



ประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลปงไฮ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา**

เทศบาลตำบลปงไฮ ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะ ที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลปงไฮ

**แนวทางปฏิบัติ ดังนี้**

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลปงไฮ ที่เพิ่มขึ้นหรือภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปงไฮ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

## ๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลป่งไฮ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

### แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพ

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลป่งไฮ

๒.๖ การจัดทำแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลป่งไฮ

## ๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เทศบาลตำบลป่งไฮ วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และยกย่อง ชมเชยบุคลากร พร้อมจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพัน

### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้แต่ละส่วนราชการทราบ

๓.๓ ให้บุคลากรได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอ นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ พิจารณาโดยด่วน

๓.๕ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อนระดับ) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปงไฮ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๓.๖ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่เทศบาลตำบลปงไฮ จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

#### ๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เทศบาลตำบลปงไฮ มีกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติตัวของพนักงานในองค์กร ยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

##### แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

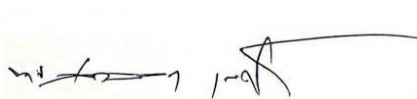
๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลปงไฮว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการเทศบาลตำบลปงไฮ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานต่อนายกเทศบาลตำบลปงไฮ โดยเร็ว

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุวรรณา กุมภีโร)  
นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ



**แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖**

ด้าน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
ด้านที่ ๑ ด้านการสรรหา	๑. การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังเทศบาลตำบลปงไฮ	
	๒. จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	โครงการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบแห่ง	
	๓. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล	กิจกรรมการส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ ยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน และมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารงานบุคคลอย่างสม่ำเสมอ	
ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนา	๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แผนพัฒนาข้าราชการเทศบาลตำบลปงไฮ ๒. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	
	๒. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ	๑. โครงการอบรมสัมมนาผู้บริหาร ข้าราชการบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ๒. แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	
	๓. จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับความรู้ ทักษะสมรรถนะในการทำงาน	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลของ สถ.	

ด้าน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
	๔. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. มีระบบการประเมินผลงานที่เที่ยงตรง เชื่อถือได้ ๒. มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	
	๕. ให้บุคลากรนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและในชีวิตประจำวัน	ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อดำเนินการตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
<b>ด้านที่ ๓ ด้านการรักษาไว้</b>	๑. การสร้างและปรับกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมในการทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจ	โครงการสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับการบริหารราชการแนวใหม่และเหมาะสมกับภารกิจ	
	๒. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร	โครงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรในระดับสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	
	๓. มีการสร้างมาตรฐานความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการจัดทำกระบวนการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส	แผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลปงไฮ	
	๔. มีการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร	ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร	แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการเทศบาลตำบลปงไฮ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	
	๕. มีระบบการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	

ด้าน	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
	๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	๑. แผนงานจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงาน ๒. โครงการเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรที่ประพฤติตนให้เป็นที่ประจักษ์	
	๗. มีการนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	จำนวนกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน	แผนงานดำเนินกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลที่ใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศ หรือการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์	
<b>ด้านที่ ๔ ด้านการใช้ประโยชน์</b>	๑. กำหนดให้การมอบหมายงาน กำกับและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่บรรลุเป้าหมาย	แผนงานการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับยึดระบบคุณธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	ร้อยละการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ	แผนงาน/รายงานการจัดเก็บหลักฐานการเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคล	
	๓. พัฒนา/ปรับเปลี่ยนทัศนคติบุคลากรให้มีวิสัยทัศน์ และเข้าใจในระบบบริหารราชการยุคใหม่	ระดับความสำเร็จของการทำงานแบบมีส่วนร่วม งานบรรลุผลตามเป้าหมาย	แผนงานการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมาย	
	๔. จัดทำแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้าให้ชัดเจน (Career Path)	ระดับความสำเร็จในการจัดแผนสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	แผนงานการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	