



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลป่งไฮ โทร. ๐ ๔๒๔๙ ๐๔๙๖

ที่ บก ๗๘๘๐๑ / วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

ตามประกาศเทศบาลตำบลป่งไฮ เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลป่งไฮ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร และเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

(นางสาวนิภาพร ไพชัยยนต์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....เพื่อโปรดทราบ.....
.....

(นางสาวณิษฐา อินธิเสน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ

.....ทราบ.....
.....

(นางอัญฉรา ประทุมศรี)
รองปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ

.....ทราบ.....

.....



(นางอัญฉรา ประทุมศรี)

รองปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

.....ทราบ.....

.....



(นางอัญฉรา ประทุมศรี)

รองปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลป่งไฮ ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ



ประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการติดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลปงไฮ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลปงไฮ ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะ ที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของเทศบาลตำบลปงไฮ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลปงไฮ ที่เพิ่มขึ้นหรือภารกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยให้ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส และให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบึงกาฬ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๑.๔ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปงไฮ และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลปงไฮ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพ

๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้เป็นผู้มืออาชีพในการปฏิบัติงาน

๒.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลปงไฮ

๒.๖ การจัดทำแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท.จังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลปงไฮ

๓. ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

เทศบาลตำบลปงไฮ วางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากร ให้เส้นทางความก้าวหน้า สร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และยกย่อง ชมเชยบุคลากร พร้อมจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานและมีการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรในสถานที่ทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการดีเด่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น และหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ แจ้งเวียนให้แก่ส่วนราชการทราบ

๓.๓ ให้บุคลากรได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบที่กำหนด

๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งมีการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ พิจารณาโดยด่วน

๓.๕ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อนระดับ) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปงไฮ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๓.๖ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่เทศบาลตำบลป่งไฮ จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

เทศบาลตำบลป่งไฮ มีกำหนดมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติและประพฤติปฏิบัติตัวของพนักงานในองค์กร ยึดถือนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

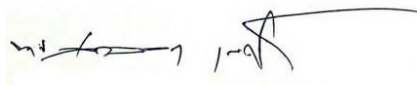
๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลป่งไฮว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการเทศบาลตำบลป่งไฮ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานต่อนายกเทศบาลตำบลป่งไฮ โดยเร็ว

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุวรรณา กุมภีโร)
นายกเทศมนตรีตำบลป่งไฮ

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)



เทศบาลตำบลปงไฮ
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลปงไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล</p> <p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก การสอบแข่งขัน</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ประจำปีรอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕) กำหนดอัตรากำลังเพิ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ๑ อัตรา เพื่อรองรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔ ประจำปีรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลปงไฮ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป คือ ตำแหน่ง แม่บ้าน ๑ อัตรา และ คนสวน ๑ อัตรา</p> <p>๑. การโอน (ย้าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๘๙๔ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอน นายแสงเทียน ภาไรสว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน สังกัดเทศบาลตำบลศรีวิไล อ.ศรีวิไล จ.บึงกาฬ ตาม มติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - คำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๐๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง ให้โอน นางรุ่งนภา ตระการจันทร์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลปงไฮ ไปดำรงตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงเหนือ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - คำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๑๒๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ให้โอนย้าย นางพรรณนพร เวียงอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวช้าง อ.พรเจริญ จ.บึงกาฬ ตาม มติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - คำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๘๙๓ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอน นางเพ็ญพาณี ปุริยะวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง ระดับต้น) ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารการคลัง ระดับต้น) สังกัด เทศบาลตำบลห้วยหลวง อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร ตาม มติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการ ตำแหน่ง สายงานบริหารที่ว่าง และสายงาน ปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การ รับโอน การคัดเลือก การสอบแข่งขัน (ต่อ)</p>	<p>๒. การรับโอน - คำสั่งเทศบาลตำบลป่งไฮ ที่ ๑๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล รายนางอัญญา ประทุมศรี ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล มาสังกัดเทศบาลตำบลป่งไฮ อ.เซกา จ.บึงกาฬ ตาม มติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓. การคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ อัตรา โดยการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศเทศบาลตำบลป่งไฮ เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องแข่งขันกรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขระดับปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ คำสั่งเทศบาลตำบลป่งไฮ ที่ ๖๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตาม มติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. การสอบแข่งขัน ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๑ อัตรา ตามประกาศเทศบาลตำบลป่งไฮ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นสายงานตำแหน่งประเภทวิชาการ ของเทศบาลตำบลป่งไฮ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งเทศบาลตำบลป่งไฮ ที่ ๙๐๙/๒๕๖๕ เรื่อง ย้ายพนักงานเทศบาลไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	<p>๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ ตามประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ เรื่อง แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปงไฮ ประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รอผลการพิจารณาความเห็นชอบส่งจ้าง จาก ก.ท.จ.บึงกาฬ)</p>
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E – learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง ราย นางสาวนภาพร ไชยฤทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน สังกัดกองคลัง
	๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	<p>พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวกัญชาริา อินธิเสน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และนางสาววิตรี สีโสภา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เข้ารับการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทัพทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานฐานทัพทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมภูมิคุ้มกัน คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร อ.พังโคน จ.สกลนคร ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮที่ ๙๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ (ต่อ)</p>	<p>๒. นางสาวจิราณา อีตผา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน และนางสาวปิยะธิดา ศรีคุณแสง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๙๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. นางสาววันวิสาข์ โสคำ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และนายวัชระ การุณ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การอบรมเชิงปฏิบัติการ เจาะลึกเทคนิคการเขียน TOR ให้ถูกต้อง และกรณีศึกษาการแก้ปัญหาทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมตัวอย่างคดีตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเจริญธานี อ.เมือง จ.ขอนแก่น ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮที่ ๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. นายศุภฤกษ์ โตโส ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ นางสาวสุภาวະดี บุญธรรมมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน และนางสาวนารี วรรณโสภิตา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาข้อเสนอข้อเสนอโครงการพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในระหว่างวันที่ ๓-๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรีน ๑ โรงแรมกรีนไฮเท็ล แอนด์รีสอร์ท อ.เมือง จ.ขอนแก่น ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮที่ ๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. นางสาวปัทมา มีทองแสน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร การจัดการเหตุรำคาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ภาคสนามในการจัดการเหตุรำคาญและหลักสูตรการตรวจสอบกลิ่นรบกวน ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะวัน อ.เมือง จ.บึงกาฬ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮที่ ๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๖. นางสาวประภาภรณ์ วรรณภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เข้าร่วมอบรมหลักสูตร โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุก เพื่อภาวะคลอดก่อนกำหนด ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสรินธรวัลลี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๗. นางสาวปิยะธิดา ศรีคุณแสง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร เตรียมความพร้อมจัดทำบัญชี ปี ๒๕๖๖ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีในระบบ e-LAAS รุ่นที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๓-๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปงไฮ ที่ ๑๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๕ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร	- ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. ด้านการชำระรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากรเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการทำงาน	- ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง และถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทัศนะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดให้มีหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ไว้บริการบุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนที่มาติดต่อราชการ - จัดทำโครงการ ๕ ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลปงไฮว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลปงไฮว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดทำประกาศและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบแนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน</p>