



ประกาศเทศบาลตำบลปงไฮ  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลปงไฮ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายสุวรรณา กุมภีโร)

นายกเทศมนตรีตำบลปงไฮ

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
เทศบาลตำบลป่งไฮ อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดบึงกาฬ

| ประเด็นนโยบาย           | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   |
|-------------------------|--|--|
| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคน | <p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง แทนต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> | <p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดของคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่เกี่ยวข้อง )</p> <p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม จำนวน ๕ ตำแหน่ง จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑.๑ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) ๑ อัตรา</p> <p>๑.๒ นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.) ๑ อัตรา</p> <p>๑.๓ วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๑ อัตรา</p> <p>๑.๔ นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๑ อัตรา</p> <p>๑.๕ นายช่างไฟฟ้า (ปก./ชก.) ๑ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลว ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.๑ คำสั่ง ทต.ป่งไฮ ที่ ๘๓๙/๒๕๖๔ ลว. ๒๕ ต.ค. ๖๔ แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลป่งไฮ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา</p> |

| ประเด็นนโยบาย                  | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |                          |         |                                |         |                       |         |                     |         |                       |         |
|--------------------------------|---|--|--------------------------|---------|--------------------------------|---------|-----------------------|---------|---------------------|---------|-----------------------|---------|
|                                | <p>๓. รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร</p> | <p>๓. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่น ดังนี้</p> <p>๓.๑ รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน คำสั่ง เทศบาลตำบล ปังไฮ ที่ ๒๐๓/๒๕๖๕ ลว. ๑๕ ก.พ. ๖๕</p> <p>๓.๒ รับโอนพนักงานเทศบาล ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ๑ อัตรา คำสั่ง ทต.ปังไฮ ที่ ๒๔๘/๒๕๖๕ ลว ๑ มี.ค. ๖๕</p> <p>๓.๓ รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ๑ อัตรา คำสั่ง ทต.ปังไฮ ที่ /๒๕๖๕ ลว ๘ เม.ย.</p> <p>คำสั่ง ทต.ปังไฮ ที่ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลว ก.ค. ๖๔</p> <table><tr><td>๑. นายกเทศมนตรีตำบลปังไฮ</td><td>ประธานฯ</td></tr><tr><td>๒. รองปลัดเทศบาล รก.ปลัดเทศบาล</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๓. ผู้อำนวยการกองช่าง</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๔. หัวหน้าสำนักปลัด</td><td>กรรมการ</td></tr><tr><td>๕. ผู้อำนวยการกองคลัง</td><td>กรรมการ</td></tr></table> | ๑. นายกเทศมนตรีตำบลปังไฮ | ประธานฯ | ๒. รองปลัดเทศบาล รก.ปลัดเทศบาล | กรรมการ | ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ | ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ | ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลปังไฮ       | ประธานฯ   |  |                          |         |                                |         |                       |         |                     |         |                       |         |
| ๒. รองปลัดเทศบาล รก.ปลัดเทศบาล | กรรมการ   |  |                          |         |                                |         |                       |         |                     |         |                       |         |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง          | กรรมการ   |  |                          |         |                                |         |                       |         |                     |         |                       |         |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด            | กรรมการ   |  |                          |         |                                |         |                       |         |                     |         |                       |         |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง          | กรรมการ   |  |                          |         |                                |         |                       |         |                     |         |                       |         |

| ประเด็นนโยบาย          | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน  |
|------------------------|---|---|
|                        | ๕. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน  | <p>๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                  กรรมการ<br/>๗. นักทรัพยากรบุคคล                              เลขานุการ</p> <p>- ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรของเทศบาลตำบลป่งไฮ เพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p>   |
| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร | <p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p> <p>๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลป่งไฮประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> | <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>- ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมทำบุญตักบาตรและฟังธรรม เนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบล ป่งไฮประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลป่งไฮ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ กลุ่มเป้าหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึง ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถ นำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม จากการหัวหน้า หน่วยงาน และเพื่อนร่วมงาน และส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ</p> |

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน  |
|--|---|---|
| ๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน                             | <p>๑. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ</p> <p>๒. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>   | <p>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง</p>   |
| ๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน | <p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลป่งไฮ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลป่งไฮ ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p> | <p>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับของเทศบาลตำบลป่งไฮ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่และพนักงานจ้าง ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลป่งไฮ</p> <p>- มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลป่งไฮ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p> <p>- มีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลป่งไฮ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|--|---|--|
| ๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความ<br>ต้องการของบุคลากร | ๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้าน<br>สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการ<br>ทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน<br>๒. จัดให้มีกิจกรรมเล่นกีฬา เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง<br>ข้าราชการ พนักงานในองค์กร | - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน<br>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล<br>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะหรือ จิตอาสาของ<br>เทศบาลตำบลป่งไฮ |