี)	ก่อน ๒ ปี (ครั้ง/ปี)	ก่อน ๑ ปี (ครั้ง/ปี)	หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดซื้อจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การนำส่ง อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ	๑๕๐	๑๘๖	๒๕๐	
๒	ทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน	๑๒๕	๒๓๐	๒๗๕	
๓	พิมพ์สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้าง ร่างและพิมพ์หนังสือโต้ตอบ บันทึกเรื่องเกี่ยวกับพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานดำเนินงาน	๑๕๐	๒๔๕	๒๘๙	
๔	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินงานแล้วเสร็จ	๑๕	๑๘	๒๒	
๕	ตรวจสอบพัสดุประจำปี และทำบันทึกรายงานให้ผู้บังคับบัญชา	๑	๑	๑	
๖	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/แท่งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด และทำรายงานผู้บังคับบัญชา	๑๒	๑๒	๑๒	
๗	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ที่ดินละสิ่งก่อสร้าง	๑๒๕	๑๗๕	๒๒๐	
๘	จัดทำแผนจัดซื้อ - จัดจ้าง ขออนุมัติใช้แผน ประกาศใช้แผน ประจำปีงบประมาณ	๑	๑	๑	
๙	ทำทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาจ้าง	๕๐	๑๕๐	๒๒๓	
๑๐	ซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ	๑๒๐	๑๕๗	๒๐๐	
๑๑	รายงานขอซื้อ/จ้างในระบบ e-Laas	๑๒๓	๑๕๖	๒๓๐	
๑๒	ขอซื้อ/จ้างในระบบ e-gp	๘๖	๑๕๔	๒๓๐	
๑๓	ลงข้อมูลรายการซื้อ/จ้าง เบิกจ่ายในระบบ e-plan	๙๕	๑๗๘	๒๓๐	
๑๔	ตรวจสอบ	๗๕	๙๕	๑๒๐	
๑๕	ทำฎีกาคืนเงินประกันสัญญาจ้าง	๕๖	๙๘	๑๒๐	
๑๖	ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อบริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ	๑๖๔	๑๘๗	๒๑๐	
๑๗	ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ เพื่อปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น	๖๘	๑๕๓	๒๐๐	
๑๘	ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	๗๘	๑๙๘	๒๐๐	
	รวม	๑,๔๙๔	๒,๓๙๔	๓,๐๓๓	

(ลงชื่อ).....

(นายสุธีลักษณ์ รसानนท์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปงไธ

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดย องค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือ กำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา เห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

๑. สำนักปลัด อบต. มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา ตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ งานประชุมสภา อบต. งานประชุมคณะกรรมการบริหาร การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร การดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้ คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงาน บุคคลของ อบต. การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสังคม สงเคราะห์ การพัฒนาชุมชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งาน เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินการฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงิน ได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือ ประจำ การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ

การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาต และค่าธรรมเนียมต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของอบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียน สิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการ ออกแบบก่อสร้าง การสาธารณูปโภค การผังเมือง งานควบคุมอาคารการดูแลควบคุมรักษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การ วางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กองสวัสดิการสังคม มีภาระหน้าที่ มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การ ส่งเสริม สวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้ มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณณะ การให้คำปรึกษา แนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนด เป็นงานและระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่๑)	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	<p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานฟื้นฟู <p>๑.๕ งานกิจการสภา อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๖ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่๑)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p>๑.๙ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๑.๑๑ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด <p>๑.๑๒ งานทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 	<p>๑.๗ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๑.๘ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p>๑.๙ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <p>๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <p>๑.๑๑ งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด <p>๑.๑๒ งานทะเบียนพาณิชย์</p> <p>กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่๑)	หมายเหตุ
<p>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - งานทะเบียนควบคุม พักตร์ -ครุภัณฑ์ 	<p>๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - งานทะเบียนควบคุม พักตร์ -ครุภัณฑ์ 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ฝ่ายทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓</p>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตราใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่๑)</p>	<p>หมายเหตุ</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานบริหารงานทั่วไป <p>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๔.๓ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา <p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมและพัฒนาการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	<p>๔. กองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานบริหารงานทั่วไป - งานกีฬาและสันทนาการ <p>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <p>๔.๓ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนงานและวิชาการ - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา <p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานฝึกอบรมและพัฒนาการ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี 	

