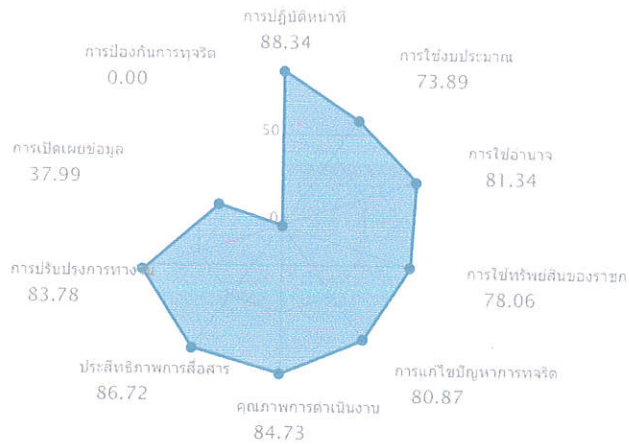


รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลปงไฮ : 57.27 คะแนน

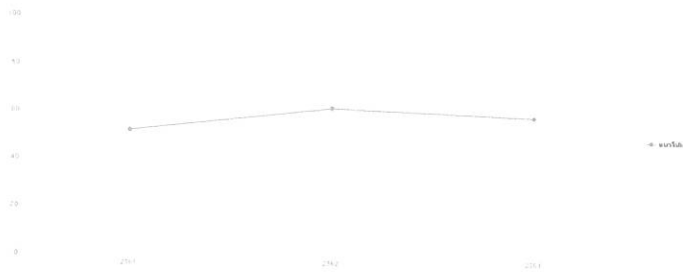
ระดับผลการประเมิน : D



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.34
2	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.72
3	คุณภาพการดำเนินงาน	84.73
4	การปรับปรุงการทำงาน	83.78
5	การใช้อำนาจ	81.34
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.87
7	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	78.06
8	การใช้งบประมาณ	73.89
9	การเปิดเผยข้อมูล	37.99
10	การป้องกันการทุจริต	0.00

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ร้อยละ 80 จะต้องได้ผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2563 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด IIT OIT จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการ ปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของ หน่วยงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการ ยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้ บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูล พื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการ ทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้ 1) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการ บริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้อง เป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง 2) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตาม

การนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						77.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	64.86%	35.14%	78.59	
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	1.41%	66.20%	32.39%	77.21	

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						75.89
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	2.70%	0.00%	64.86%	32.43%	75.89	

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						78.92
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	60.00%	40.00%	80.20	
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	1.35%	1.35%	59.46%	37.84%	78.12	
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	65.33%	34.67%	78.44	

14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					98.67
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	1.33%	98.67%	98.67		
ทรัพย์สิน	1.33%	98.67%	98.67		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	1.33%	98.67%	98.67		

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				98.67
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	1.33%	98.67%	98.67	
ทรัพย์สิน	1.33%	98.67%	98.67	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	1.33%	98.67%	98.67	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						75.96
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	72.86%	27.14%	75.96	

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						73.95
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
คุ้มค่า	1.41%	0.00%	73.24%	25.35%	74.42	
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	1.41%	1.41%	73.24%	23.94%	73.48	

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						70.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					70.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	38.03%	36.62%	22.54%	2.82%	70.00

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					85.07
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	66.67%	23.19%	8.70%	1.45%	85.07

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					63.01
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	1.41%	57.75%	40.85%	80.00
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	22.86%	7.14%	55.71%	14.29%	46.03

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					75.34
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	1.41%	69.01%	29.58%	76.28
ทักท้วง	1.41%	1.41%	69.01%	28.17%	74.87
ร้องเรียน	1.41%	1.41%	69.01%	28.17%	74.87

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					73.25
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	1.47%	4.41%	67.65%	26.47%	73.25

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					72.54
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	11.43%	60.00%	28.57%	72.54

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					74.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.71%	65.71%	28.57%	74.49

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					88.63
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	71.43%	22.86%	5.71%	0.00%	88.63

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					90.86
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	78.26%	15.94%	5.80%	0.00%	90.86

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					88.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	68.57%	24.29%	7.14%	0.00%	87.20
มีการซื้อขายตำแหน่ง	75.71%	17.14%	7.14%	0.00%	89.56
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	70.00%	24.29%	5.71%	0.00%	88.16

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					88.64
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	71.23%	23.29%	5.48%	0.00%	88.64

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					81.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	5.48%	1.37%	35.62%	57.53%	81.85

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					77.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	5.56%	0.00%	51.39%	43.06%	77.49

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					73.04
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	45.95%	33.78%	13.51%	6.76%	73.04

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					77.81
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.11%	58.90%	36.99%	77.81

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากนักน้อยเพียงใด						69.55
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	6.76%	5.41%	60.81%	27.03%	69.55	

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						78.99
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	0.00%	5.41%	52.70%	41.89%	78.99	

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00	

127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						77.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.85%	53.42%	39.73%	77.78	

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						75.87
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เฝ้าระวังการทุจริต	1.33%	4.00%	60.00%	34.67%	76.19	
ตรวจสอบการทุจริต	1.33%	6.67%	53.33%	38.67%	76.60	
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	4.00%	6.67%	50.67%	38.67%	74.81	

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					75.75
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.33%	62.67%	32.00%	75.75