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอเขกา จังหวัดบึงกาฬ

ที่	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	จำนวน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น อท.กลาง)	๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น อท.กลาง)	๑	ว่างเดิม
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น อท.ต้น)	๑	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น อท.ต้น)	๑	ว่างเดิม
		๒		๒	
	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)		สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)		
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	
๕	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	นิติกร (ปก./ชก.)	๑	
๖	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	
๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	
	ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ		
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	ว่างให้ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
๑๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๑	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
๑๔	ยาม	๑	ยาม	๑	
๑๕	คนงานทั่วไป	๒	คนงานทั่วไป	๒	ว่างเดิม ๑
๑๖	พนักงานขับรถขยะ	๑	พนักงานขับรถขยะ	๑	
๑๗	พนักงานประจำรถขยะ	๒	พนักงานประจำรถขยะ	๒	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	
๑๙	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	
๒๐	พนักงานขับรถกู้ชีพ	๒	พนักงานขับรถกู้ชีพ	๒	
		๒๑		๒๑	
	กองคลัง (๐๔)		กองคลัง (๐๔)		
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	ว่างเดิม
๒๒	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	ว่างเดิม
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	ว่างเดิม
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	ว่างเดิม
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	ว่างเดิม

	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี *	๑	*จะยุบเลิกเมื่อตำแหน่งว่างลง
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ *	๑	
๓๐	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	กำหนดเพิ่ม
๓๑	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	๑	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
๓๒	คนงานทั่วไป	๑	คนงานทั่วไป	๑	
		๑๐		๑๒	
	กองช่าง (๐๕)		กองช่าง (๐๕)		
๓๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	
๓๔	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	ว่างเต็ม
๓๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	
๓๖	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ขง.)	๑	เจ้าพนักงานประปา (ปง./ขง.)	๑	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	
๓๘	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	
๓๙	พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	
	พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป		
๔๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	
๔๑	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	
๔๒	คนงานทั่วไป	๔	คนงานทั่วไป	๔	
		๑๗		๑๗	
	กองการศึกษา (๐๘)		กองการศึกษา (๐๘)		
๔๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ต้น)	๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ต้น)	๑	ว่างเต็ม
๔๔	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	ว่างเต็ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	
		๔		๔	
	งบบุคลากร		งบบุคลากร		
	ศพด.ปงโฮ		ศพด.ปงโฮ		
๔๗	ครู ศศ.๒	๒	ครู ศศ.๒	๒	
๔๘	ครู ศศ.๑	๑	ครู ศศ.๑	๑	
๔๙	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๒	ว่าง ๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		
๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	

<u>ศพด. บ้านหนองชัยวาน</u>		<u>ศพด. บ้านหนองชัยวาน</u>		
๕๑	ครู คศ.๒	๑	ครู คศ.๒	๑
๕๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ว่าง ๓
๕๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑
<u>ศพด. วัดเจริญธรรม</u>		<u>ศพด. วัดเจริญธรรม</u>		
๕๔	ครู คศ.๑	๑	ครู คศ.๑	๑
๕๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ว่าง ๒
๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒
<u>ศพด. วัดศิริมงคล (อุดหนุน)</u>		<u>ศพด. วัดศิริมงคล (อุดหนุน)</u>		
๕๗	ครู คศ.๑	๑	ครู คศ.๑	๑
๕๘	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ว่าง ๓
๕๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๓
<u>ศพด. วัดธรรมาริปไตย (อุดหนุน)</u>		<u>ศพด. วัดธรรมาริปไตย (อุดหนุน)</u>		
๖๐	ครู คศ.๒	๑	ครู คศ.๒	๑
๖๑	ครู คศ.๑	๑	ครู คศ.๑	๑
๖๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๔	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ว่าง ๔
๖๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๔
<u>ศพด. บ้านหนองแก่งทราย (อุดหนุน)</u>		<u>ศพด. บ้านหนองแก่งทราย (อุดหนุน)</u>		
๖๔	ครู คศ.๒	๑	ครู คศ.๒	๑
๖๕	ครู คศ.๑	๓	ครู คศ.๑	๔
๖๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	ว่าง ๓
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	
๖๗	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (งบ อบต.)	๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) งบ อบต.	๒
<u>ศพด. วัดเวฬุวัน</u>		<u>ศพด. วัดเวฬุวัน</u>		
๖๘	ครู คศ.๑	๑	ครู คศ.๑	๑
๖๙	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	ว่าง ๔
๗๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๖
		๕๘		๕๘
<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>		<u>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</u>		
๗๑	ผ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น	๑	ผ.กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น	๑
๗๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑
๗๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	ว่างเดิม ๑
๗๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑

๗๕	ลูกจ้างประจำ นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	๑	ลูกจ้างประจำ นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	๑	ว่างให้ยุบเลิก
		๖		๖	
	รวม	๑๑๘	รวม	๑๒๐	

หมายเหตุ

กองคลัง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

โดยมีเงื่อนไข จะยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ

๘.๓ การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นข้างเคียงที่มีงบประมาณ และอำนาจหน้าที่ใกล้เคียงกัน

ที่	อปท.	กอง	พนักงานส่วนตำบล			ลูกจ้างประจำ			ครู/ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)			พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป			รวม
			มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	มีคนครอง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม				
๑	อบต.ปงไฮ	๕	๑๕	๑๒	-	๒	-	-	๑๗	๒๑	-	๒๐	-	-	๒๙	๒	+๒	๑๒๐
๒	อบต.																	
๓	อบต.																	

หมายเหตุ

อบต.ปงไฮ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน ๘๑,๒๘๒,๐๐๐ บาท

อบต. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน

อบต. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ เป็นเงิน

ก.อบต.อังกาบพัฒนา

๘.๕ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่๑) องค์การบริหารส่วนตำบลปงไฮ อ.เขกา จ.บึงกาฬ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง))	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	๒	๒	๒	๒				
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต่ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานธุรการ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๑
พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกู้ชีพ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	๒๑	๒๑	๒๑	๒๑				
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ *	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*ว่างจะยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี *	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	-	+๑		กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	๑	๑	-	+๑		กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑๖	๑๗	๑๗	๑๗	+๑			
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผอ. กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ	๑	๑	๑	๑				ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔	๔	๔	๔				
งบเงินอุดหนุน								
ศพด.ป่งไฮ								
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒
ผู้ดูแลเด็ก พนง.ภารกิจ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	๑	๑	-	+๑		กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	-	๑	๑	-	+๑		กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐				
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑๖	๑๗	๑๗	๑๗	+๑			
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผอ. กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่างเต็ม
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)</u>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔	๔	๔	๔				
งบเงินอุดหนุน								
ศพด.ป่งไฮ								
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๒	๒	๒	๒				ว่าง ๒
ผู้ดูแลเด็ก พนง.ภารกิจ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ครู คศ.๒	๒	๒	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๓	๓	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๓
ผู้ดูแลเด็ก พนง.ภารกิจ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด. วัดเจริญธรรม								
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๒
ผู้ดูแลเด็ก พนง.ภารกิจ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศพด. วัดศิริมงคล (อุดหนุน)								
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๓
ผู้ดูแลเด็ก พนง.ภารกิจ (ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ศพด. วัดธรรมาริปไตย								
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง ๔
ผู้ดูแลเด็ก พนง.ภารกิจ (ทักษะ)	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ศพด. บ้านหนองแก่งทราย								
ครู คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู คศ.๑	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๓
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก พนง.ภารกิจ (ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก พนง.ภารกิจ (ทักษะ) (งบ อบต.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
ศพด. วัดเวฬุวัน								
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)	๕	๕	๕	๕	-	-	-	ว่าง ๔
ผู้ดูแลเด็ก พนง.ภารกิจ (ทักษะ)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
	๕๘	๕๘	๕๘	๕๘				
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผอ. กองสวัสดิการฯ (นักบริหารงานสวัสดิการฯ ระดับ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
	๖	๖	๖	๖				
รวม	๑๑๘	๑๑๘	๑๒๐	๑๒๐	-	+๒	-	

หมายเหตุ

กองคลัง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

โดยมีเงื่อนไข จะยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุเมื่อตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ก.อบต.จังหวัดบึงกาฬ