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					76.85
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	66.67%	33.33%	78.00
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	70.67%	29.33%	76.68
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	2.67%	68.00%	29.33%	75.77
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	69.86%	30.14%	76.95

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					83.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.71%	52.30%	47.00%	82.27
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.71%	47.52%	51.77%	83.84

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					78.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.41%	63.60%	34.98%	78.06

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					81.79
--	--	--	--	--	-------

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.12%	50.88%	47.00%	81.79

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					99.64
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		
เงิน	0.00%	100.00%	100.00		
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	1.07%	98.93%	98.93		

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					81.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	57.24%	42.76%	81.11

การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					84.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	1.41%	55.99%	42.61%	80.58
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.71%	33.93%	65.36%	88.33

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					80.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					80.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.41%	54.93%	43.66%	80.93

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่				96.10
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	96.10%	3.90%	96.10	

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					78.14
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.41%	63.38%	35.21%	78.14

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				93.99
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	93.99%	6.01%	93.99	

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					79.45
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	2.91%	56.36%	40.73%	79.45

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					82.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						82.29
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		0.00%	1.45%	50.72%	47.83%	82.29

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				98.55
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่		98.55%	1.45%	98.55

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						79.11
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		0.00%	4.33%	54.51%	41.16%	79.11

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						79.49
หัวข้อการประเมิน		น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด		0.00%	2.17%	57.76%	40.07%	79.49

คำสั่งที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดช่องทางการติดต่อโดยตรงถึงผู้บริหารหน่วยงาน (นายกและปลัด)	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดข้อที่ 9.2 การดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง	0.00

การให้บริการ

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง	0.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง	0.00
O17	E-Service	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	0.00

ดัชนีชี้วัดที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ข้อมูลที่นำมาตอบไม่ใช่รายงานผลของปี พ.ศ. 2562	0.00

ตัวชี้วัดข้อที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ข้อมูลที่นำมาตอบไม่ได้ดำเนินการในปี พ.ศ. 2563	0.00

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00

เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
------	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	0.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	URL ที่นำเสนอไม่ใช่ URL ของหน้า website หลักของหน่วยงาน	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบเอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้าเว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบ เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์ แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบ เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์ แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00

พันธกิจที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

การส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบ เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์ แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	"กรณีหน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ URL ที่เปิดมาแล้วเป็นไฟล์แนบ เอกสาร (เช่น ไฟล์ PDF) หน่วยงานต้องตอบด้วย URL ของหน้า เว็บไซต์ที่เป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลนั้นด้วย เพื่อพิสูจน์ว่าไฟล์ แนบเอกสารนั้น ประชาชนสามารถเชื่อมโยงเข้าถึงได้จากหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานจริง"	0.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	45	52	0
31 - 40 ปี	70	32	0
41 - 50 ปี	18	29	0
51 - 60 ปี	2	5	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	13	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	69	35	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	46	37	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	17	22	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	11	0
อื่น ๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	128	101	0
หน่วยงานของรัฐ	2	13	0
องค์กรธุรกิจ	3	2	0
อื่น ๆ	2	2	0

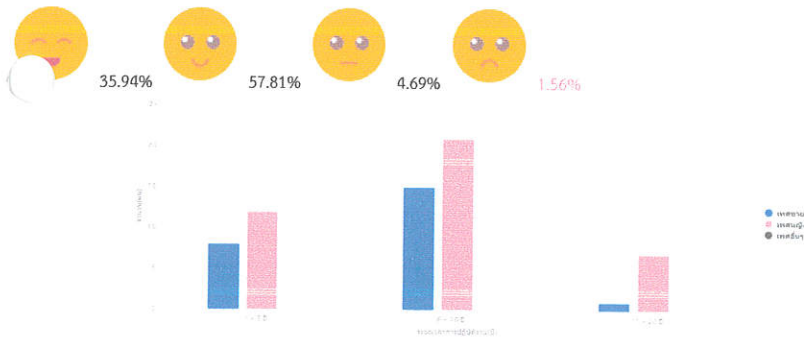
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	3	2	0
31 - 40 ปี	13	16	0
41 - 50 ปี	5	22	0
51 - 60 ปี	3	0	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	3	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	8	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	8	35	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
อื่นๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2563

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ

ที่ บก ๗๘๘๐๑/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรื่องเดิม

อ้างถึงประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คะแนนการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

ตามที่ ประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีการประเมินดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำหรับ คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลปงไฮ ได้คะแนนภาพรวมหน่วยงานของเทศบาลตำบลปงไฮ ๕๗.๒๗ คะแนน อยู่ในระดับ D ผลการประเมินปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอแนะ

จากข้อเท็จจริงข้างต้น

๑. แจ้งผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลปงไฮ รับทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วกัน
 ๒. นำข้อเสนอแนะจากการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุง เพื่อรองรับการประเมินปีงบประมาณถัดไป
 ๓. กำหนดตัวชี้วัดของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแจ้งให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลปงไฮ รับทราบ เพื่อเป็นกรอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อน
ผู้รายงาน
(นางสาวกัญชรา อินธิเสน)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ

.....
.....

อน
(นางสาวกัญชรา อินธิเสน)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็น ปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี อน
(เจนณรงค์ พุทธาอามาศย์)
รองปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ

- ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี อน
(เจนณรงค์ พุทธาอามาศย์)
รองปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